

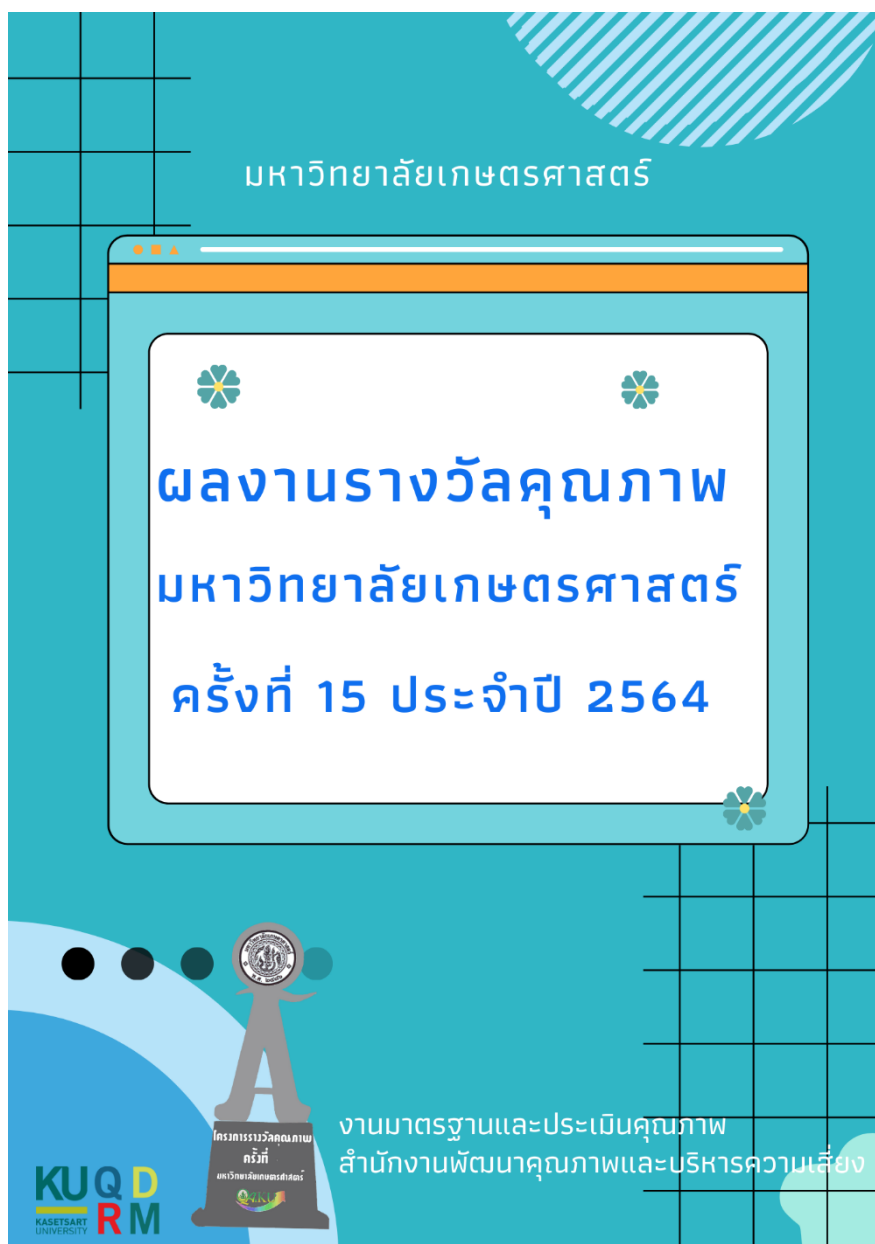
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ผลงานรางวัลคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ครั้งที่ 15 ประจำปี 2564



งานมาตรฐานและประเมินคุณภาพ  
สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง



สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Office of Quality Development and Risk Management

ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2942 8299 (สายตรง) 0 2942 8200 ภายใน 644920 – 24 โทรสาร 0 2942 8299 ต่อ 15

Home Page : <http://www.qdrm.ku.ac.th>



## คำนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายให้ทุกส่วนงานนำแนวทางพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEx ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน เพื่อให้ทุกส่วนงานมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ในแต่ละพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเป็นกลไกกระตุ้นให้ส่วนงานและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืนในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ

สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญในการจัด โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญ ในการพัฒนาคุณภาพในการทำงาน และการขับเคลื่อนสู่วัฒนธรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นกลไกนำไปสู่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และก้าวสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ อีกทั้งยังเป็นการยกย่องส่วนงานและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีการพัฒนาคุณภาพกระบวนการทำงานต่าง ๆ จนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงาน อื่นทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย และขอขอบพระคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพ ซึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองผลงาน และขอขอบคุณศาสตราจารย์ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ รองศาสตราจารย์กมลพรรณ นามวงศ์พรหม ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต ชมภูนิช และ รองศาสตราจารย์คณิดา ตังคณานุรักษ์ ที่ให้เกียรติเป็นคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564 รวมทั้งส่วนงาน คณะวิชา และบุคลากร ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัล คุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในครั้งนี้

สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

กุมภาพันธ์ 2565



สารบัญ

|                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| คำนำ                                                                                                                                               | ค   |
| สารบัญ                                                                                                                                             | จ   |
| รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2564                                                                                       | 1   |
| ประเภทที่ 2.1 นวัตกรรมบริการ                                                                                                                       | 3   |
| 1) เรื่อง ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ "DigiDocs By Grads Plus"<br>โดย บัณฑิตวิทยาลัย                                                 | 5   |
| 2) เรื่อง ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Score :<br>SET-Scores)<br>โดย กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน | 19  |
| 3) เรื่อง ระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์ : Alert แจ้งทันทีที่แอป NisitKU แบบรายบุคคล<br>โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์                                        | 35  |
| ประเภทที่ 2.2 พัฒนาการบริการ                                                                                                                       | 47  |
| 1) ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU<br>โดย คณะเทคนิคการสัตวแพทย์                                                                                      | 49  |
| 2) ระบบ Kaset Check In : เช็คอินง่ายๆ สไตล์เกษตรเช็คอิน<br>โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์                                                              | 61  |
| 3) ระบบขอเอกสารทางการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR CODE ออนไลน์<br>โดย กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา                             | 73  |
| ประเภทที่ 2.3 การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร                                                                                                      | 87  |
| ไม่มีผลงานผ่านการกลั่นกรองและนำเสนอ                                                                                                                | 87  |
| ประเภทที่ 2.4 การยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด - 19                                                                                     | 89  |
| 1) การให้บริการแบบไร้ขีดจำกัด ตอบสนองความต้องการในสถานการณ์โควิด-19 คณะ<br>วิทยาศาสตร์ ศรีราชา<br>โดย คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา                       | 91  |
| 2) กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์<br>โดย กองกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย                                                                      | 105 |
| 3) กิจกรรม "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19"<br>โดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน                       | 115 |

สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาคผนวก                                                                                                                                  | 131 |
| โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2564                                                                      | 133 |
| กำหนดการ                                                                                                                                 | 143 |
| สรุปจำนวนผลงานแต่ละประเภทที่ส่งเข้าร่วมโครงการ                                                                                           | 145 |
| ผลงานที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ                                                                                                    | 147 |
| ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ประกาศเกียรติคุณส่วนงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2564 | 148 |
| รายนามคณะกรรมการ                                                                                                                         | 153 |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ                                                                                                                  | 154 |
| ภาพกิจกรรม                                                                                                                               | 157 |

## โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2564

### วิธีการส่งผลงานเข้าร่วม

#### ประเภทที่ 1 รางวัลผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563

ประเภทที่ 1.1 จะพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ TQF ระดับ 3.01 ขึ้นไป

ประเภทที่ 1.2 จะพิจารณาจากหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลหรือจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2563

โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณากลับกรองและตัดสินผล

**ประเภทที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ** ผู้สนใจส่งข้อมูลผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือการส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2564 ของแต่ละผลงาน จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

#### ประเภทที่ 3 การเชิดชูเกียรติหลักสูตรที่เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2563

**ผลงานที่ผ่านการพิจารณากลับกรอง** ให้นำเสนอผลงานภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ ในวันพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัล และประกาศผล เพื่อมอบเงินรางวัล โดยการนำเสนอภาคบรรยายมีระยะเวลาในการนำเสนอหัวข้อละไม่เกิน 10 - 15 นาที (สถานที่และรูปแบบการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

**การมอบโล่และประกาศเกียรติบัตร** กำหนดมอบในงานวันขอบคุณบุคลากร ภายในเดือนธันวาคม 2564

สรุปผลการดำเนินงานโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2564 มีผลงานที่ส่งเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 31 ผลงาน จาก 17 ส่วนงาน ดังนี้



| ประเภท                                             | จำนวนผลงาน | ส่วนงานที่ส่งเข้าร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 นวัตกรรมบริการ                                 | 8          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา</li> <li>- บัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>- กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน</li> <li>- คณะเทคนิคการสัตวแพทย์</li> <li>- สำนักบริการคอมพิวเตอร์</li> <li>- คณะวิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                      |
| 2.2 พัฒนาการบริการ                                 | 11         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะสัตวแพทยศาสตร์</li> <li>- คณะเทคนิคการสัตวแพทย์</li> <li>- กองกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- สำนักบริการคอมพิวเตอร์</li> <li>- คณะวิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา</li> <li>- กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา</li> <li>- สำนักบริหารการศึกษ</li> </ul> |
| 2.3 การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร                | 1          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.4 การยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19 | 11         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา</li> <li>- คณะสังคมศาสตร์</li> <li>- กองบริหารทรัพยากรสิน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน</li> <li>- สำนักการกีฬา สำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- กองกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- สำนักบริหารการศึกษ</li> <li>- สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน</li> <li>- สำนักหอสมุด กำแพงแสน</li> </ul>                                     |
| รวม                                                | 31         | 17 ส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

ทั้งนี้ ในการจัดงานครั้งนี้วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ไม่มีผลงานเข้าร่วม เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดประชุมวิชาการ



ประเภทที่ 2

ผลงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ  
(2.1) นวัตกรรมบริการ





## รางวัลดีเยี่ยม

### ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ "DigiDocs By Grads Plus"

โดย บัณฑิตวิทยาลัย

#### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

บัณฑิตวิทยาลัยต้องเผชิญหน้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2563 มาจนถึงปัจจุบัน ทำให้ต้องมีการปรับตัวตามมาตรการและนโยบายการป้องกันจากทางรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่งผลกระทบต่อการให้บริการแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาขาดความคล่องตัว กระบวนการด้านเอกสารในบางรายการต้องหยุดชะงักหรือต้องใช้เวลาในการดำเนินการล่าช้า การรับ-ส่งเอกสารคำร้องทางการศึกษาต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเดิม ทำให้รูปแบบการดำเนินการไม่ว่าจะเป็นการให้บริการเอกสารคำร้อง หรือการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่และนิสิตที่ขอรับบริการ หรือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถดำเนินการได้ยากลำบาก ประกอบกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการปฏิบัติงาน แบบ Work From Home จึงทำให้การทำงานไม่คล่องตัว หลายกิจกรรมต้องถูกแทนที่ด้วยรูปแบบออนไลน์ ทำให้มีผู้ได้รับผลกระทบในหลายระดับ ไม่ว่าจะเป็นนิสิต อาจารย์ คณะ และมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ภายในส่วนงาน โดยใช้โมเดลการจัดการความรู้ GRADS PLUS Model และดำเนินการพัฒนานวัตกรรมบริการ **ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus”** ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการเอกสารออนไลน์รูปแบบใหม่ โดยได้ดำเนินการเชื่อมโยงระบบงาน จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (OGRF) และระบบบันทึกและติดตามงาน (WRTS) เข้าด้วยกัน ผ่านการนำลายมือชื่อดิจิทัล (KU DIGITAL ID) มาใช้งาน เพื่อให้การดำเนินการเอกสารคำร้องภายในส่วนงานมีความสะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากยิ่งขึ้น ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วยฟังก์ชันและกระบวนการทำงานที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับการทำงานเอกสารทางการศึกษาทุกประเภทอย่างครบถ้วน และยังช่วยสนับสนุนการทำงานแบบสังคมไร้กระดาษ (Paperless) ส่งผลให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 8,000 คน ลดการเดินทางมาที่บัณฑิตวิทยาลัยด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดระยะเวลาในการส่ง-รับเอกสารคำร้อง และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางอีกด้วย

แนวทางการดำเนินการที่โดดเด่นของระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จนี้ คือ การปรับรูปแบบการทำงานทั้งระบบ ทั้งในส่วนของผู้ใช้งาน และผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมใหม่ในการส่งและรับคำร้องโดยนิสิตสามารถส่งและรับคืนคำร้องได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกที่ ทุกเวลา ตามความสะดวก (At Any

Time in Any Place) นอกจากนี้ สิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม คือ การเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจาก “อนาล็อก” สู่ “ดิจิทัล” โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิ Google Form ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และลายมือชื่อดิจิทัล เข้ามาบูรณาการร่วมกัน เพื่อช่วยในการบริหารจัดการเอกสารคำร้องของนิสิตตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงกระบวนการ โดยที่นิสิตไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนิสิต ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์สำนักงาน ทั้งกับหน่วยงานและผู้รับบริการ ทำงานได้หลายระบบปฏิบัติการ ใช้งานได้หลายเว็บเบราว์เซอร์ ค้นหาและจัดการเอกสารในระบบได้ง่ายและรวดเร็ว อีกทั้งยังป้องกันการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นได้

บัณฑิตวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” ใน 2 มิติ คือ

1) **ลด** ได้แก่ ลดการเดินทางของนิสิต ในการยื่นคำร้องด้วยตนเอง ลดระยะเวลาดำเนินการ ลดปริมาณการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายภายในส่วนงาน

2) **เพิ่ม** ได้แก่ เพิ่มความเร็วในการดำเนินการด้านเอกสารอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น เพิ่มความน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และเพิ่มความคล่องตัว ยืดหยุ่นในการดำเนินการ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สำคัญ มีดังนี้

#### 1. ผลผลิต (Outputs) ได้แก่

1) มีระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” รูปแบบออนไลน์ 100%

2) มีระบบการพิจารณาเอกสารและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงนามเอกสารทางการศึกษา และ

3) บุคลากรมีการพัฒนาทักษะในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ โดยการประยุกต์ใช้เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. ผลลัพธ์ (Outcomes) ได้แก่

1) สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์

2) ง่ายต่อการรับ-ส่ง และสามารถติดตามความคืบหน้าเอกสารได้ทันที ลดระยะเวลามีการอัปเดตเอกสารที่มีการดำเนินการในขั้นต่อไป

3) ลดการสูญหายของเอกสาร ง่ายต่อการสืบค้น และมีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย

4) ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน ลดค่าใช้จ่ายของนิสิตที่เกี่ยวข้องการยื่นเอกสารคำร้อง นิสิต

5) ยกระดับคุณภาพ สร้างมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ ความปลอดภัยสูง ลดความเสี่ยง COVID-19 สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ พบว่า นิสิต มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ 4.56 และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ 4.37 ซึ่งอยู่ในระดับดี สะท้อนให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้

## มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

บัณฑิตวิทยาลัย มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิต การสนับสนุนคณาจารย์ในสาขาวิชา/ภาควิชา ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ และมีบริการที่รวดเร็ว เพื่อความพึงพอใจ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ว่า “สนับสนุนและขับเคลื่อนงานระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน” ทั้งนี้ การดำเนินงานตามภารกิจหลักในช่วงที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการปฏิบัติงาน แบบ Work From Home ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวในหลายๆ กิจกรรม จึงต้องแทนที่ด้วยรูปแบบออนไลน์ ทำให้ได้รับผลกระทบหลายระดับด้วยกัน ดังนี้

### 1. ระดับมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต

โดยมีสำนักงานวิทยาเขตอยู่ 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน และ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ทำให้เกิดผลกระทบในการประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักงานวิทยาเขต ทั้งด้านเอกสารที่ไม่สามารถส่งหากันได้อย่างสะดวกและรวดเร็วเช่นเดิม การดำเนินกิจกรรมล่าช้ามากขึ้นกว่าปกติ เนื่องจากนโยบาย Work from Home ตลอดจนการประสานงานเพื่อการแก้ไขปัญหาให้แก่นิสิต และการรักษามาตรฐานการให้บริการ

2. ระดับส่วนงาน หากบัณฑิตวิทยาลัยไม่มีระบบการบริหารจัดการด้านเอกสารทางการศึกษาที่เป็นรูปแบบออนไลน์ 100% ย่อมส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินการด้านการศึกษาได้อย่างสะดวก เมื่อต้องปฏิบัติงานแบบ Work from Home เกิดปัญหาทั้งความล่าช้าของเอกสารการติดตามเรื่องกับนิสิตหรือคณะ ตลอดจนการจัดการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาไม่ต่อเนื่อง ชะลอ และอาจหยุดชะงัก

3. ระดับคณะหรือหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้บริหารของคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่ระดับคณะหรือหลักสูตร ไม่สามารถดำเนินการด้านการศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เกิดปัญหาทั้งความล่าช้าในของเอกสาร และความสะดวกในการเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

4. ระดับนิสิต ส่งผลให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่สามารถเดินทางมายื่นคำร้องหรือขอรับบริการหน้าเคาน์เตอร์บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ณ อาคารสารสนเทศได้

จากประเด็นปัญหาข้างต้น ทำให้บัณฑิตวิทยาลัยต้องค้นหาแนวทางการทำงานที่สามารถบริหารจัดการเอกสารคำร้องได้ทุกสถานที่และทุกเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ยุกระดับการให้บริการ โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุก รองรับและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยการวางแผนคาดการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบ กลไก และบุคลากร รวมทั้งมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและบูรณาการข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการร่วมกัน ภายใต้ระบบเดิมที่บัณฑิตวิทยาลัยมีอยู่แล้ว คือ ระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (OGRF) และระบบบันทึกและติดตามงาน (WRTS) โดยเชื่อมโยงทั้ง 2 ระบบเข้าด้วยกันด้วย KU DIGITAL ID เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปแบบออนไลน์ 100% ทั้งช่องทางการรับเข้าและส่งออกเอกสารระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยและผู้รับบริการ และได้ภาพรวมออกมาเป็น ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” ในที่สุด

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบต่อการรับ-ส่งเอกสารทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 8,197 คน และอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1,808 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 10,005 คน

## มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” เป็นระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเอง จัดอยู่ในรูปแบบนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ในลักษณะส่งมอบบริการ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่มีความแตกต่างไปจากเดิม ผ่านการเชื่อมโยง 2 ระบบเข้าด้วยกัน คือ ระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (OGRF) และระบบบันทึกและติดตามงาน (WRTS) ภายใต้การประยุกต์ใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล (KU DIGITAL ID) อย่างเต็มรูปแบบและครบวงจร

ระบบนี้ มีจุดเด่น คือ

1. การเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจาก “อนาล็อก” สู่ “ดิจิทัล” โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในลักษณะต่าง ๆ อาทิ Google Form ใบบรรองอิเล็กทรอนิกส์ และลายมือชื่อดิจิทัลเข้ามามีบูรณาการร่วมกัน เพื่อช่วยในการบริหารจัดการเอกสารคำร้องของนิสิตตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยที่นิสิตไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง
2. การลดปัญหาของทรัพยากรกระดาษที่สิ้นเปลืองเกินความจำเป็น รวมถึงลดค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์สำนักงานบางส่วน ทั้งกับหน่วยงานและผู้รับบริการ
3. ทำงานได้บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย
4. ทำงานได้บนเว็บเบราว์เซอร์ที่หลากหลาย
5. ค้นหาและจัดการเอกสารในระบบได้ง่ายและรวดเร็ว ป้องกันการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นได้

## 6. ลระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนิสิต

นอกจากนี้ รูปแบบของการทำงานยังมีการปรับเปลี่ยนไปทั้งระบบ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของผู้ใช้งาน และ ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมใหม่ ๆ กล่าวคือ การส่ง-รับคำร้องแบบเดิมนิสิตสามารถดำเนินการได้ใน ช่วงเวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. เท่านั้น ในขณะที่ระบบรูปแบบใหม่ ผู้รับบริการสามารถส่ง และรับคืนคำร้องได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกช่วงเวลาี่สะดวก

สำหรับระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาขึ้นนี้มีความแตกต่าง กับการส่ง-รับคำร้องแบบออนไลน์ทั่วไป คือ มีการ Take Action ในตัวของเอกสารตั้งแต่การส่งคำร้องออนไลน์ เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/ข้อบังคับ/ดำเนินการเสนอขออนุมัติ จนกระทั่งส่งคำร้องคืนแก่ผู้รับบริการ โดยแต่ละ ขั้นตอนนั้นสามารถติดตามผ่านออนไลน์ได้ทุกขั้นตอน และทุกขั้นตอนแล้วแต่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ทั้งสิ้น แม้แต่การพิจารณาขออนุมัติของผู้บริหาร ทำให้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการไม่มีแม้แต่กระดาษเป็นเอกสารตั้งต้น จนถึงขั้นตอนการรับเอกสารคืนก็ดำเนินการในรูปแบบของไฟล์เอกสาร ให้นิสิตดาวน์โหลดไปดำเนินการต่อหรือ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

## 3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” เป็นระบบบริหารจัดการ เอกสารออนไลน์รูปแบบใหม่ เพื่อการทำงานเอกสารที่ง่าย สะดวก และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ด้วยฟังก์ชันการทำงาน ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับการทำงานเอกสารอย่างครบถ้วน และยังช่วยสนับสนุนการทำงานแบบ Paperless โดยการประยุกต์ใช้ลายมือชื่อดิจิทัลเข้ามาเชื่อมโยงการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยสามารถ แสดงภาพรวมของระบบโดยสรุปได้ดังนี้



ภาพที่ 1 การนำเอาลายมือชื่อดิจิทัล (KU DIGITAL ID) มาประยุกต์ใช้งานเชื่อมโยงกับระบบการยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (OGRF) และระบบการติดตามสถานะและดาวน์โหลดเอกสารคืน (WRTS)

ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จนี้ เกิดขึ้นจากการผนวกระบบสนับสนุนการให้บริการ นิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ระบบ คือ

1. ระบบการยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (OGRF) เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับขั้นตอนการยื่นเอกสารคำร้องของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด



ใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในช่วงที่ผ่านมา กล่าวคือ เป็นระบบที่ช่วยลดการเดินทาง และลดการพบปะระหว่างบุคคล นั้นเอง นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังได้มีการระบุข้อควรทราบก่อนยื่นคำร้องออนไลน์ เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติอีกด้วย

**2. ระบบการติดตามสถานะและดาวนโหลดเอกสารคืน (WRTS)** เป็นระบบการติดตามสถานะและดาวนโหลดเอกสารคืน เป็นระบบสำหรับให้บัณฑิตใช้ในการตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินการของเอกสารคำร้องที่ได้ยื่นไว้ที่ระบบการยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ พร้อมทั้งสามารถดาวนโหลดเอกสารคืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการกับคำร้องนั้น ๆ ต่อไป โดยระบบนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

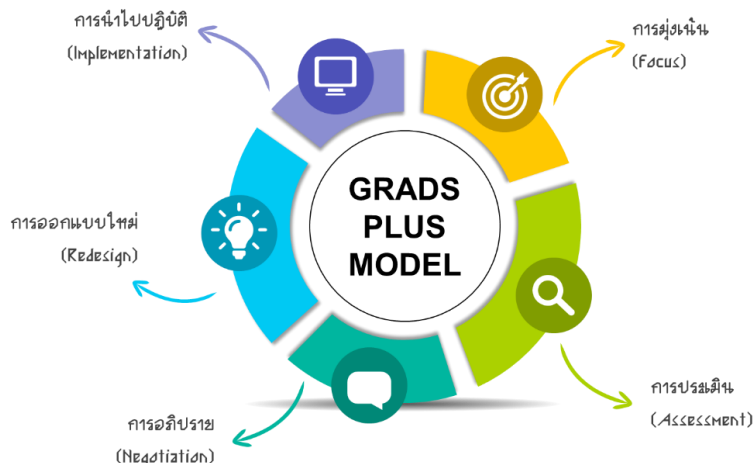
**1) ส่วนของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย** ลักษณะการทำงานคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้อัปโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ขึ้นไว้ระบบ WRTS และปรับสถานะการดำเนินการของคำร้อง เพื่อให้บัณฑิตดาวนโหลดไปใช้งาน

**2. ส่วนของนิสิต** ลักษณะการทำงานคือ นิสิตล็อกอินเข้ามาในระบบเพื่อติดตามสถานะคำร้องและดาวนโหลดเอกสารคืน นิสิตจึงสามารถเข้าไปที่ระบบ WRTS และดาวนโหลดเอกสารเพื่อไปใช้งานต่อไปได้

ในช่วงเริ่มการใช้งานระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ และระบบการติดตามสถานะและดาวนโหลดเอกสารคืน บัณฑิตวิทยาลัยได้พบปัญหาที่สำคัญ คือ การใช้กระดาษที่มีปริมาณมากโดยไม่จำเป็น กล่าวคือนิสิตส่งคำร้องออนไลน์ในรูปแบบของไฟล์ PDF เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยต้องทำการปริ้นเอกสารลงกระดาษเพื่อตรวจสอบและลงนามเอกสารเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และหลังจากที่ลงนามโดยผู้บริหารแล้วนั้น เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเอกสารดังกล่าวไปสแกนไฟล์เพื่อเก็บเอกสารในรูปแบบของ PDF และทำการอัปโหลดขึ้นระบบ WRTS ต่อไป

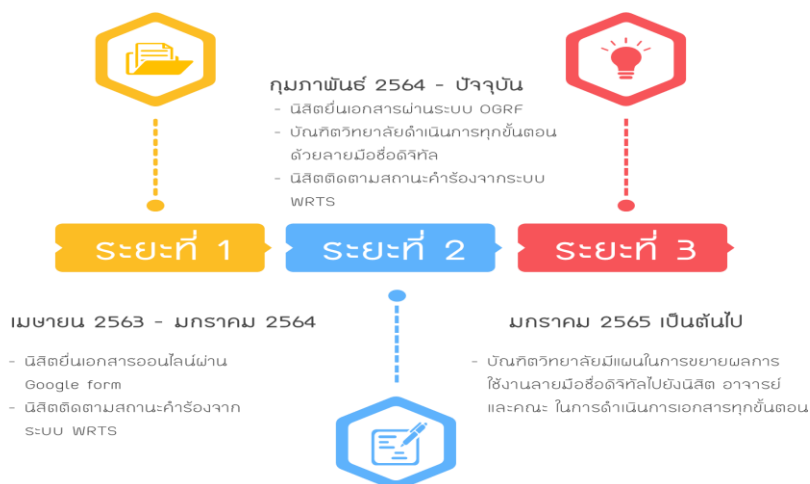
จากประเด็นปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า การทำงานของทั้ง 2 ระบบ ผลลัพธ์ที่ออกมายังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจเท่าที่ควร อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายด้านเอกสารให้แก่หน่วยงานโดยใช้เหตุ บัณฑิตวิทยาลัยโดยคณบดีและคณะผู้บริหารจึงได้มีการประชุมหารือกันภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน โดยได้ข้อสรุปออกมาว่า จะใช้ลายมือชื่อดิจิทัลเข้ามาดำเนินการกับเอกสารคำร้องทั้งหมดของบัณฑิตวิทยาลัยในทุกขั้นตอน โดยข้อดีของการใช้ Digital Signature คือ สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ส่งข้อมูลเป็นตัวจริง (Authentication) และยังสามารถช่วยลดปริมาณกระดาษได้เป็นจำนวนมาก

บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านกระบวนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้โมเดลการจัดการความรู้ GRADS PLUS Model ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 2 GRADS PLUS Model

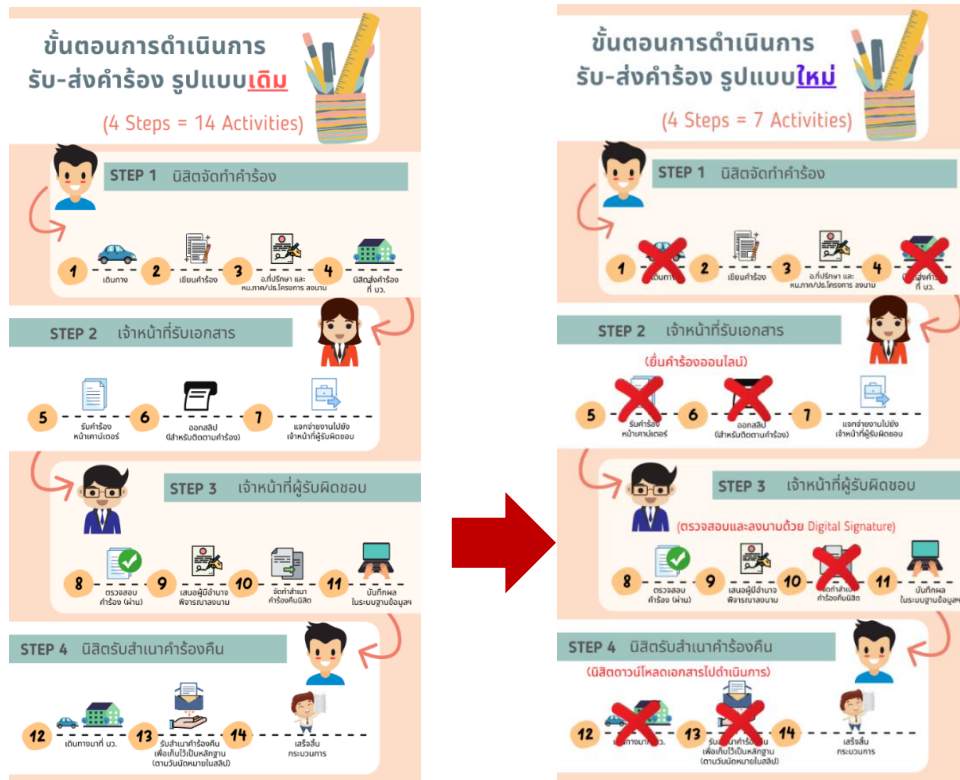
ทั้งนี้ จากตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินการตามโมเดลการจัดการความรู้ GRADS PLUS Model สามารถสรุปการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ออกได้เป็น 3 ระยะ ดังนี้



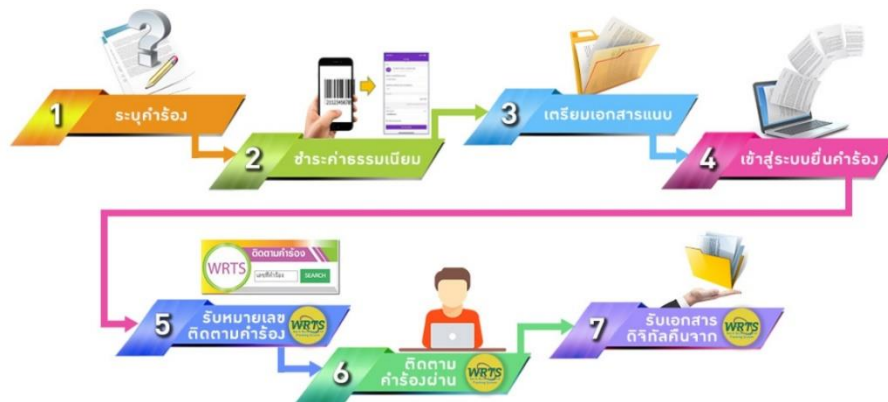
ภาพที่ 3 สรุปการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย 3 ระยะ

#### 4. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่างจากเดิมก่อนการพัฒนาอย่างไร

หลังจากเข้าสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยใช้โมเดลการจัดการความรู้ GRADS PLUS Model บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ขั้นตอนการดำเนินการใหม่ ซึ่งผ่านการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงาน จากเดิม 14 กิจกรรม เหลือเพียง 7 กิจกรรม จะเห็นได้ว่ากิจกรรมการดำเนินการลดไปถึง 50% โดยสามารถแสดงการเปรียบเทียบการลดกระบวนการดำเนินการการส่ง-รับคำร้องรูปแบบเดิม และรูปแบบใหม่ ได้ดังนี้



ภาพที่ 4 เปรียบเทียบการลดกระบวนการดำเนินการการส่ง-รับคำร้องรูปแบบเดิม และรูปแบบใหม่ โดยสามารถอธิบายการขั้นตอนการให้บริการหลังจากพัฒนาในรูปแบบใหม่ในลักษณะของ Flow การดำเนินการ ได้ดังนี้



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการให้บริการหลังจากพัฒนาในรูปแบบใหม่ (Online)

## 5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

การพัฒนากระบวนการจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ สามารถจำแนกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ได้ดังนี้

1. **ผู้บริหาร** มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน

2. **เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน** มีบทบาทในการให้ความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาหารือร่วมกันภายในหน่วยงาน รวมถึงอธิบายถึงขั้นตอนและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบเข้าใจถึงลักษณะการทำงานที่แท้จริง

3. **งานสารสนเทศ** มีบทบาทในการพัฒนาระบบการยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ และระบบการติดตามสถานะและดาวน์โหลดเอกสารคืนให้ตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน นิสิตผู้รับบริการ และสถานการณ์เฉพาะหน้า เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เกิดขึ้น

4. **สำนักบริการคอมพิวเตอร์** มีบทบาทในการเป็นผู้พัฒนาระบบ KU DIGITAL ID และบัณฑิตวิทยาลัยได้นำเอาลายมือชื่อดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานครั้งนี้

## มิติที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

### 6.1 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้น

บัณฑิตวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” ใน 2 มิติ คือ 1. **ลด** ได้แก่ ลดการเดินทาง และระยะเวลาดำเนินการ ลดการใช้ปริมาณกระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงาน และผู้รับบริการ 2. **เพิ่ม** ได้แก่ เพิ่มประสิทธิภาพ ได้ประสิทธิผล เพิ่มความน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ เพิ่มความคล่องตัว ยืดหยุ่นในการดำเนินการ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

#### 1. ผลผลิต (Outputs)

1.1 มีระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งมีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัยกว่า 8,000 คน เข้ามาใช้งานตลอดระยะเวลา 9 เดือนที่ผ่านมา ที่บัณฑิตวิทยาลัยปรับปรุงแบบเป็นออนไลน์ 100%

1.2 มีระบบการพิจารณาเอกสารและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัลลงนามเอกสารทางการศึกษา

1.3 บุคลากรมีการพัฒนาทักษะการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ โดยการประยุกต์ใช้เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ 1) Re Skill การปรับรูปแบบการทำงานใหม่ เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัยสูง คงไว้ซึ่งมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ 2) New Skill การบูรณาการการทำงานที่ตอบโจทย์ยุคปัจจุบัน การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยี

ดิจิทัลรูปแบบใหม่ และ 3) Up Skill การพัฒนารูปแบบการทำงาน การเสริมสร้างทักษะการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อ  
การพัฒนาการทำงาน ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

## 2. ผลลัพธ์ (Outcomes)



ภาพที่ 6 ภาพแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้ ยังสามารถแสดงข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ดังนี้

1. สถิติข้อมูลแสดงประมาณการปริมาณการใช้กระดาษและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ (รูปแบบเดิม) บัณฑิตวิทยาลัย ได้ประมาณการการใช้กระดาษและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งปริมาณกระดาษจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับชนิดของคำร่อนนั้น ๆ ซึ่งจะเห็นได้ว่า เมื่อนำเอาระบบออนไลน์เข้ามาแทนที่การจัดทำคำร้องรูปแบบเดิม ทำให้ในแต่ละปีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายได้ถึง 410,928 - 1,732,286 บาท (ระยะเวลา 9 เดือน) หรือ เฉลี่ยเดือนละ 45,658.67 – 192,476.22 บาท

2. สถิติข้อมูลแสดงประมาณการปริมาณการใช้กระดาษและค่าใช้จ่าย สำหรับนิสิตผู้รับบริการต่อหัว บัณฑิตวิทยาลัย ได้ประมาณการปริมาณการใช้กระดาษและค่าใช้จ่าย สำหรับนิสิตผู้รับบริการต่อหัว ซึ่งปริมาณกระดาษจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับเนื้อหาประกอบของนิสิต ซึ่งจะเห็นได้ว่า เมื่อนำเอาระบบออนไลน์เข้ามาแทนที่การจัดทำคำร้องรูปแบบเดิม ทำให้นิสิตสามารถประหยัดกระดาษที่ใช้ต่อคนเฉลี่ยอยู่ที่ 238-1,319 แผ่นต่อคน ซึ่งคิดเป็นค่าใช้จ่ายถึง 476 - 2,638 บาทต่อคน ตั้งแต่แรกเริ่มเข้ามาเป็นนิสิต จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ดังนั้น ระบบที่ทำงานในรูปแบบออนไลน์ 100% จะทำให้นิสิตลดค่าใช้จ่ายด้านเอกสารตลอดระยะเวลาการเป็นนิสิตได้ถึง 100%

## 6.2 ข้อมูลแสดงการเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ

| ตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ                            | รูปแบบใหม่ | รูปแบบเดิม |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1. เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการให้บริการ        |            |            |
| - ลด การเดินทาง และระยะเวลาดำเนินการ                                | ✓          | ✗          |
| - ลด การใช้ปริมาณกระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า                             | ✓          | ✗          |
| - ลด ค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงาน และผู้รับบริการ                        | ✓          | ✗          |
| - เพิ่ม ประสิทธิภาพ ได้ประสิทธิภาพ                                  | ✓          | ✗          |
| - เพิ่ม ความน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้                               | ✓          | ✓          |
| - เพิ่ม ความคล่องตัว ยืดหยุ่นในการดำเนินการ                         | ✓          | ✗          |
| 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ                                      |            |            |
| - ความพึงพอใจของนิสิตผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 3.51 (ระดับดี)        | ✓          | ✓          |
| - ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3.51 (ระดับดี) | ✓          | ✓          |
| หมายเหตุ ✓ หมายถึง บรรลุเป้าหมาย ✗ หมายถึง ไม่บรรลุเป้าหมาย         |            |            |

จากตารางแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ จะเห็นได้อย่างชัดเจนว่านวัตกรรมระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” ที่บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาขึ้นรูปแบบใหม่สร้างความแตกต่างจากรูปแบบเดิมเป็นอย่างมาก ทั้งในเรื่องของการอำนวยความสะดวกแก่นิสิต และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงาน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และการให้บริการแก่นิสิตไม่หยุดชะงัก ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้มีผลกระทบโดยตรงต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

## 7. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ

1. นิสิตผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงบริการด้านเอกสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง และสามารถได้รับเอกสารกลับไปดำเนินการได้อย่างทันท่วงที
2. ลดการพบปะระหว่างนิสิตกับเจ้าหน้าที่ และนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3. ลดค่าใช้จ่ายการเดินทางของนิสิต ลดปริมาณการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
4. นิสิตผู้ขอรับบริการสามารถดำเนินการได้จากทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องคำนึงถึงอุปสรรคอันเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือความเสี่ยงในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้
5. เอกสารคำร้องที่สมบูรณ์จะถูกจัดเก็บไว้ระบบจัดเก็บข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย ลดปัญหาการสูญหายของเอกสารได้
6. เอกสารที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้รับกลับคืนหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอน มีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากสามารถตรวจสอบ Digital Signature ที่ปรากฏในเอกสารได้

7. บัณฑิตวิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นจากส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำให้ทุกหน่วยงานได้ทราบที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่หยุดนิ่ง พร้อมหาทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ทุกภาคส่วน

#### **8. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงาน และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมิน รวมทั้งมีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น**

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ นิสิต และเจ้าหน้าที่โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้

1. ผลประเมินความพึงพอใจของการใช้ระบบการส่ง-รับคำร้องออนไลน์ (รูปแบบเก่า) ระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2563 - 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 แบ่งระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย น้อยมาก จากการสำรวจข้อมูล พบว่า นิสิตใช้งานระบบดังกล่าวทั้งหมด 3,119 คน มีนิสิตประเมินความพึงพอใจ จำนวน 3,005 คน คิดเป็นร้อยละการประเมินโดยนิสิต 93.64 และจากการแปลความผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า นิสิตมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.46 นอกจากนี้ จะเห็นได้ว่าจากเกณฑ์การประเมินผู้รับบริการประเมินผลอยู่ในระดับดีมาก 68.74%

2. ผลประเมินความพึงพอใจของการใช้ระบบการส่ง-รับคำร้องออนไลน์ (รูปแบบใหม่) โดยนิสิต พบว่า มีนิสิตเข้ามาทำแบบประเมิน จำนวน 307 คน และมีนิสิตตอบแบบประเมินในส่วนของความพึงพอใจ จำนวน 304 คน คิดเป็นร้อยละการประเมินโดยนิสิต 99.02 และจากการแปลความผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า นิสิตมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.56 นอกจากนี้ จะเห็นได้ว่าจากเกณฑ์การประเมินผู้รับบริการประเมินผลอยู่ในระดับดีมาก 71.01%

3. ผลประเมินความพึงพอใจของการใช้ระบบการส่ง-รับคำร้องออนไลน์ (รูปแบบใหม่) โดยบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย พบว่า มีบุคลากรเข้ามาทำแบบประเมิน จำนวน 32 คน โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.37

ในส่วนของการจัดการผลกระทบทางลบนั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงปัญหาที่ส่งผลดังกล่าว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานจากออนไลน์สู่ดิจิทัล ทำให้ผู้ใช้บริการไม่คุ้นชินต่อกระบวนการทำงาน หรือมีปัญหาในขั้นตอนต่าง บัณฑิตวิทยาลัยได้มีแนวทางแก้ปัญหาโดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โดยการสร้าง Line Group ในแต่ละงาน เพื่อให้นิสิตสามารถถามข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ การทำงานหรือถามเกี่ยวกับการดำเนินการคำร้องนั้น นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และทางโทรศัพท์ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำเป็นขั้นตอนเป็นอินโฟกราฟิกอย่างง่าย เพื่อสะดวกต่อการทำความเข้าใจของนิสิต

#### มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

### 9. การถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ

9.1 การถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ 1) การประชุมแนวทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ภายในหน่วยงาน 2) การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำลายเซ็นดิจิทัลให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย (In House Training) รวมถึงการเชื่อมโยงการใช้งานระบบการยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์และระบบการติดตามสถานะและดาวน์โหลดเอกสารคืนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรูปแบบออนไลน์ 100% 3) การอบรมและทบทวนกระบวนการเสนอเอกสารดิจิทัลที่ได้ดำเนินการใช้งานจริงแบบเต็มรูปแบบไปแล้ว ว่ามีประเด็นปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร และร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยมีการประชุมติดตามงานจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณะผู้บริหารเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน และ 4) ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ในการดำเนินการบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (<https://www.grad.ku.ac.th>) LINE GROUP “Grad KU” และงานสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

9.2 แนวทางการขยายผลระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” จากการปฏิบัติงานให้บริการด้านเอกสารคำร้องรูปแบบออนไลน์ 100% ตลอดระยะเวลา 9 เดือนกว่าที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้มีแนวคิดในการเผยแพร่และขยายผลการใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล ดังนี้



ภาพที่ 7 แนวทางการขยายผลระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus”



## 10. ระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน โดยมีการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ “DigiDocs By Grads Plus” มี 2 เป้าหมาย ดังนี้ **เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน : Industry, Innovation and Infrastructure** บัณฑิตวิทยาลัยมุ่งพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ และยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร โดยเน้นที่การเสริมสร้างความมั่นคงด้านโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ทั้งนิสิตและคณาจารย์ รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมการให้บริการรูปแบบออนไลน์และการรักษาไว้ให้ยั่งยืน และ **เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน : Partnerships to achieve the Goal** บัณฑิตวิทยาลัยมุ่งยกระดับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นภาควิชา คณะ สำนัก ฯลฯ ตลอดจนการขยายผลออกไปภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกระดับและทุกประเทศ ผ่านการหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดองค์ความรู้ และแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

## รางวัลดีเยี่ยม

### ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Score : SET-Scores)

โดย กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

#### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดให้นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป (รหัส 59) ต้องเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ปี ตามหลักสูตร หากไม่เข้ารับการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งวิทยาเขตกำแพงแสนโดยกองบริหารการศึกษาได้ดำเนินการจัดทดสอบมาแล้วกว่า 5 ปี โดยจัดสอบให้แก่ นิสิต 7 คณะ ได้แก่ คณะเกษตร กำแพงแสน คณะประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีนิสิตเข้าทดสอบโดยเฉลี่ย 3,200 คน ต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีที่นิสิตไม่เข้ารับการทดสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยรับรอง ได้แก่ KU-EPT, TOEIC, TOEFL, IELTS, FEC และ CPE โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และนำเสนอผลสอบมายื่นที่กองบริหารการศึกษาตามช่วงเวลาของการศึกษาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

จากการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่า ในแต่ละปีมีนิสิตจำนวนหนึ่งที่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบและต้องนำผลคะแนนมายื่นในภายหลัง ซึ่งแต่เดิมกองบริหารการศึกษาให้นิสิตจัดทำคำร้องและนำมายื่นหน้าเคาน์เตอร์บริการปัญหาที่พบคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีเพียงคนเดียว เจ้าหน้าที่คนอื่นไม่สามารถทำงานแทนได้ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่ ตลอดจนรายงานนิสิตไม่เข้าสอบก็ถูกเก็บไว้ต่างไฟล์ ต่างโฟลเดอร์ ทำให้ยากต่อการสืบค้นข้อมูลและการรายงานทางสถิติ ช่วงเดือนสิงหาคม 2563 กองบริหารการศึกษาจึงได้หารือกันภายในหน่วยงานและพัฒนา “ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Scores : SET-Scores)” ขึ้นมา โดยในช่วงแรกมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สามารถเรียกดูหรือสืบค้นได้อย่างทันทั่วถึง และบุคลากรท่านอื่นสามารถเข้ามาในระบบเพื่อปฏิบัติงานแทนได้ ต่อมาในเดือนตุลาคม 2563 จึงได้ขยายผลการใช้งานระบบไปสู่นิสิต โดยให้นิสิตสามารถยื่นคะแนนผ่านระบบเข้ามาได้ด้วยตนเอง และสามารถติดตามสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ได้แบบเรียลไทม์ ตลอดจนมีการประยุกต์ใช้งาน Line Notify เชื่อมโยงการแจ้งเตือนจากเว็บไซต์เมื่อมีผู้ยื่นผลเข้าสู่ระบบ ข้อดีคือ ลดการเดินทาง และสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา จากนั้นเมื่อต้นปี 2564 มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่อย่างรุนแรง ในเดือนเมษายน 2564 มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้นิสิตทุกคนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบ

ออนไลน์เท่านั้น แต่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีช่องทางสำหรับแจ้งผลการสอบไปยังนิสิต กองบริหาร การศึกษา จึงได้พัฒนาและต่อยอดให้นิสิตทุกคนสามารถตรวจสอบผลสอบ KU-EXITE ที่สอบไปแล้วได้จากระบบ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการประสานงานและหารือกับศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ ในการนำรายงานผลการสอบ เข้าสู่ระบบ เพื่อให้ นิสิตสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ด้วยตนเอง แทนการรับเป็นกระดาษจากศูนย์ฯ ในปัจจุบัน

**ระบบ SET-Scores** เป็นนวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมกระบวนการ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการตามภารกิจการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งเปลี่ยนแนวทางดำเนินการที่ช่วยลดขั้นตอนการให้บริการและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ โดยได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และคำแนะนำในการพัฒนาระบบ ผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหารือผ่านช่องทางต่าง ๆ จากคณะกรรมการการศึกษา วิทยาเขต กำแพงแสน คณะกรรมการนโยบายพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ วิทยาเขตกำแพงแสน ผู้บริหารวิทยาเขต กำแพงแสน บุคลากรกองบริหารการศึกษา และศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน ภายใต้แนวคิด **“มุ่งพัฒนาบริการ ด้วยเทคโนโลยี แทนที่ด้วยนวัตกรรม”** โดยแนวทางการดำเนินการที่โดดเด่นของระบบ SET-Scores คือ สามารถบริหารจัดการเพื่อรองรับการจัดสอบภาษาอังกฤษแบบครบวงจร ตั้งแต่เริ่มจนเสร็จสิ้น กระบวนการ ในรูปแบบออนไลน์ 100 เปอร์เซ็นต์ ดังนี้

- 1) ยืนยันตัวตน
- 2) ตรวจสอบผลการสอบ
- 3) ยืนยันผลได้ 24 ชม.
- 4) ดาวน์โหลดผลสอบ
- 5) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และ
- 6) รายงานข้อมูลทางสถิติ

จากรูปแบบการดำเนินการข้างต้น จะเห็นได้ว่า ระบบ SET-Scores สามารถนำไปต่อยอดและใช้ร่วมกันได้ ทุกวิทยาเขต ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการยืนยันตัวตนเข้าสอบ การประชาสัมพันธ์ตารางสอบ หรือช่องทางการตรวจสอบผล การสอบในรูปแบบเว็บไซต์ สร้างความเป็น KUnity โดยผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการที่สำคัญ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

**1. ผลผลิต** ได้แก่ 1) มีนวัตกรรมระบบยืนยันผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) ในรูปแบบเว็บไซต์ ที่ทันสมัย ตอบสนองรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน 2) มีช่องทางสื่อสาร ที่เข้าถึงผู้ใช้งานได้ทันที และครอบคลุมทุก การดำเนินการ และ 3) มีระบบการแจ้งเตือนผ่าน Line Notify แจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานแบบเรียลไทม์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เมื่อนิสิตยืนยันผลคะแนนเข้าสู่ระบบ

**2. ผลลัพธ์** ได้แก่ 1) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดระยะเวลา ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดภาระ งานของบุคลากร ลดการใช้กระดาษ/วัสดุสิ้นเปลือง ระบบสามารถใช้งานตลอดทุกที่ทุกเวลา โดยที่นิสิตไม่ต้องเดินทาง

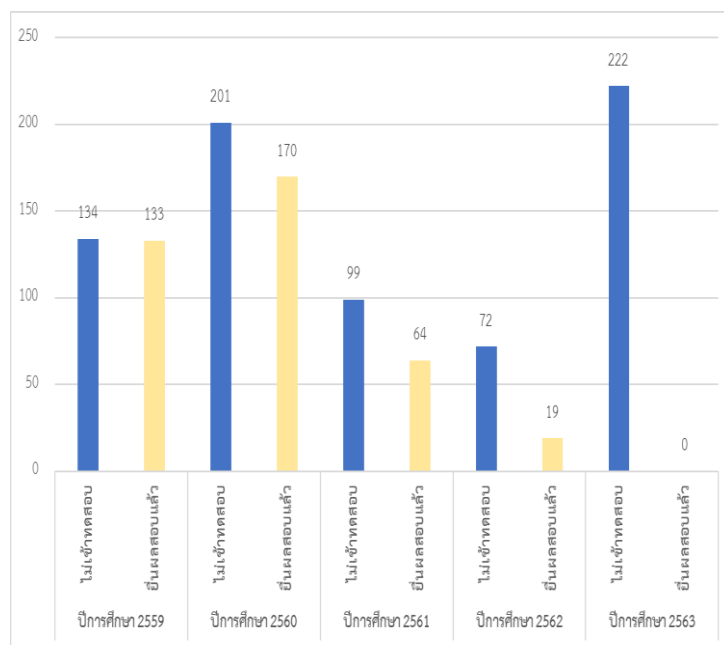
มาติดต่อด้วยตนเอง และ 2) ช่วยให้งานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น รองรับการทำงานในรูปแบบออนไลน์ 100 เปอร์เซนต์ สามารถสืบค้นข้อมูล ตลอดจนรายงานข้อมูลทางสถิติได้แบบเรียลไทม์ เนื่องจากข้อมูลถูกเก็บไว้ในรูปแบบออนไลน์

ปัจจัยความสำเร็จของระบบนี้ คือ 1) การสนับสนุนจากผู้บริหาร การพิจารณาประเด็นปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2) การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบที่ชัดเจน การดำเนินการอย่างมีระเบียบแบบแผนและเป็นระบบ 3) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรผู้พัฒนาระบบ 4) การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และ 5) การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้งานที่ต่อเนื่องเพื่อสร้างความยั่งยืนในการใช้งาน

## มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

### 1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีประกาศ เรื่อง การทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรีทุกคน ต้องเข้ารับการทดสอบหรือยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ปี ตามหลักสูตร หากไม่เข้ารับการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงได้กำหนดจัดทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3 สำหรับหลักสูตร 4 ปี และนิสิตชั้นปีที่ 4 สำหรับหลักสูตร 5-6 ปี ในช่วงก่อนปิดภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยใช้แบบทดสอบ KU-EXITE เพื่อวัดผล สำหรับหลักสูตรภาคปกติ มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบ ร้อยละ 50 และคณะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ร้อยละ 50 สำหรับหลักสูตรภาคพิเศษ ทางคณะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายจะคิดจากจำนวนนิสิตที่ยืนยันเข้าทดสอบ โดยในวิทยาเขตกำแพงแสน ได้จัดสอบทั้งหมด 7 คณะ ประกอบด้วย คณะเกษตร กำแพงแสน คณะประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีนิสิตเข้าทดสอบประมาณ 3,200 คน ต่อปีการศึกษา ในกรณีที่นิสิตไม่เข้ารับการทดสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยรับรอง ได้แก่ KU-EPT, TOEIC, TOEFL, IELTS, FEC และ CPE โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และนำเสนอผลสอบมายื่นที่กองบริหารการศึกษามาตามช่วงเวลาขอจบการศึกษาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา



ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบภาพรวมของนิสิตที่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ และนำผลคะแนนสอบมายื่นในภายหลัง ย้อนหลัง 5 ปี (ปีการศึกษา 2559-2563)

จากนโยบายในการดำเนินการข้างต้น กองบริหารการศึกษาจึงได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตวิทยาเขตกำแพงแสนทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยนิสิตผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ เฉลี่ยอยู่ที่ปีละประมาณ 3,000 กว่าคน ในทุกปี จากการจัดสอบ พบว่า จำนวนนิสิตไม่เข้าสอบและต้องมายื่นคะแนนสอบด้วยตนเองในภายหลัง ในปีการศึกษา 2563 มีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน ๆ หลายเท่าตัว ดังนี้

ซึ่งในช่วงแรกเริ่มปีการศึกษา 2559-2560 มหาวิทยาลัยให้นิสิตสามารถเลือกสอบได้ระหว่าง TOEIC หรือ KU-EXITE (มาตรฐานการสอบโดยศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ต่อมาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นิสิตทุกคนสอบ KU-EXITE เพื่อเป็นการวัดผล โดยกองบริหารการศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อสำรวจรายชื่อนิสิตที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบไปยังคณะ เพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าสอบ จากนั้นจึงจัดเตรียมห้องสอบ และประสานงานไปยังหน่วยงานจัดสอบเพื่อจัดเตรียมข้อสอบสำหรับจัดสอบต่อไป ซึ่งจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา พบว่า **ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดสอบสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ ดังนี้**

**1. ระดับหน่วยงาน** พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลผลคะแนนสอบของนิสิต ใช้วิธีการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อต้องการสืบค้นข้อมูลทำให้เข้าถึงได้ยาก ไม่ทันต่อการใช้งาน และบุคลากรในหน่วยงานไม่สามารถทำงานแทนกันได้

**2. ระดับวิทยาเขต** พบว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ยังไม่มีระบบที่ใช้สำหรับบริหารจัดการการสอบภาษาอังกฤษอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการจัดสอบภาษาอังกฤษนี้ต้องดำเนินกิจกรรมในทุกปีการศึกษา ซึ่งปัญหาสำคัญคือ ไม่มีระบบในการเก็บข้อมูลผลคะแนนสอบ ไม่มีระบบสำหรับยืนยันผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ไม่มีระบบในการให้นิสิตยืนยันเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ จึงทำให้ไม่สามารถทราบได้ชัดเจนว่านิสิตต้องการเข้าทดสอบได้ในวันที่กำหนดจริงหรือไม่ และไม่มีหลักฐานในการบ่งบอกว่านิสิตเป็นผู้ยืนยันเข้าหรือไม่เข้าทดสอบดังกล่าว ตลอดจนไม่มีช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบถึงตารางสอบ ที่นั่งสอบ และห้องสอบได้อย่างทั่วถึง

**3. ระดับมหาวิทยาลัย** พบว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังไม่มีระบบที่ใช้สำหรับบริหารจัดการการสอบ ภาษาอังกฤษซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกวิทยาเขต ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการยืนยันตัวตนเข้าสอบ การประชาสัมพันธ์ ตารางสอบ หรือช่องทางการตรวจสอบผลการสอบในรูปแบบเว็บไซต์

กอปรกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การปฏิบัติงาน ในทุกภาคส่วน ต้องเรียนรู้และปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป กอง บริหารการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้บริการด้าน การศึกษา สารสนเทศ ประกันคุณภาพ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกับทั้งบุคลากรภายในและ ภายนอก จึงได้นำเอาวิกฤติดังกล่าว มาเป็นโอกาสในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ ทางการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาการให้บริการส่งเอกสารยื่นคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่ไม่ได้เข้าร่วมทดสอบฯ ด้วยการจัดทำเป็นระบบสำหรับให้นิสิตยื่นคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเดินทาง และลดระยะเวลาในการดำเนินการของนิสิต นอกจากนี้ ยังได้ขยายผลการดำเนินการโดยพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นระบบด้านการสอบภาษาอังกฤษแบบเต็มรูปแบบ เพื่อให้ให้นิสิตทุกคนสามารถเข้ามาตรวจสอบผลคะแนนสอบ KU-EXITE ที่ตนได้สอบไปแล้วกับมหาวิทยาลัยได้อีก

**1.2 ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่** 1) นิสิตชั้นปีที่ 3 สำหรับหลักสูตร 4 ปี และนิสิตชั้นปีที่ 4 สำหรับหลักสูตร 5-6 ปี ทุกคณะที่สังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน ที่เข้ารับการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษ และ 2) นิสิตที่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ประสงค์จะเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร

### 1.3 ขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการพัฒนาระบบ

1. **กรณี** นิสิตเข้ารับการทดสอบ และติดต่อรับผล คะแนนสอบ

2. **กรณี** นิสิตไม่ได้เข้ารับการทดสอบและประสงค์ยื่น คะแนนสอบ

#### ขั้นตอน “การขอรับผลคะแนนสอบ” แบบเดิม

| ลำดับที่      | ขั้นตอน                                                                                             | ระยะเวลา  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>STEP 1</b> | นิสิตกดบัตรคิว                                                                                      | 1 นาที    |
| <b>STEP 2</b> | นิสิตแจ้งชื่อ-สกุล สาขาวิชา และคณะ เพื่อติดต่อรับผลคะแนนสอบที่เคาน์เตอร์ บริการ ณ กองบริหารการศึกษา | 3-5 นาที  |
| <b>STEP 3</b> | เจ้าหน้าที่ค้นเอกสารของนิสิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                                       | 3-5 นาที  |
| <b>STEP 4</b> | นิสิตลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มรับเอกสาร                                                                | 1-2 นาที  |
| รวม 4 ขั้นตอน |                                                                                                     | 8-13 นาที |

#### ขั้นตอน “การยื่นผลคะแนนสอบ” แบบเดิม

| ลำดับที่      | ขั้นตอน                                                                                                  | ระยะเวลา   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>STEP 1</b> | นิสิตกดบัตรคิว                                                                                           | 1 นาที     |
| <b>STEP 2</b> | นิสิตที่ไม่เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ ยื่นผลคะแนนสอบที่เคาน์เตอร์บริการ ณ กองบริหารการศึกษา                     | 5-10 นาที  |
| <b>STEP 3</b> | เจ้าหน้าที่รับเอกสารของนิสิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                                            | 5-10 นาที  |
| <b>STEP 4</b> | บันทึกข้อมูลผลคะแนนของนิสิตลงฐานข้อมูล นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบ                                             | 5-10 นาที  |
| <b>STEP 5</b> | จัดทำหนังสือขอตรวจสอบใบแจ้งจริง ของผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษไปยัง ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ | 5-10 นาที  |
| รวม 5 ขั้นตอน |                                                                                                          | 21-41 นาที |

## 1.4 แผนการดำเนินการ



### มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

“ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores)” เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหารือผ่านช่องทางต่าง ๆ จากคณะกรรมการการศึกษาวิทยาเขตกำแพงแสน คณะกรรมการนโยบายพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ วิทยาเขตกำแพงแสน ผู้บริหารวิทยาเขตกำแพงแสน บุคลากรกองบริหารการศึกษาศึกษา และศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน โดยนวัตกรรมระบบดังกล่าวจัดอยู่ใน 2 ประเภท คือ

1. **นวัตกรรมด้านบริการ (Services Innovation)** ที่พัฒนา ประยุกต์ ปรับปรุง และต่อยอดมาจากแนวคิดในการฝึกงานของนิสิตสหกิจศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บวกกับองค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีของกองบริหารการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน จนออกมาเป็น “ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ” นอกจากนี้ยังได้มีการผนวกเข้ากับเทคโนโลยีเดิมที่มีอยู่ คือ การประยุกต์ใช้ Line Notify เพื่อแจ้งเตือนอัตโนมัติไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เมื่อมีนิสิตยื่นผลสอบเข้าสู่ระบบ

2. **นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)** ที่มีการเปลี่ยนแนวทาง วิธีการดำเนินการ และขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบที่แตกต่างออกไปจากเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ลดระยะเวลา อำนวยความสะดวกให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในยุคปัจจุบัน ดังจะเห็นได้ว่า จากเดิมนิสิตต้องเดินทางมาติดต่อที่หน้าเคาน์เตอร์บริการเพื่อขอรับผลคะแนนสอบหรือขอยื่นผลคะแนนสอบ เปลี่ยนเป็น นิสิตสามารถตรวจสอบผลคะแนนสอบได้ด้วยตนเองผ่านระบบ และในกรณีที่นิสิตไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ก็สามารถยื่นผ่านระบบนี้ได้เช่นเดียวกัน

## จุดเด่นและความแตกต่างระหว่างกระบวนการบริการที่พัฒนาขึ้นใหม่กับกระบวนการบริการเดิม

**ตารางที่ 1** เปรียบเทียบข้อดีของการทำงานในรูปแบบใหม่ และข้อจำกัดของการทำงานในรูปแบบเดิม

| ข้อดีของการทำงานในรูปแบบใหม่                                                                                                                     | ข้อจำกัดของการทำงานในรูปแบบเดิม                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เป็นรูปแบบของเว็บไซต์ที่ใช้งานง่าย มีมาตรฐานความปลอดภัยสูง เนื่องจากใช้ Nontri Account ส่วนบุคคลของนิสิต                                      | 1. ขั้นตอนทำงานยุ่งยาก ซับซ้อน                                                   |
| 2. บุคลากรทุกคนสามารถให้คำแนะนำนิสิตได้ ผ่านคู่มือและคลิปวิดีโอซึ่งอยู่บนเว็บไซต์                                                                | 2. บุคลากรผู้รับผิดชอบมีเพียง 1 ราย ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ |
| 3. ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถรายงานสถานะนิสิตได้เป็นรายบุคคล ไม่เสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล                                            | 3. การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ มีโอกาสสูญหายได้                                  |
| 4. สามารถรายงานผลแบบ Real-time ทั้งแบบภาพรวมทั้งวิทยาเขต แยกรายปี การศึกษา แยกรายสาขาวิชา และแยกรายคณะ                                           | 4. ไม่สามารถรายงานผลแบบ Real-time ได้ ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำรายงาน     |
| 5. ลดการเดินทาง โดยนิสิตสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา                                                     | 5. นิสิตต้องเดินทางมาติดต่อขอรับผลสอบ หรือยื่นผลสอบด้วยตนเองเท่านั้น             |
| 6. เป็นระบบที่ยังไม่มีหน่วยงานใดในมหาวิทยาลัยเคยมีมาก่อน ซึ่งกองบริหารการศึกษาพัฒนาขึ้นเอง ไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่มีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล |                                                                                  |
| 7. ไร้ข้อจำกัดแบบเดิม ๆ ลดการเดินทาง ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา และบุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้                                     |                                                                                  |

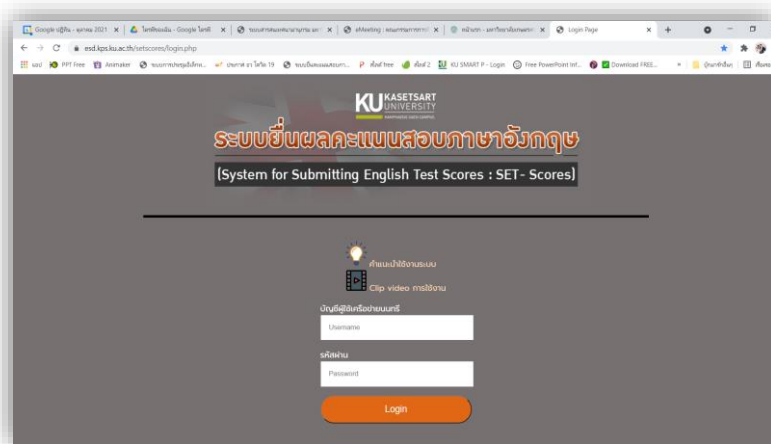
จากตารางเปรียบเทียบข้อดีของการทำงานในรูปแบบใหม่ และข้อจำกัดของการทำงานในรูปแบบเดิม จะเห็นว่าจุดเด่นของระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) คือ เป็นระบบใหม่ซึ่งยังไม่เคยมีระบบในลักษณะนี้ใช้งานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พัฒนาขึ้นเอง ไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นระบบที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูง สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถรายงานผลได้แบบ Real-time และมีการจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านข้อมูลการสอบของนิสิต อาทิ สำนักบริหารการศึกษา หรือศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานตนเองได้อีกด้วย

**แนวทางดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการ** โดยการประชาสัมพันธ์ไปยังนิสิตผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. การพัฒนาเป็นเว็บไซต์ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) ที่สามารถใช้งานได้ง่าย มีมาตรฐานความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือ โดยเข้าไปที่ <https://esd.kps.ku.ac.th/setscores> หรือ สแกนเข้าระบบด้วย QR Code ซึ่งหน้าเว็บไซต์จะมีคู่มือคำแนะนำในการใช้งาน และคลิปวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบเพื่อให้นิสิตสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยความสามารถของระบบที่สำคัญ มีดังนี้







ภาพที่ 2 เว็บไซต์ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores)

2. หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยเข้าไปที่ <https://kps.ku.ac.th>
3. หน้าเว็บไซต์กองบริหารการศึกษาศึกษา โดยเข้าไปที่ <https://esdpsd.psd.kps.ku.ac.th>
4. Facebook กองบริหารการศึกษาศึกษา โดยเข้าไปที่ <https://www.facebook.com/esdpsd>
5. Line Group คณะกรรมการการศึกษาศึกษา กำแพงแสน เครือข่ายนักวิชาการการศึกษาศึกษา กำแพงแสน
6. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งเวียนคณะกรรมการ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังนิสิตเป็นระยะ ๆ

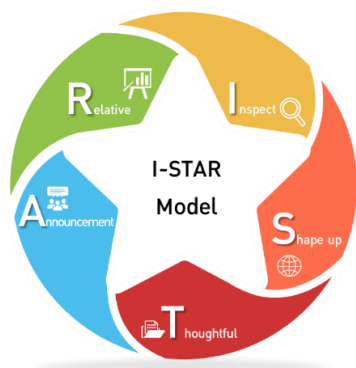
### 3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

กองบริหารการศึกษาศึกษา ดำเนินภารกิจภายใต้วิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ที่ว่า “ผู้นำการบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี สู่องค์กรเป็นเลิศในระดับประเทศ ” โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารวิทยาเขตกำแพงแสน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษาศึกษา หัวหน้างาน และทีมผู้ปฏิบัติงาน ในการแสวงหาความรู้ใหม่ และต่อยอดองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) เพื่อให้บริการแก่นิสิต โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในช่วงที่มีการปิดให้บริการเคาน์เตอร์จุดเดียวเบ็ดเสร็จ และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหลัก และทีมผู้ปฏิบัติงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตกผลึกความรู้เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นระบบ SET-Scores และเก็บรวบรวมผลประเมินความพึงพอใจจากนิสิตและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ และนำเอา Line Notify ซึ่งเป็นระบบสำหรับแจ้งเตือนไปยังผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีนิสิตยื่นคะแนนสอบเข้ามาในระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าไปดำเนินการกับเอกสารของนิสิตได้อย่างทันท่วงที รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ไว้ในฐานข้อมูลของระบบ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในแง่ของการรายงานสถิติข้อมูล และการนำเอาข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในงานต่อไป นอกจากนี้ ยังดำเนินการจัดการความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ร่วมกับบุคลากรทุกคนในกองบริหารการศึกษาศึกษา

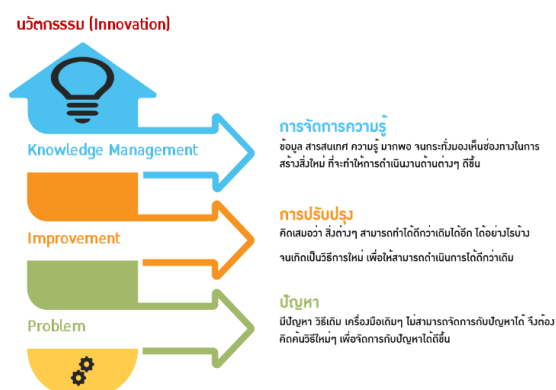
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบในทิศทางเดียวกัน โดยมีนักวิชาการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และทีมผู้พัฒนาระบบ เป็นผู้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกัน

**3.1 แนวคิดสำคัญในการพัฒนานวัตกรรม** กองบริหารการศึกษาดำเนินการพัฒนาระบบ SET-Scores ภายใต้อัฒตคติ “ลด” ได้แก่ ลดระยะเวลา ลดกระดาษ ลดความผิดพลาด ลดการเดินทาง และ “เพิ่ม” ได้แก่ เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มเทคโนโลยี เพิ่มความถูกต้อง ปลอดภัย เพิ่มแหล่งจัดเก็บข้อมูลภายใต้แนวคิด “มุ่งพัฒนาบริการ ด้วยเทคโนโลยี แทนที่ด้วยนวัตกรรม” ซึ่งดำเนินการภายใต้โมเดลการจัดการความรู้ I-STAR Model และโมเดลการพัฒนางานองค์กรไปสู่นวัตกรรม ดังนี้

#### 1. โมเดลการจัดการความรู้ I-STAR Model



#### 2. โมเดลการพัฒนางานองค์กรไปสู่นวัตกรรม



**3.2 การนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา** ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) อยู่ในรูปแบบเว็บไซต์ที่ทันสมัย ตอบสนองรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย ทุกที่ทุกเวลา ลดการเดินทาง ลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้นิสิตสามารถเข้าตรวจสอบผลคะแนนได้อย่างทันท่วงที และสามารถยื่นผลคะแนนได้อย่างสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงาน

#### 4. ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิมก่อนการพัฒนา ดังนี้

##### 1. กรณี นิสิตเข้ารับการทดสอบ และติดต่อรับผลคะแนนสอบ

##### ขั้นตอน “การขอรับผลคะแนนสอบ” แบบใหม่

| ลำดับที่      | ขั้นตอน                                                                                                                | ระยะเวลา |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| STEP 1        | นิสิตตรวจสอบผลคะแนนสอบผ่านเว็บไซต์ <a href="https://esd.kps.ku.ac.th/setscores">https://esd.kps.ku.ac.th/setscores</a> | 3-5 นาที |
| รวม 1 ขั้นตอน |                                                                                                                        | 3-5 นาที |

##### 2. กรณี นิสิตไม่ได้เข้ารับการทดสอบและประสงค์ยื่นคะแนนสอบ

##### ขั้นตอน “การยื่นผลคะแนนสอบ” แบบใหม่

| ลำดับที่      | ขั้นตอน                                                                                                                                    | ระยะเวลา   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| STEP 1        | นิสิตไม่เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ ยื่นผลคะแนนสอบผ่านเว็บไซต์ <a href="https://esd.kps.ku.ac.th/setscores">https://esd.kps.ku.ac.th/setscores</a> | 3-5 นาที   |
| STEP 2        | เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                                                                                               | 5-10 นาที  |
| STEP 3        | จัดทำหนังสือขอตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษไปยังผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางภาษาคณะมนุษยศาสตร์                                     | 5-10 นาที  |
| รวม 3 ขั้นตอน |                                                                                                                                            | 13-25 นาที |

## ความแตกต่างระหว่างขั้นตอนใหม่กับขั้นตอนเดิมที่เห็นได้อย่างชัดเจน มีดังนี้

1. **ออนไลน์ 100%** จากเดิมนิสิตต้องติดต่อขอรับผลคะแนนสอบหรือยื่นคำร้องที่หน้าเคาน์เตอร์บริการ เปลี่ยนเป็น “ตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์” และ “ยื่นผ่านระบบออนไลน์” เพิ่มขีดความสามารถในการทำงานด้วยเทคโนโลยี ตอบโจทย์ผู้รับบริการในยุคปัจจุบัน

2. **ลดขั้นตอน** แต่ยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานในการให้บริการ ดังนี้ 1) กรณีนิสิตเข้ารับการทดสอบ และติดต่อรับผลคะแนนสอบ จากเดิม 4 ขั้นตอน เหลือเพียง 1 ขั้นตอน 2) กรณีนิสิตไม่ได้เข้ารับการทดสอบและประสงค์ยื่นคะแนนสอบ จากเดิม 5 ขั้นตอน เหลือเพียง 3 ขั้นตอน

3. **ลดระยะเวลา** ดังนี้ 1) กรณีนิสิตเข้ารับการทดสอบ และติดต่อรับผลคะแนนสอบ จากเดิม 8-13 นาที เหลือเพียง 3-5 นาที 2) กรณีนิสิตไม่ได้เข้ารับการทดสอบ และประสงค์ยื่นคะแนนสอบ จากเดิม 21-41 นาที เหลือเพียง 13-25 นาที

4. **ลดการเดินทาง ประหยัดค่าใช้จ่าย** จากเดิมที่นิสิตจะต้องเดินทางมาติดต่อรับผลคะแนนสอบด้วยตนเองที่เคาน์เตอร์บริการ กองบริหารการศึกษ เป็น นิสิตตรวจสอบหรือยื่นผลคะแนนสอบผ่านเว็บไซต์ SET-Scores ซึ่งสามารถเข้าได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีอินเทอร์เน็ต และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูง

5. **ห่างไกลโควิด-19** เมื่อทุกการทำงานทุกอย่างผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ลดการเดินทาง ลดการพบปะ และลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกด้วย

## 5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

ระบบ SET-Scores เกิดขึ้นได้ภายใต้ความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. **ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา** ดำเนินการประชุมร่วมกับหัวหน้างานและบุคลากรกองบริหารการศึกษา เพื่อรับมอบนโยบายการบริหารงาน และความต้องการของผู้รับบริการ ประชุมวางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ 2. **นักวิชาการการศึกษา** ผู้รับผิดชอบงานจัดทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของวิทยาเขตกำแพงแสน ทำหน้าที่ในการกำหนดประเด็นปัญหา รวบรวมความต้องการของผู้รับบริการ และปัญหาการใช้งานที่เกิดขึ้นจากการใช้งานแบบเดิม ระดมความคิดร่วมกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประสานงานติดต่อผู้พัฒนาระบบ และแจ้งความสามารถในการทำงานของระบบที่ต้องการ เพื่อให้ทางผู้พัฒนาระบบได้สร้างระบบขึ้น 3. **นิสิตฝึกงานสหกิจศึกษา** หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ร่วมหารือหัวข้อในการจัดทำ Project ประกอบรายวิชาสหกิจศึกษา กับกองบริหารการศึกษา โดยมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองบริหารการศึกษาทำหน้าที่ในการสอน ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำออกแบบระบบ 4. **นักวิชาการคอมพิวเตอร์** ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบการให้บริการของกองบริหารการศึกษา ทำหน้าที่ในการศึกษาระบบงานเดิมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่จะสามารถนำมาพัฒนาได้ วางแผนการจัดการข้อมูล การนำเข้าข้อมูล วางแผนการพัฒนาโปรแกรม เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ และทดสอบการทำงาน ประชุมสรุปแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนในการใช้งานระบบ

และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 5. ศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่ในการจัดทดสอบ KU-EXITE ให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3 สำหรับหลักสูตร 4 ปี และนิสิตชั้นปีที่ 4 สำหรับหลักสูตร 5-6 ปี ในช่วงก่อนปิดภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ร่วมกับกองบริหารการศึกษาร่วมกันประจำปี จัดส่งผลคะแนนสอบมายังกองบริหารการศึกษารวมทั้งแบบไฟล์ excel และแบบกระดาษแจ้งผลรายบุคคล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นิสิตมารับผลการสอบอย่างเป็นทางการ 6. คณะกรรมการการศึกษาวิทยาเขตกำแพงแสน โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาวิทยาเขตกำแพงแสน เป็นประธานฯ ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและชี้แนะแนวทางในการพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์และยั่งยืน 7. บุคลากรกองบริหารการศึกษาร่วมกันในการทดสอบระบบ และให้คำแนะนำแก่นิสิตเมื่อมีการสอบถามเข้ามาถึงการใช้งานระบบ ละขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ 8. สำนักบริหารการศึกษาร่วมกันในการประสานงานกับกองบริหารการศึกษาร่วมกันในการติดตามเพื่อขอรายชื่อ นิสิตที่ไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ไปบันทึกในระบบฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร 9. คณะที่สังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน หรือมีนิสิตสำเร็จการศึกษาที่วิทยาเขตกำแพงแสน ได้แก่ คณะเกษตร กำแพงแสน คณะประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ทำหน้าที่ในการติดตามและประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบกำหนดการสอบภาษาอังกฤษ การยื่นคะแนน และการรับผลคะแนน 10. นิสิต เป็นผู้ใช้งานระบบ ซึ่งทำหน้าที่ในการสะท้อนประสิทธิภาพของระบบ ผ่านการให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบ ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ

### มิติที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) นับได้ว่าเป็นนวัตกรรมบริการในระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมีนิสิตทั้งวิทยาเขตกำแพงแสนเป็นผู้ใช้งานหลัก และเมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานของกองบริหารการศึกษากับสำนักบริหารการศึกษาร่วมกัน ซึ่งปฏิบัติงานจัดทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี เหมือนกันจะเห็นได้ว่า รูปแบบการดำเนินงานในปัจจุบันมีความแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง ดังนี้

- |                                                                       |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ยื่น-ตรวจสอบผลง่าย จบที่ระบบเดียว | <input checked="" type="checkbox"/> มีความปลอดภัยสูง โดยล็อกอินใช้งานด้วย Account Nontri      |
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดตามสถานะยื่นได้ 24 ชั่วโมง     | <input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สืบค้นง่าย ป้องกันการสูญหาย |
| <input checked="" type="checkbox"/> ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา              | <input checked="" type="checkbox"/> รายงานสถิติแบบเรียลไทม์ สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้    |

จะเห็นได้ว่า หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย สามารถนำแนวคิดของระบบไปพัฒนาต่อยอดและนำไปประยุกต์ใช้งานในระดับคณะ และมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีการทำงานในลักษณะเดียวกัน รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินการจึงไม่แตกต่างกันมากนัก ซึ่งการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ จะช่วยลดขั้นตอนและทำให้การทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปต่อยอดเพื่อใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้ทุกวิทยาเขตเข้ามาใช้งานระบบเดียวกัน สร้างความเป็น KUnity ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินการสามารถแสดงได้ 2 มิติ คือ

**1. ผลผลิต (Outputs)** ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการพัฒนานวัตกรรมบริการของกองบริหารการศึกษา มีดังนี้

**1.1 มีนวัตกรรม “ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores)”** ในรูปแบบเว็บไซต์ ที่ทันสมัย ตอบสนองรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย ทุกที่ทุกเวลา

**1.2 มีช่องทางสื่อสาร** ที่เข้าถึงผู้ใช้งานได้ทันที สามารถตอบสนองได้แม้ในสถานการณ์วิกฤต อำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หน่วยงานระดับสำนักสถาบัน/ผู้บริหาร/อาจารย์ โดยการพัฒนานวัตกรรมที่มุ่งพัฒนาการให้บริการที่ทันสมัย ตรงรูปแบบการใช้งานในปัจจุบัน ได้รับความสนใจจากนิสิตเป็นจำนวนมาก เช่น มีนิสิตใช้งานระบบกว่า 3,000 คน Facebook มีจำนวนคนเข้าถึง มากกว่า 9,000 คน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเป็นช่องทางหลักในการตรวจสอบ ติดตามการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต ตั้งแต่ก่อนทดสอบจนถึงหลังการทดสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกด้วย

**1.3 มีระบบการแจ้งเตือนผ่าน Line Notify** แจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานแบบเรียลไทม์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เมื่อมีนิสิตยื่นผลคะแนนเข้าสู่ระบบ

## **2. ผลลัพธ์ (Outcomes)**

**2.1 ผลประเมินความสำเร็จของนวัตกรรม** กองบริหารการศึกษาดำเนินการประเมินความสำเร็จของผลงานนวัตกรรม โดยอ้างอิงรูปแบบการประเมินจากรายงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน 10 ตัวชี้วัด ซึ่งผลการดำเนินการบรรลุทั้ง 10 ตัวชี้วัด

**2.2 ผลประเมินการเป็นผลงานนวัตกรรม (Innovation)** กองบริหารการศึกษาดำเนินการประเมินความเป็นผลงานนวัตกรรม โดยอ้างอิงรูปแบบการประเมินจากรายงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย 7 หัวข้อ ซึ่งผลการดำเนินการบรรลุทั้ง 7 หัวข้อ

**2.3 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น** ได้แก่ 1) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน ใช้ทรัพยากรเดิมที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด 2) ช่วยให้การทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น 3) เจ้าหน้าที่คณะ หรือผู้ที่รับผิดชอบสามารถใช้ข้อมูลจากระบบ เพื่อเป็นรายงานประกอบการดำเนินงาน 4) เกิดเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และความสามารถด้านการพัฒนาโปรแกรมของบุคลากรในองค์กร 5) บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านระบบการจัดเก็บเอกสารออนไลน์ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา 6) สามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูล กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุด เนื่องจากข้อมูลถูกเก็บไว้ใน

รูปแบบออนไลน์ 7) ลดการพบปะ ลดการเดินทาง เว้นระยะห่าง ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานการณ์ปัจจุบัน

## 7. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

1. ได้รับการส่งมอบนวัตกรรม “ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores)” ในรูปแบบเว็บไซต์ ที่ทันสมัย ตอบสนองรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย ไร้ข้อจำกัดทั้งด้านเวลาและสถานที่ สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบัน

2. มีช่องทางหลักในการตรวจสอบและยื่นผลคะแนน ติดตามการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ก่อนทดสอบจนถึงหลังการทดสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

3. ได้รับข้อมูลรายงานผลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถอ้างอิง และตรวจสอบได้

4. ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อเพื่อขอยื่นผลคะแนนสอบ หรือตรวจสอบผลคะแนนสอบย้อนหลัง

5. ลดการเดินทาง และลดค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ เช่น น้ำมันรถ ค่าเดินทาง ฯลฯ

6. การดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ลดความเสี่ยงในการติดต่อสื่อสารและความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

## 8. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงาน และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการ และผลการประเมินรวมทั้งมีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น

### 8.1 ผลประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบ SET-Scores ในมิติต่าง ๆ

1. ผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือการใช้งานระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ พบว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.19)

2. ผลประเมินความพึงพอใจต่อใช้งานระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ พบว่า นิสิตผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.06$ , S.D. = 0.93)

3. ผลประเมินความพึงพอใจต่อใช้งานระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่าน Line Notify ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = 0.18)

8.2 แนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น สำหรับผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) มีดังนี้

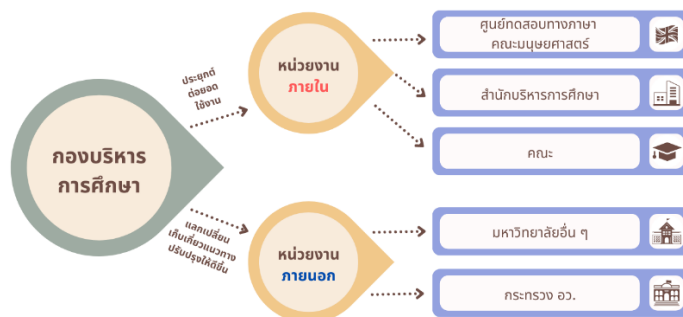
1. ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบ และการเจาะเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างผิดกฎหมาย โดยกองบริหารการศึกษได้วางแผนการดำเนินการพัฒนาระบบ โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลนิสิตซึ่งเป็นข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ จึงได้ทำการเชื่อมโยง Account ในการเข้าใช้งานเข้ากับ Account Nontri ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. นิสิตที่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบนำผลคะแนนสอบที่ไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ มายื่น ทำให้ไม่สามารถยื่นผ่านระบบได้ ซึ่งกรณีนี้กองบริหารการศึกษาคำหนดให้นิสิตต้องนำผลสอบมายื่นที่กองบริหารการศึกษา โดยจัดทำคำร้องทั่วไปแนบกับผลการสอบ และดำเนินการเสนอขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่อไป โดยนิสิตสามารถส่งคำร้องที่ได้ดำเนินการแล้วมาที่อีเมล reg\_kps@ku.th ของกองบริหารการการศึกษา

#### มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

##### 9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ

กองบริหารการศึกษานับเป็นหน่วยงานต้นแบบที่พัฒนาระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งตลอดระยะเวลาการดำเนินการที่ผ่านมา กองบริหารการศึกษาคำดำเนินการถอดบทเรียนโดยการวิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ รวมถึงการพิจารณาถึงขีดความสามารถในการทำงานของระบบ ผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งในช่วงแรกเริ่มของการนำระบบขึ้นใช้งาน พบว่า นิสิตบางรายยังสับสนกับการเข้าใช้งานในหน้าต่างการทำงานต่าง ๆ อยู่บ้าง รวมถึงเจ้าหน้าที่ของกองก็ยังไม่สามารถให้ข้อมูลแก่นิสิตได้ทุกคน กองบริหารการศึกษาก็ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน และขยายผลสู่การจัดทำคู่มือคำแนะนำในการใช้งานระบบ และคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งาน ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ เริ่มต้นใช้งานระบบ ต่อมาเมื่อมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้ในปีการศึกษา 2563 นิสิตไม่สามารถสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบเดิมได้ การสอบต้องเปลี่ยนเป็นออนไลน์ 100 เปอร์เซนต์ รวมถึงการแจ้งผลก็ไม่สามารถแจ้งในรูปแบบเดิมได้เช่นเดียวกัน จึงเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญให้กองบริหารการศึกษามีการหารือไปยังศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อขอนำผลคะแนนมาแจ้งให้นิสิตทราบผ่านระบบ SET-Score อย่างไรก็ตามยังมีนิสิตบางรายที่มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองผลการสอบอย่างเป็นทางการ ซึ่งศูนย์ทดสอบทางภาษาจะออกให้แก่นิสิต ก็ต่อเมื่อมีการร้องขอเป็นราย ๆ ไปนั้น ทำให้กองบริหารการศึกษามีแนวคิดในการอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตวิทยาเขตกำแพงแสน โดยประสานงานเพื่อขอใบแจ้งผลการสอบอย่างเป็นทางการมาเข้าสู่ระบบยื่นคะแนนสอบ SET-Scores เพื่อให้นิสิตสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ ซึ่งในขั้นตอนนี้อยู่ระหว่างการนัดหมายประชุมร่วมกันอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ วงจรการถอดบทเรียนของกองบริหารการศึกษานำไปสู่การปฏิบัติ และขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้



ภาพที่ 3 แนวทางการขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## 10. โปรตรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อธิบายการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่สอดคล้องกับระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (SET-Scores) และวิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสนและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีดังนี้

**เป้าหมายที่ 9 : อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)** กองบริหารการศึกษา ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมบริการเชิงระบบ ที่เน้นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ 100% สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวของการให้บริการด้านการศึกษาให้เหมาะสมกับยุคสมัยและสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้เทคโนโลยีที่มี

**เป้าหมายที่ 17 : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships to achieve the Goal)** กองบริหารการศึกษา เน้นสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบให้มีขีดความสามารถสูงสุด สามารถตอบสนองต่อความต้องการของทั้งผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้อย่างเต็มศักยภาพ ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรัชญาหรือ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามา มีบทบาทในการพัฒนาระบบ





รางวัลดีเยี่ยม  
ระบบแจ้งเตือนสอบออนไลน์ : Alert แจ้งทันทีที่แอป NisitKU แบบรายบุคคล  
โดย สำนักบริการวิชาคอมพิวเตอร์

### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

การแจ้งเตือนนิสิตเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญในการเรียนการสอน เดิมมีหลายรูปแบบ เช่น การประกาศคะแนนในห้องเรียน การพิมพ์เป็นกระดาษติดประกาศ การส่งไฟล์ผลคะแนนผ่านสื่อโซเชียล ฯลฯ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้การเรียนการสอนมีการปรับเปลี่ยนเป็นแบบออนไลน์ ส่งผลให้การแจ้งเตือนแบบเดิมไม่สามารถทำได้ และตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) ที่จะมีผลบังคับใช้ ส่งผลให้การแจ้งเตือนแบบเดิมไม่ว่ารูปแบบใด จะไม่สามารถทำได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น จึงส่งผลกระทบต่อกิจกรรมในการเรียนการสอนทั้งมหาวิทยาลัย ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา และทุกวิทยาเขต กระทบต่ออาจารย์ผู้สอนทั้งมหาวิทยาลัยในการแจ้งเตือนจำนวน 5,907 คน และกระทบต่อนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย ในการติดตามตรวจสอบคะแนนของตนเองจำนวน 74,024 คน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงพัฒนาระบบแจ้งเตือนสอบออนไลน์ที่มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาผสมผสานสร้างระบบใหม่ เป็นนวัตกรรมบริการที่ประกอบด้วยการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับอาจารย์แจ้งเตือนควบคู่กับการพัฒนาพีเจอาร์ใหม่บนโมบายแอปพลิเคชัน NisitKU สำหรับนิสิตเรียกดูคะแนนพร้อมระบบแจ้งเตือน (Push Notification) ที่ Alert แจ้งนิสิตทันทีที่อาจารย์แจ้งเตือน ซึ่งไม่เคยมีหน่วยงานใดดำเนินการมาก่อน ขยายขีดความสามารถในการรับรู้ ช่วยให้นิสิตติดตามได้อย่างรวดเร็วทันการณ์ การใช้งานระบบช่วยลดขั้นตอนลดเวลา ลดภาระงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดค่าใช้จ่าย และลดต้นทุน เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์และนิสิต ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์อย่างฉับไว จากการให้บริการระบบมีการใช้งานระบบมาแล้ว 617 ครั้ง ปัจจุบันมีจำนวนนิสิตที่มีสถานะใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน NisitKU ที่จะแจ้งเตือนได้จำนวนถึง 45,543 คน

นวัตกรรมบริการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการและส่วนงาน ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เป็นต้นแบบการพัฒนาให้แก่หน่วยงานอื่น มีการถอดบทเรียนไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ฉีดวัคซีนโควิด-19 สำหรับนิสิตปัจจุบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั้งมหาวิทยาลัยในทุกวิทยาเขต ในนามของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนรับสิทธิ์ฉีดวัคซีนกว่า 35,736 คน การพัฒนานวัตกรรมบริการที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำสมัยนี้ ส่งเสริมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการเป็นผู้นำด้านดิจิทัลชั้นนำของประเทศ ตอบสนองยุทธศาสตร์ใน

การดำเนินงานขับเคลื่อนกระทรวงของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม และตอบสนองนโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” อันเป็นยุทธศาสตร์ชาติ

## มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (COVID-19) ที่ผ่านมา ประเทศไทยมีมาตรการล็อกดาวน์ Work From Home มหาวิทยาลัยปิด Social Distancing ฯลฯ เป็นช่วงเวลาที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตหลายๆ ด้าน (New Normal) อย่างรวดเร็ว การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนปรับเปลี่ยนเป็นแบบเรียนออนไลน์ รวมถึงการแจ้งคะแนนนิสิตด้วย หากเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ การแจ้งคะแนนแบบเดิมมีหลายรูปแบบ เช่น การประกาศคะแนนในห้องเรียน การพิมพ์เป็นกระดาษติดประกาศ การส่งไฟล์ผลคะแนนผ่านสื่อโซเชียล ฯลฯ แต่ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้เกิดปัญหาการประกาศคะแนนของนิสิต ประกอบกับประเทศไทยประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวของบุคคลไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ยินยอม ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมจะเป็นรูปแบบใดก็ตาม เช่น รูปกระดาษ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตัวหนังสือรูปภาพหรือเสียง โดยครอบคลุมตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล นอกจากนี้กฎหมายยังคุ้มครองไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ลัทธิ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลทางด้านสุขภาพ ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ Cookies ID EMEI หรือ Device ID ที่สามารถเชื่อมต่อ Server ได้เพื่อระบุตัวอุปกรณ์แม้ไม่เปิดเผยชื่อนามสกุลผู้ใช้เลยก็ตาม ส่งผลกระทบต่อการแจ้งคะแนนของนิสิต ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ทำให้การแจ้งคะแนนนิสิตรูปแบบเดิมจะไม่สามารถทำได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเจ้าของข้อมูลเท่านั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจกรรมในการเรียนการสอนทั้งมหาวิทยาลัยในทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี และทุกวิทยาเขต กระทบต่ออาจารย์ผู้สอนทั้งมหาวิทยาลัย ในการแจ้งคะแนนจำนวน 5,907 คน และกระทบต่อนิสิตทั้งมหาวิทยาลัยในการติดตามตรวจสอบคะแนนของตนเองจำนวน 72,283 คน

## มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

ระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์เป็นนวัตกรรมบริการ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะการบริการ ที่มีความโดดเด่น และได้รับความสนใจจากผู้ให้บริการ

1) มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาผสมผสานสร้างระบบใหม่ เป็นนวัตกรรมบริการที่มีความทันสมัย สนองตอบสถานการณ์อย่างฉับไว ทั้งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ และการประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2) เมื่ออาจารย์แจ้งคะแนน จะมีระบบแจ้งเตือน (Alert Notification) ไปที่โมบายแอปพลิเคชัน NisitKU ของนิสิตแบบแยกรายบุคคลทันที ทำให้นิสิตทราบผลคะแนนอย่างรวดเร็ว ซึ่งไม่เคยมีหน่วยงานใดดำเนินการมาก่อน

3) ระบบมีการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานสำคัญให้แบบอัตโนมัติ เพื่อช่วยลดขั้นตอน ลดเวลา และลดภาระงานของผู้ใช้งานระบบ เช่น ข้อมูลนิสิตในแต่ละหมู่เรียน กรณีใช้การแจ้งผ่านสื่อโซเชียลที่เป็นลักษณะกลุ่ม (Group) อื่นๆ เช่น e-Mail Line หรือ Facebook จะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการเพิ่มข้อมูลสมาชิกเข้า Group ซึ่งจำเป็นต้องหาข้อมูลสมาชิกของนิสิต สำหรับหมู่เรียนที่มีนิสิตจำนวนมาก ย่อมมีความยุ่งยากและใช้เวลาในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าว

4) รองรับการแจ้งคะแนนสำหรับหมู่เรียนที่มีนิสิตจำนวนมากได้ โดยอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแจ้งคะแนนสำหรับนิสิตในหมู่เรียนทั้งหมดในครั้งเดียวได้

5) การแจ้งคะแนนแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะเลือกแจ้งนิสิตจำนวนกี่คนก็ตาม ระบบจะแจ้งคะแนนถึงนิสิตแยกเป็นรายบุคคลอัตโนมัติ โดยนิสิตแต่ละคนจะเห็นเฉพาะคะแนนของตนเองเท่านั้น ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งการแจ้งคะแนนผ่านสื่อโซเชียลที่เป็นลักษณะ Group อื่นๆ ไม่สามารถทำได้

6) ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา

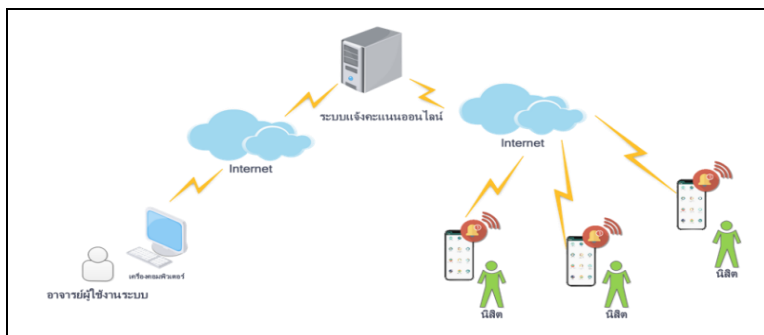
### 3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีแนวคิดการพัฒนาโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เข้ามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การแจ้งคะแนนการเรียนการสอนแบบออนไลน์อยู่ในรูปแบบออนไลน์เช่นกัน และต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์นวัตกรรมบริการที่ใช้สำหรับแจ้งคะแนนให้นิสิตทั้งหมดเรียนในครั้งเดียว และมีระบบจัดการส่งแจ้งคะแนนถึงนิสิตแยกเป็นรายบุคคลให้อัตโนมัติ ซึ่งได้นำความโดดเด่นของเทคโนโลยีต่าง ๆ มาผสมผสานการทำงานเข้าด้วยกัน โดยให้ตอบสนองตามรูปแบบการใช้งานของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย

- การกรอกบันทึกคะแนนของอาจารย์ผู้สอน พัฒนาระบบที่ให้บริการผ่านเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้เหมาะสมและสะดวกกับการใช้งานของอาจารย์ผู้สอน

- การเรียกดูคะแนนของนิสิต ได้พัฒนาระบบใหม่ที่ทำให้บริการผ่านโมบายแอปพลิเคชัน NisitKU สามารถใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน และส่งเสริมการสร้างทักษะดิจิทัล

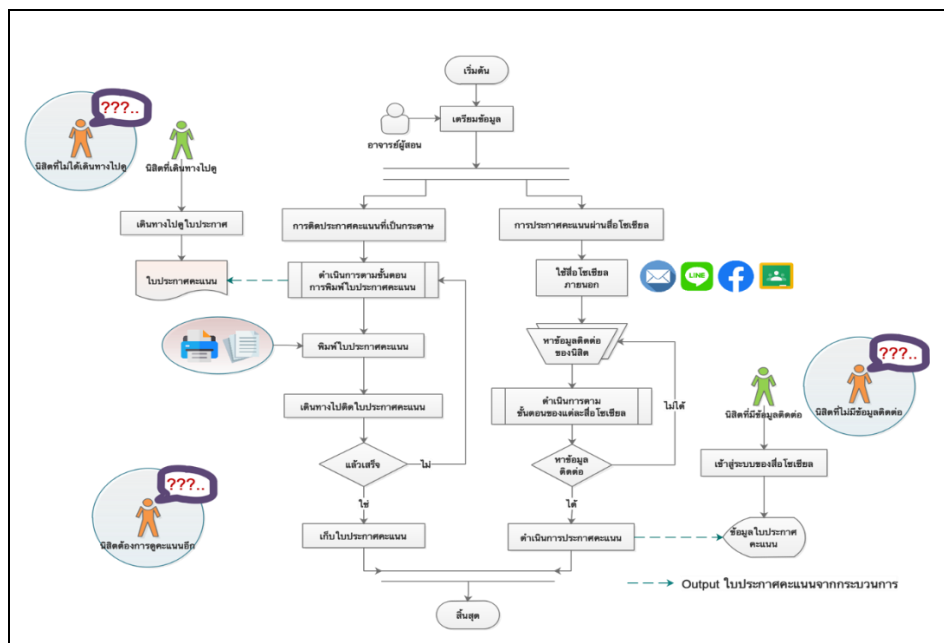
- การใช้เทคโนโลยี Push Notification ขยายขีดความสามารถจะแจ้งนิสิตทันทีเมื่อมีการแจ้งคะแนน



รูป โมเดลระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์

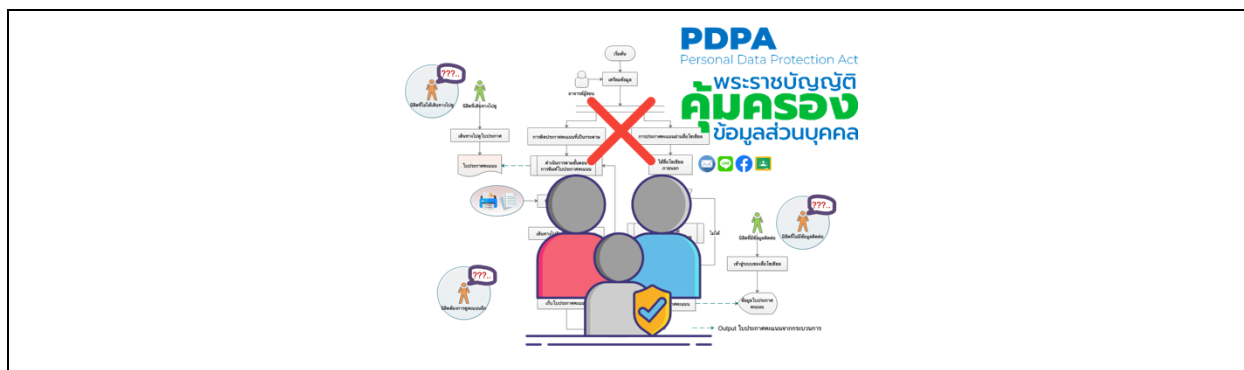
#### 4. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา โดยระบุความแตกต่างจากเดิมอย่างไร

1) ก่อนการพัฒนา การเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ จะมีการแจ้งคะแนนหลายรูปแบบ เช่น การประกาศคะแนนในห้องเรียน การพิมพ์เป็นกระดาษติดประกาศ การส่งไฟล์คะแนนผ่านสื่อโซเชียล



รูป ขั้นตอน/กระบวนการการดำเนินการแจ้งคะแนนก่อนการพัฒนา

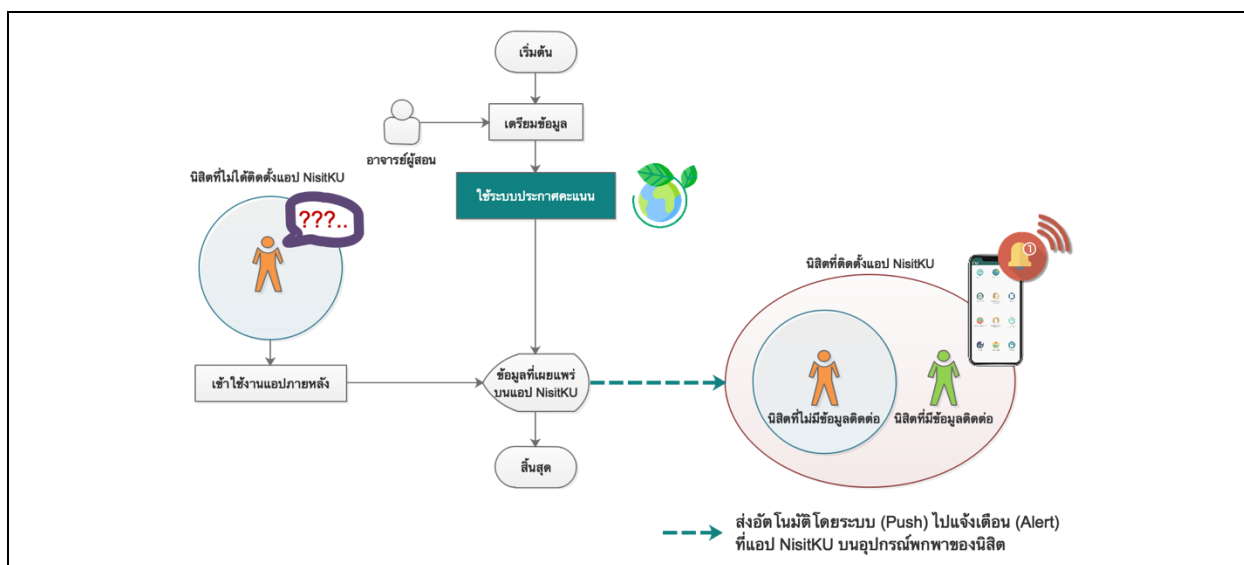
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ที่การเรียนการสอนปรับเปลี่ยนเป็นแบบออนไลน์ ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถแจ้งคะแนนแบบเดิมบางวิธีได้ และจากประเทศไทยประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีผลบังคับใช้ ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถดำเนินการแจ้งคะแนนแบบเดิมไม่ว่าวิธีใดได้เลย เว้นแต่ได้รับความยินยอมเจ้าของข้อมูล



รูป ขั้นตอนการดำเนินการแจ้งคะแนนแบบเดิมที่ได้รับผลกระทบ ทำให้ไม่สามารถแจ้งคะแนนแบบเดิมได้

## 2) หลังการพัฒนา

- การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เข้ามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์เพื่อรองรับการเรียนการสอนในแบบออนไลน์ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยขั้นตอนการใช้งานที่ง่าย และสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังรูป



รูป ขั้นตอน/กระบวนการการดำเนินการแจ้งคะแนนหลังการพัฒนา

## 5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ในขั้นตอนใดบ้าง

สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาผลงาน 100%

คณาจารย์และนิสิตที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการแสดงข้อมูล

### มิติที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

## 6. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการ

1) มีระบบแจ้งเตือนสอบออนไลน์ที่รองรับการใช้งานได้ทั้งมหาวิทยาลัย ควบคู่กับพีเจอาร์ใหม่สำหรับเรียกดูคะแนนพร้อมระบบแจ้งเตือน (Alert Notification) บนโมบายแอปพลิเคชัน NisitKU สำหรับนิสิต ที่แจ้งเตือนให้นิสิตทันทีเมื่ออาจารย์แจ้งคะแนน ซึ่งไม่เคยมีหน่วยงานใดดำเนินการมาก่อน

2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์และนิสิต ทั้งนิสิตในรายวิชาที่สอนและนิสิตในที่ปรึกษา

3) การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่ไม่เพียงคำนึงถึงผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น อาจารย์นิสิต แต่ยังคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้นในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงบริการ

4) เป็นการปรับปรุงกระบวนการที่ช่วยลดขั้นตอน ลดเวลา ลดภาระงาน และลดค่าใช้จ่าย

5) การพัฒนาระบบแจ้งเตือนสอบออนไลน์ควบคู่กับการพัฒนาพีเจอาร์ใหม่สำหรับเรียกดูคะแนนพร้อมระบบแจ้งเตือนบนโมบายแอปพลิเคชัน NisitKU ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 และการประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์อย่างฉับไว

6) สถิติการใช้งานระบบแจ้งเตือนสอบออนไลน์ ข้อมูล ณ วันที่ 22 พ.ย. 2564

- มีการใช้งานทั้งหมด 617 ครั้ง 173 รายวิชา
- จำนวนนิสิตที่จะได้รับแจ้งเตือน (นิสิตที่มีสถานะใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน NisitKU)

| วิทยาเขต                         | จำนวนนิสิต (คน) |
|----------------------------------|-----------------|
| บางเขน                           | 27,678          |
| กำแพงแสน                         | 12,069          |
| ศรีราชา                          | 4,869           |
| เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร    | 442             |
| สถาบันสมทบ                       | 282             |
| โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี | 203             |
| รวม                              | 45,543          |

## 7) ได้รับคำชื่นชม ได้รับความสนใจและมีการแชร์ต่อในสื่อโซเชียล



รูป การแชร์ต่อในสื่อโซเชียลของชาวประชาสัมพันธ์ระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์

8) การประเมินการใช้งานพบว่า การที่อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแจ้งคะแนน โดยไม่ต้องใช้เวลามาก ไม่ต้องใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น กระดาษ เครื่องพิมพ์ และการที่นิสิตได้รับแจ้งคะแนน และเรียกดูคะแนนผ่าน 모바일แอปพลิเคชันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ด้วยขั้นตอนการใช้งานที่ง่าย และไม่ต้องใช้ทรัพยากรนั้น สามารถลดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลาได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้การประเมินเป็นมูลค่าที่เป็นตัวเลขที่แท้จริงจะยาก แต่ก็เป็นที่ยอมรับกันว่ามีผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

9) การพัฒนานี้ เป็นการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน

10) สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานในการให้บริการไอซีทีที่เป็นเลิศ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล Digital University” (แผนปฏิบัติการดิจิทัลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปี พ.ศ. 2564 - 2568 <https://www.ku.ac.th/e-university/64-68/Digital%20Plan%2064-68.pdf>)

11) ส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

## 7. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

### 1) ผู้รับบริการ

#### อาจารย์

- มีระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์ที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ และถูกต้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ระบบจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานสำคัญไว้ให้พร้อมใช้งานได้ทันที เช่น ข้อมูลนิสิตทั้งหมดในหมู่เรียน ไม่ต้องสร้างข้อมูลสมาชิกกลุ่มของนิสิต จึงช่วยลดภาระงานและลดเวลาลงได้มาก

- สามารถใช้งานระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา

- ลดขั้นตอน ลดเวลา และลดค่าใช้จ่าย

- ลดเวลา และลดภาระงานของบุคลากร ทำให้มีทรัพยากรบุคคลที่จะสร้างสรรค์งานอื่นได้



## นิสิต

- ได้รับแจ้งเตือนเมื่ออาจารย์แจ้งคะแนนทันที กรณีต้องมีการแก้ไข จะช่วยให้นิสิตติดตามได้อย่างรวดเร็วทันการณ์

- มีแหล่งเก็บข้อมูลคะแนน ที่สามารถเรียกดูได้
- สามารถใช้งานระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา
- ลดขั้นตอน ลดเวลา และลดค่าใช้จ่าย

### 2) ผู้ให้บริการ/ส่วนงาน/หน่วยงาน

- เป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร/ส่วนงาน/หน่วยงาน

- สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานในการให้บริการไอซีทีที่เป็นเลิศ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล Digital University”

- เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมบริการให้กับหน่วยงานอื่น ในการผสมผสานเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน เข้ากับเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชันและเทคโนโลยี Push Notification เพื่อให้บริการ

### 3) มหาวิทยาลัย

- มีนวัตกรรมบริการที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ เป็นมหาวิทยาลัยที่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์อย่างฉับไว

- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศ
- ตอบสนองยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกระทรวงของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ตอบสนองนโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” อันเป็นยุทธศาสตร์ชาติ

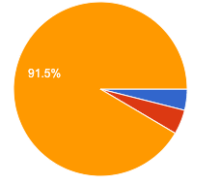
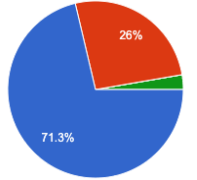
## 8. การประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงาน และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น

มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบออนไลน์ สำหรับผู้รับบริการร่วมประเมินความพึงพอใจ และร่วมเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา ที่ <https://kuappstore.ku.ac.th/review/> มีการติดตามผลการประเมินเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

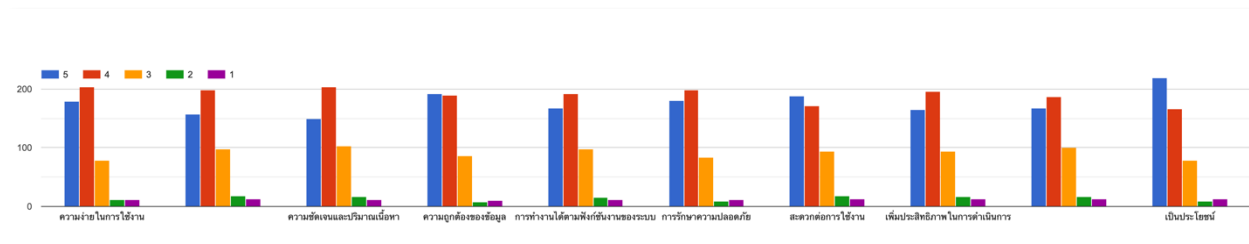
**ผลการประเมินความพึงพอใจ** อยู่ในระดับ “ดี” คะแนนรวมเฉลี่ย 4.04 ผู้ร่วมประเมินจำนวน 484 คน  
ข้อมูล ณ วันที่ 24 ต.ค. 2564

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

### ตาราง ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

| หัวข้อ         | กลุ่ม                                                                             |                                                                                                          | จำนวน (คน) | คิดเป็น |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| กลุ่มผู้ใช้งาน |  |  อาจารย์                | 19         | 3.9%    |
|                |                                                                                   |  นิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา | 22         | 4.5%    |
|                |                                                                                   |  นิสิต ระดับปริญญาตรี   | 443        | 91.5%   |
| วิทยาเขต       |  |  บางเขน                 | 345        | 71.3%   |
|                |                                                                                   |  กำแพงแสน               | 126        | 26.0%   |
|                |                                                                                   |  ศรีราชา                | 13         | 2.7%    |

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการใช้งานระบบ



กราฟ ความพึงพอใจการใช้งานระบบแยกตามหัวข้อการประเมิน

### ตาราง ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบแยกตามหัวข้อการประเมิน

| หัวข้อ                                     | จำนวนผู้ประเมิน (คน) |            |            |            |            |             |
|--------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                            | 5<br>คะแนน           | 4<br>คะแนน | 3<br>คะแนน | 2<br>คะแนน | 1<br>คะแนน | คะแนนเฉลี่ย |
| 1. ความง่ายในการใช้งาน                     | 179                  | 203        | 79         | 15         | 12         | 4.08        |
| 2. ความเหมาะสมในการวางตำแหน่งและเมนูต่าง ๆ | 157                  | 199        | 98         | 18         | 13         | 3.96        |
| 3. ความชัดเจนและปริมาณเนื้อหา              | 149                  | 204        | 103        | 17         | 12         | 3.94        |
| 4. ความถูกต้องของข้อมูล                    | 192                  | 189        | 86         | 8          | 10         | 4.12        |
| 5. การทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ        | 168                  | 192        | 98         | 15         | 12         | 4.00        |
| 6. การรักษาความปลอดภัย                     | 181                  | 199        | 84         | 9          | 12         | 4.08        |
| 7. สะดวกต่อการใช้งาน                       | 188                  | 172        | 94         | 18         | 13         | 4.04        |

| หัวข้อ                                 | จำนวนผู้ประเมิน (คน) |            |            |            |            |             |
|----------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                        | 5<br>คะแนน           | 4<br>คะแนน | 3<br>คะแนน | 2<br>คะแนน | 1<br>คะแนน | คะแนนเฉลี่ย |
| 8. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ      | 165                  | 196        | 94         | 17         | 13         | 4.00        |
| 9. การพัฒนากระบวนการที่ทันต่อสถานการณ์ | 168                  | 187        | 100        | 17         | 13         | 3.99        |
| 10. เป็นประโยชน์                       | 219                  | 166        | 78         | 9          | 13         | 4.17        |
| คะแนนรวมเฉลี่ย                         | 4.04                 |            |            |            |            |             |

### การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น

ได้กำหนดให้มีแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบที่ไม่พึงประสงค์

#### มาตรการที่ 1 คุณภาพของระบบที่ให้บริการ

- ดูแลระบบให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบที่ให้บริการให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะที่สะท้อนให้เห็นความต้องการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ

#### มาตรการที่ 2 การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

- มีการรับฟังความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และให้คำปรึกษากับผู้รับบริการ
  - การให้บริการช่องติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เช่น เฟซบุ๊ก อีเมล โทรศัพท์ เคาเตอร์ Helpdesk
  - การให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ เฟซบุ๊กและอีเมล มีผู้ดูแลตอบข้อซักถามภายใน ๑ ชั่วโมง
  - ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส มีจิตบริการ ด้วยความสะอาด รวดเร็ว
  - รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะที่เป็นความต้องการเพิ่มเติม หรือแนวทางการพัฒนาการให้บริการในอนาคต
- มีแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ <https://kuappstore.ku.ac.th/review/> ผู้รับบริการสามารถให้ความคิดเห็นได้ตลอดเวลา ซึ่งจะมีการนำข้อมูลนั้นมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบต่อไป

#### มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

#### 9. การถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้ ประยุกต์ใช้ และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ

มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนขอรับสิทธิฉีดวัคซีนโควิด-19 สำหรับนิสิตปัจจุบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั้งมหาวิทยาลัย ทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ทุกวิทยาเขต ในส่วนของระบบแจ้งข้อมูลกำหนดการฉีดวัคซีนของนิสิต เมื่อวันที่ 2 มิ.ย.- 20 ก.ค. 2564 ในนามของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนรับสิทธิฉีดวัคซีนกว่า 35,736 คน จำนวน 26 รอบคิว

สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีแผนการขยายผลโครงการไปยังการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีนวัตกรรมบริการที่ช่วยสนับสนุนงานสำหรับบุคลากร

#### 10. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน และการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย

การพัฒนานวัตกรรมบริการระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์มีการดำเนินการสร้างและยกระดับการพัฒนา นวัตกรรมบริการที่ครอบคลุมและเท่าเทียมสำหรับทุกคน เพื่อให้บริการทางการศึกษา เป็นเครื่องมือสนับสนุนทางการศึกษา ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ช่วยเพิ่มทักษะ Digital Literacy จากการใช้งานจริง





ประเภทที่ 2

ผลงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน

(2.2) พัฒนาการบริการ





รางวัลดีเยี่ยม  
ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU  
โดย คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เริ่มจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตรุ่นแรก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 และในปัจจุบันได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสัตว์ อีกคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ได้จัดการเรียนการสอนในโครงการภาคพิเศษของทั้ง 2 หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ได้กำหนดให้นิสิตต้องฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เป็นเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เนื่องจากต้องการเน้นให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติจริงในการออกไปฝึกงาน และประกอบกับการแข่งขันด้านตลาดแรงงานมีค่อนข้างสูง ดังนั้นหลักสูตรพัฒนาให้ผู้เรียน/นิสิต ที่จบใหม่มีความรู้ ทักษะ เพื่อทันต่อยุคสมัยที่มีการแข่งขันสูง เพื่อให้ผู้เรียน/นิสิตมีโอกาเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน ด้วยการฝึกงานในหน่วยงาน/องค์กร หรือสถานประกอบการ โดยทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 เข้ารับการฝึกงานด้านการจัดการเลี้ยงดูสัตว์ ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง และนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4 กำหนดให้เข้ารับการฝึกงานด้านสาขาที่นิสิตสนใจ (ด้านสาขาเทคนิคการสัตวแพทย์ หรือ ด้านสาขาการพยาบาลสัตว์ หรือทั้ง 2 ด้าน อีกไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง) ซึ่งช่วงเวลาการฝึกงานจะอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษาต้น และช่วงปิดภาคการศึกษาปลาย หากนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะไม่ถือเป็นชั่วโมงการฝึกงาน โดยระบบการยื่นขอฝึกงานนั้นมีขั้นตอนต่างๆ ที่ซับซ้อนและหลายขั้นตอน และเนื่องจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ดังนั้น งานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างระบบการทำงานที่มีความสะดวกสบายและทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ในโลกปัจจุบัน นอกจากนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ยังสามารถช่วยลดระยะเวลาการทำงานของผู้นับปฏิบัติงาน ให้มีความคล่องตัวสะดวกสบายและเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานมากขึ้น โดยทางงานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ได้มีการสร้างระบบฝึกงานออนไลน์ขึ้น เพื่อให้บริการให้นิสิตสามารถเข้าไปดูชั่วโมงฝึกงาน และยังมีลิ้งค์แบบฟอร์ม Google Form สำหรับใช้ในการเปิดลงทะเบียนฝึกงานสำหรับให้บริการนิสิตที่ต้องการจะฝึกงานในแต่ละภาคการศึกษา โดยระบบนี้จะทำให้นิสิตสามารถรับรู้จำนวนชั่วโมงฝึกงานของตนเองได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องไปติดต่อขอชั่วโมงฝึกงานกับทางคณะฯ ผลที่ได้รับ คือระบบที่ได้ออกแบบนี้มีประโยชน์ต่อนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ ทั้งในด้านการดูชั่วโมงรวมของการฝึกงาน จำนวนชั่วโมงการฝึกงานในแต่ละด้าน ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา และยังสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบว่านิสิตคนใดที่ยังมีชั่วโมงการฝึกงาน



ไม่ครบ 200 ชั่วโมง หรือยังไม่ครบด้านตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เพื่อจะได้ติดตามนิสิตให้ดำเนินการฝึกงาน เพื่อให้ครบจำนวนชั่วโมงต่อไป

## มติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คนที่จะเป็นกำลังสำคัญในฐานะปัจจัยนำการพัฒนาจะต้องมี “คุณภาพ” การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพถือเป็นส่วนหนึ่งของความเป็นเลิศที่สถาบันการศึกษาทุกแห่งมุ่งมั่นที่จะพัฒนา จึงได้แสวงหาและพัฒนาวิธีการที่จะช่วยบรรลุปาหมายดังกล่าว โดยได้จัดให้มีการฝึกงานเพื่อฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เน้นวิชาชีพเชิงปฏิบัติ (Practicing Process) ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ศึกษาต้องมีการฝึกหัด ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนจะสำเร็จการศึกษา

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายมุ่งเน้น ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้จากห้องเรียนสู่การทำงานจริง โดยให้นิสิตเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกิจ 4 ด้าน คือ ด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม และได้กำหนดให้นิสิตต้องมีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เป็นเกณฑ์ในการจบการศึกษาของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ดังนั้น นิสิตทุกคนจึงต้องมีการยื่นเรื่องเพื่อขอไปฝึกงาน ณ สถานประกอบการในช่วงปิดภาคการศึกษาต้นและปลาย ซึ่งปัจจุบันมีนิสิตสังกัดคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษในระดับปริญญาตรี ดังนี้ นิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 289 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 290 คน นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 217 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 132 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป จำนวน 22 คน รวมทั้งสิ้น 950 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2564) โดยนิสิตทุกคนที่ยื่นเอกสารขอจบการศึกษาจะต้องผ่านการตรวจสอบเรื่องจำนวนชั่วโมงการฝึกงานจากหน่วยกิจการนิสิตที่ดูแลด้านการฝึกงานของคณะฯ และจะต้องมีจำนวนชั่วโมงฝึกงานในแต่ละด้าน รวมทั้งจำนวนชั่วโมงฝึกงานรวมต้องไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง จึงจะมีสิทธิ์จบการศึกษา และหากมีนิสิตคนใดที่ยังไม่ชั่วโมงการฝึกงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ก็จะไม่สามารถยื่นขอจบการศึกษาได้ ซึ่งแต่เดิมนั้น กระบวนการทำงานของการยื่นเรื่องขอฝึกงานนิสิตของคณะฯ นั้น ใช้เป็นระบบกระดาษเอกสาร คือ นิสิตต้องมากรอกแบบฟอร์มการขอฝึกงานด้วยตนเองที่คณะฯ และนิสิตต้องเลือกสถานที่ฝึกงานในแฟ้มข้อมูลที่ทางคณะฯ ได้รวบรวมไว้ให้ รวมทั้งนิสิตต้องมาติดต่อประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องการฝึกงานของคณะฯ ในเรื่องแบบตอบรับจากสถานประกอบการและอื่นๆ ด้วยตนเองที่คณะฯ ซึ่งอาจจะไม่ได้รับความสะดวกต้องสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทาง ประกอบกับในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่ระบาดหนักในประเทศไทย และทำให้นิสิตไม่สามารถเข้ามาเรียนในคณะฯ ได้ ดังนั้น งานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ จึงได้มีการพัฒนาการบริการเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและรวดเร็วให้กับนิสิตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการฝึกงานขึ้นมาใช้

## มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา

### 2. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

2.1 เพื่อสร้างเว็บไซต์ให้นิสิตสามารถเข้าใช้งานในการตรวจสอบชั่วโมงการฝึกงานของตนเอง พร้อมทั้งแสดงผลสรุปการฝึกงานของนิสิต นิสิตสามารถลงทะเบียนฝึกงานในรอบที่เปิดให้สมัครได้ในเว็บไซต์แทนการรับรู้ข้อมูลและการยื่นเรื่องการสมัครขอฝึกงานทั้งหมดแบบเดิมด้วยกระดาษ

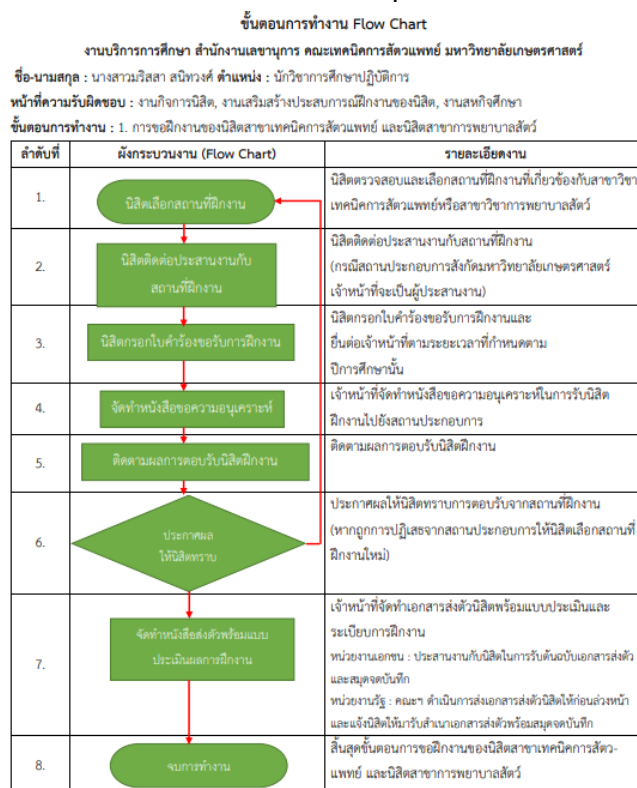
2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนที่ดูแลการฝึกงานของนิสิตโดยตรงสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้-รหัสผ่านของนิสิตใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบได้ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไข-อัปเดตนิสิตปัจจุบัน เพิ่มประกาศแจ้งรอบการฝึกงานในแต่ละภาคการศึกษา แก้ไข-อัปเดตแจ้งชั่วโมงฝึกงาน พร้อมทั้งสรุปผลชั่วโมงการฝึกงานทั้งหมดของนิสิตแต่ละคน แทนการจัดทำประกาศทั้งหมดด้วยกระดาษ

2.3 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถรับทราบข้อมูลชั่วโมงการฝึกงานของนิสิตในที่ปรึกษา รวมทั้งจำนวนชั่วโมงรวมของการฝึกงานในแต่ละด้าน แทนการรับรู้ด้วยกระดาษ

2.4 เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูแลระบบสารสนเทศได้ทั้งหมดของเว็บไซต์ ทั้งการเพิ่ม-ลบ-แก้ไข-อัปเดตบัญชีผู้ใช้-รหัสผ่านของ นิสิต-เจ้าหน้าที่-อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เข้าใช้งานระบบได้

### ๓. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และมีความแตกต่างจากเดิม อย่างไร

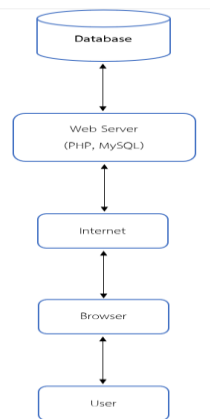
#### กระบวนการยื่นเรื่องฝึกงานของนิสิตก่อนการพัฒนา/ปรับปรุง



## การออกแบบระบบ

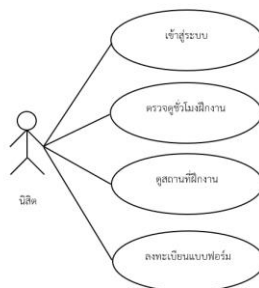
การออกแบบระบบเป็นการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นรูปแบบทางกายภาพ (Physical Model) โดยเริ่มจากการออกแบบระบบงานทางด้านสถาปัตยกรรมระบบ แผนภาพที่แสดงการทำงานของผู้ใช้ระบบ แผนภาพกระแสข้อมูล แบบจำลองความสัมพันธ์ ที่ใช้อธิบายโครงสร้างข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบ และการออกแบบรายงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 3.1 สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

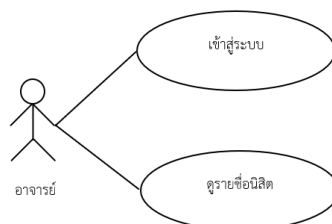


รูปที่ 1 สถาปัตยกรรมระบบ

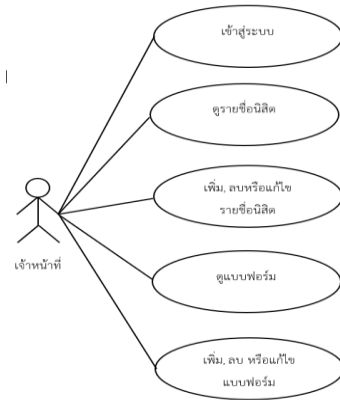
### 3.2 แผนภาพแสดงการทำงานของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)



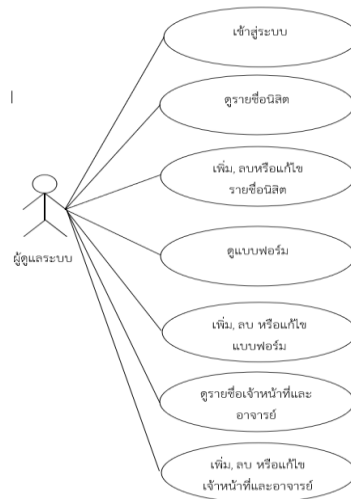
รูปที่ 2 แผนภาพแสดงการทำงานของผู้ใช้ระบบของนิสิต



รูปที่ 3 แผนภาพแสดงการทำงานของผู้ใช้ระบบของอาจารย์ที่ปรึกษา

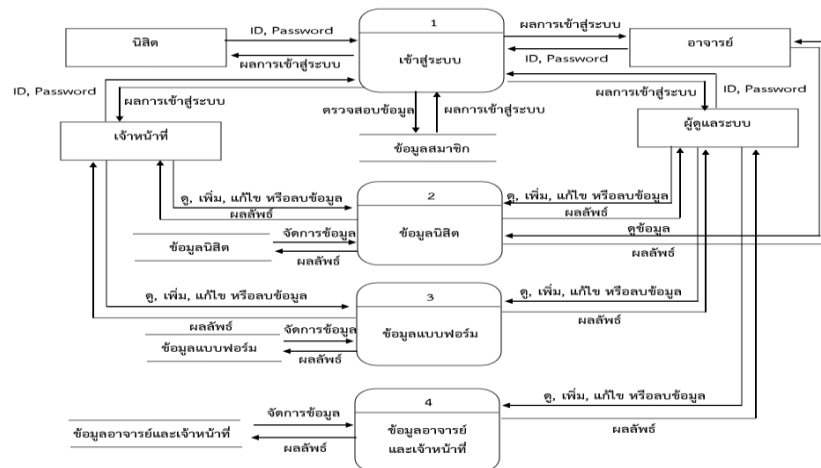


รูปที่ 4 แผนภาพแสดงการทำงานของผู้ระบบของเจ้าหน้าที่



รูปที่ 5 แผนภาพแสดงการทำงานของผู้ระบบของผู้ดูแลระบบ

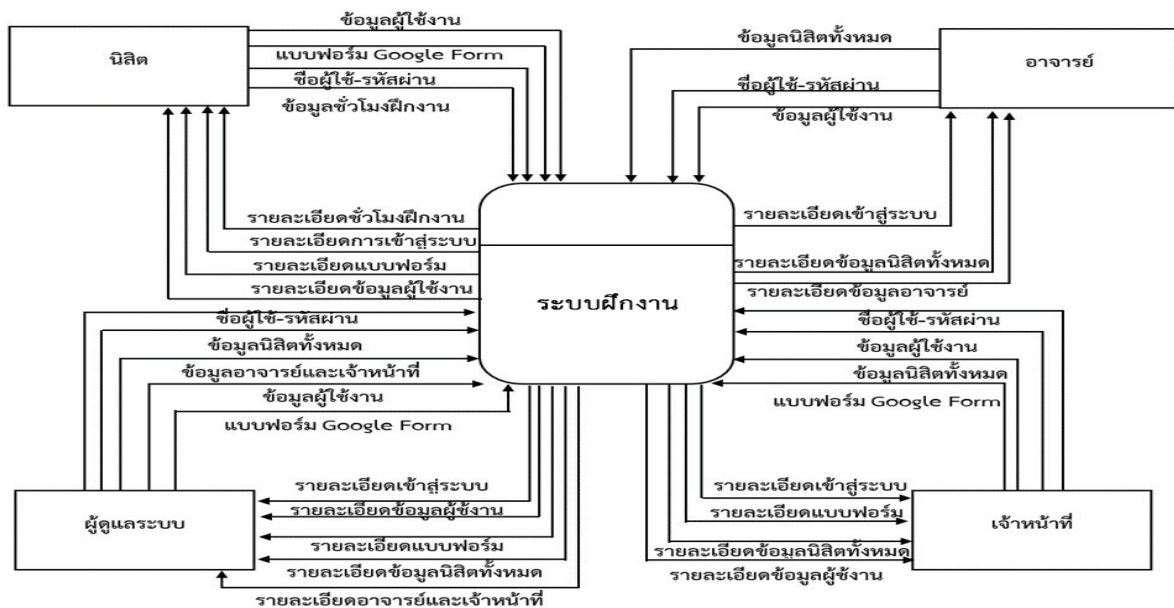
### 3.3 แผนภาพแสดงขอบเขตการทำงานของระบบ (Context Diagram)



รูปที่ 6 แผนภาพแสดงขอบเขตการทำงานของระบบ

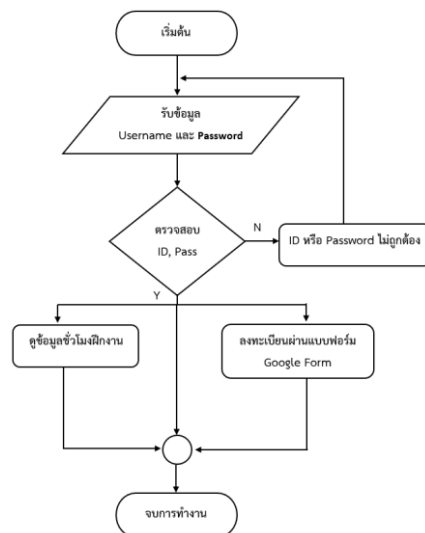
### 3.4 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams : DFD)

Data Flow Diagrams : DFD คือแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกเข้ามาในระบบ เพื่อแสดงวิธีการไหลของข้อมูลจากระบวนการหนึ่งไปอีกระบวนการหนึ่ง ซึ่งมีสัญลักษณ์ 4 แบบ คือ สี่เหลี่ยมมุมมน ลูกศร และสี่เหลี่ยมปลายเปิดข้างหนึ่ง Data Flow Diagrams ที่นำมาใช้ในระบบ คือ การอธิบายการไหลเวียนของข้อมูลว่ามีข้อมูลอะไรบ้างและมีบุคคลใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับตัวระบบ



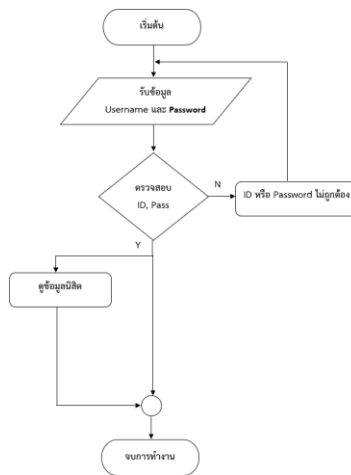
รูปที่ 7 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลในระบบ

### 3.5 แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ของนิสิต



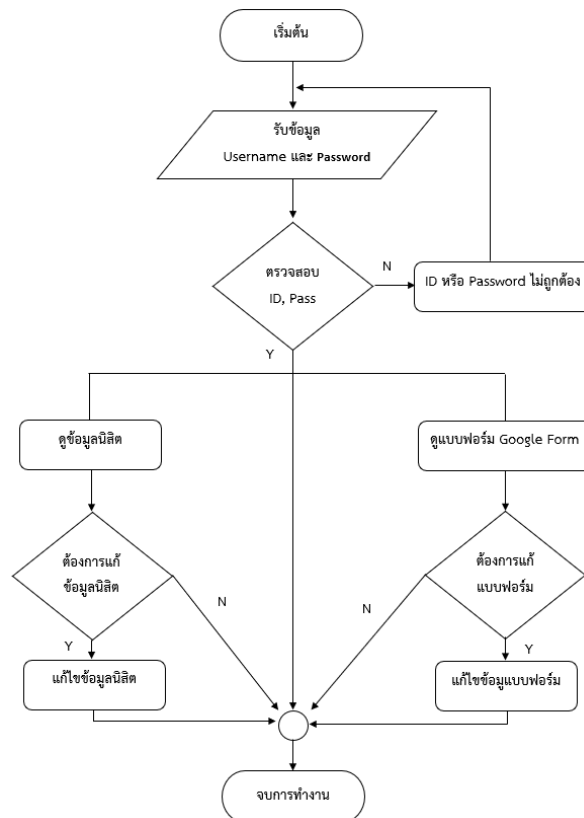
รูปที่ 8 แสดงขั้นตอนการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของนิสิต

### 3.6 แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ของอาจารย์ที่ปรึกษา



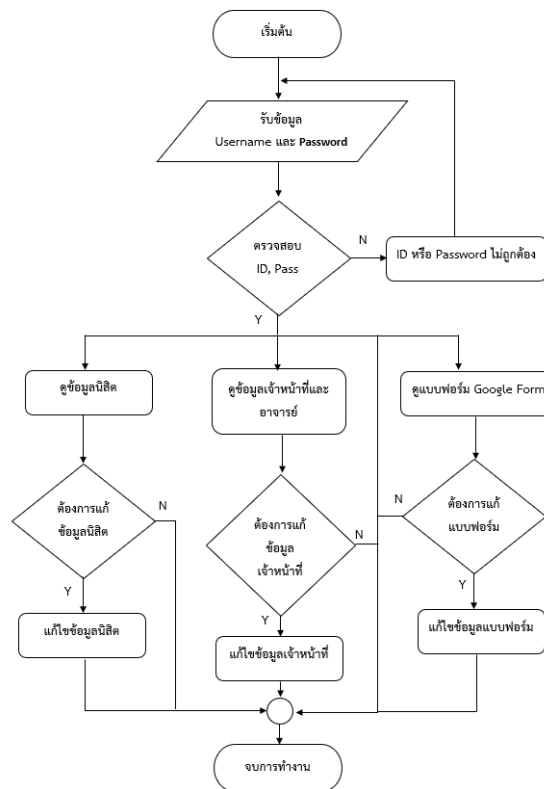
รูปที่ 9 แผนภาพ Flow Chart แสดงขั้นตอนการใช้งานของอาจารย์ที่ปรึกษา

### 3.7 แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ของเจ้าหน้าที่



รูปที่ 10 แผนภาพ Flow Chart แสดงขั้นตอนการใช้งานของเจ้าหน้าที่

### 3.8 แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 11 แผนภาพ Flow Chart แสดงขั้นตอนการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

#### 4. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

ผู้ร่วมจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการบริการ เรื่อง “ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU” ประกอบด้วย บุคลากรสังกัดงานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 3 คน คือ 1) หัวหน้างานบริการการศึกษานางสาวหทัยกาญจน์ ลูกฟัก (นักวิชาการการศึกษาชำนาญการพิเศษ) 2) นางสาวมริสสา สนิทวงศ์ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ) 3) นายนริศ ปานศรีแก้ว (นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ) ร่วมกับนิสิตฝึกงานของงานบริการการศึกษา

งานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ได้มีการประชุมหารือในงานและได้มีการ **“ตั้งเป้าหมาย (Goal Setting)”** ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการลงมือทำ โดยได้ข้อสรุปว่าต้องการจะพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบเรื่องระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ของคณะฯ และได้ดำเนินงานตามกระบวนการดำเนินงานที่มีคุณภาพตามวงจร PDCA ดังนี้

### มิติที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

#### 5. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ

5.1 นิสิตสังกัดคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสัตว์ ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ของชั้นปีที่ 1 – 4 และนิสิตที่ยังตกค้าง รวมจำนวนทั้งสิ้น 950 คน จะต้องยื่นเรื่องขอฝึกงานให้แล้วเสร็จ ก่อนยื่นเรื่องขอจบการศึกษากับทางคณะฯ ซึ่งจากการเปิดใช้งานระบบฝึกงานในภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 และภาคต้น ปีการศึกษา 2564 พบว่านิสิตเข้ามายื่นเรื่องฝึกงาน ดังนี้

| ภาคต้น 2563 | ภาคปลาย 2563 | ภาคต้น 2564 |
|-------------|--------------|-------------|
| 215         | 162          | -           |
| 155         | 138          | 109         |
| 152         | 113          | 116         |
| 85          | 3            | 41          |
| 9           | -            | 1           |
| 499         | 416          | 267         |

ทั้งนี้ ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยในช่วงปี 2563 ทำให้เกิดผลกระทบต่อกรยื่นเรื่องฝึกงานของนิสิต เนื่องจากสถานประกอบการยังไม่เปิดรับนิสิตฝึกงานมากนัก เนื่องจากยังมีความกังวลเรื่องความปลอดภัยจากการระบาดของโรคโควิด-19 ประกอบกับนิสิตยังได้รับการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคโควิด-19 ในปริมาณน้อยด้วย แต่คาดว่าหากสถานการณ์การแพร่ระบาดดีขึ้น และนิสิตรวมทั้งบุคลากรในสถานประกอบการได้รับการฉีดวัคซีนเพิ่มมากขึ้น จำนวนนิสิตที่ยื่นเรื่องไปฝึกงานก็จะเป็นปกติ

#### 6. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

6.1 คณะฯ มีเว็บไซต์ระบบฝึกงานที่สามารถให้นิสิตเข้าใช้งานในระบบออนไลน์ สำหรับการตรวจสอบชั่วโมงการฝึกงานของตนเองได้ทันที พร้อมทั้งแสดงผลการสรุปชั่วโมงฝึกงานรวมของนิสิต รวมทั้งสามารถลงทะเบียนฝึกงานในแต่ละรอบที่เปิดให้สมัครได้ในเว็บไซต์นี้ได้ แทนการรับรู้ข้อมูลและสมัครฝึกงานทั้งหมดแบบเดิมด้วยกระดาษ และมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถรับรู้ข้อมูลและตรวจสอบชั่วโมงการฝึกงานของนิสิตในที่ปรึกษาได้ผ่านระบบออนไลน์ ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

6.3 เจ้าหน้าที่ส่วนที่ดูแลการฝึกงานของนิสิต สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของนิสิตใหม่เพื่อเข้าใช้งานในระบบได้ สามารถแก้ไข อัปเดตข้อมูล นิสิตปัจจุบัน การเพิ่ม



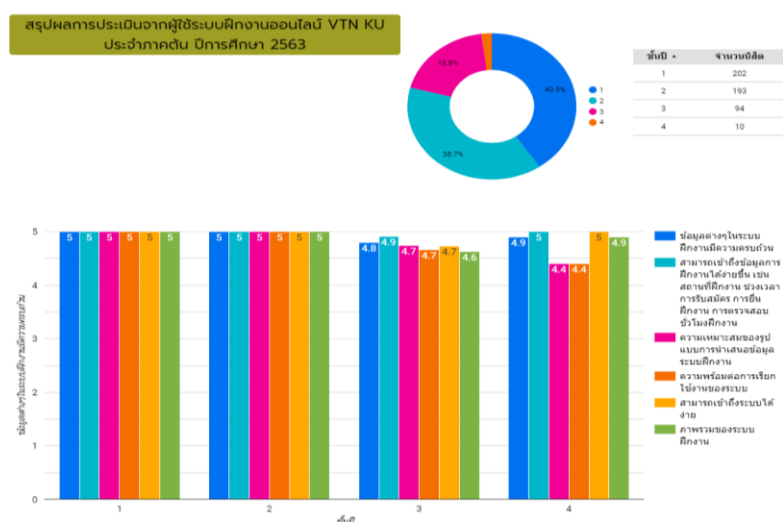
ประกาศ การแจ้งรอบการฝึกงานในแต่ละภาคการศึกษา การแก้ไข อัปเดตข้อมูลชั่วโมงฝึกงาน พร้อมผลการสรุป ชั่วโมงฝึกงานทั้งหมดในระบบออนไลน์ ทดแทนรูปแบบเดิมที่ใช้เป็นแบบกระดาษ

6.4 ผู้ดูแลระบบสามารถดูแลระบบสารสนเทศได้ทั้งหมดของเว็บไซต์ระบบฝึกงาน ทั้งการเพิ่ม ลบ แก้ไข อัปเดต บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของนิสิต เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบได้

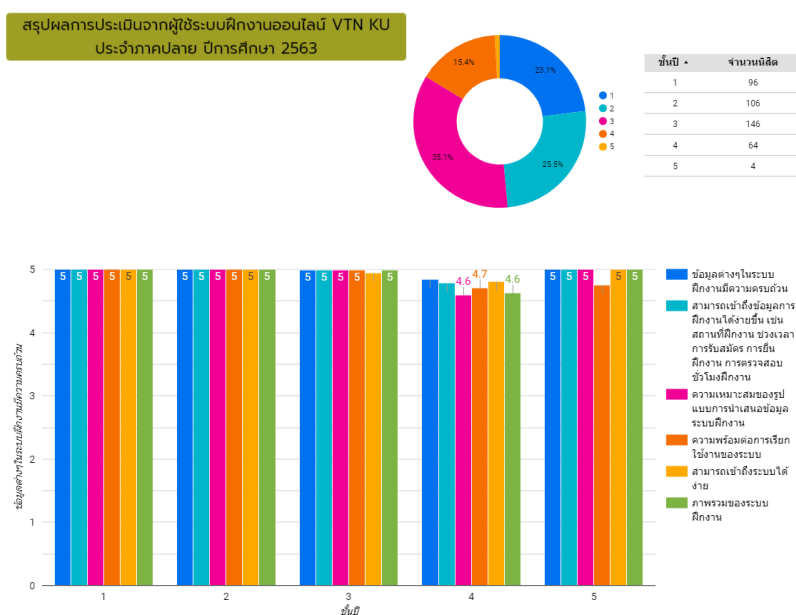
## 7. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการ

งานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฝึกงานนิตออนไลน์ VTN KU ได้ผลสรุป ดังนี้

### ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563



### ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2563



## 8. มีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร

ในระหว่างที่ได้มีการใช้งานจริงจากระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ดังนี้

8.1 ระบบแสดงผลข้อมูลนิสิตทุกคนให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็น ดังนั้น ทางงานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ จึงได้แก้ไขระบบใหม่ โดยให้ระบบแสดงผลข้อมูลเฉพาะนิสิตในที่ปรึกษาของอาจารย์แต่ละท่าน

8.2 ได้ดำเนินการเพิ่มเติมรูปถ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน และรูปถ่ายนิสิตทุกคนลงในระบบด้วย เพื่อจะได้เห็นหน้าตาของทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทุกคน เนื่องจากในปีการศึกษา 2564 เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่ทำให้นิสิตไม่สามารถเข้ามาเรียนในคณะฯ ได้ จึงเกิดปัญหาที่นิสิตไม่รู้จักหน้าตาของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาก็ไม่รู้จักหน้าตาของนิสิตในที่ปรึกษา ดังนั้น ทางงานบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการเพิ่มเติมรูปถ่ายเพื่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

## มติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

### 9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ อย่างไร

งานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีการสกัดองค์ความรู้ ข้อมูลจากประสบการณ์และการปฏิบัติงานจริงที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหาที่พบและจากข้อเสนอแนะที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาร้อยเรียงให้เกิดเป็น “ชุดความรู้” นำไปพัฒนาต่อและเป็นต้นทุนทางปัญญาของหน่วยงาน โดยได้มีการถอดบทเรียนผลงานเรื่อง “ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU” เพื่อนำไปขยายผลและต่อยอดให้กับหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ ที่ทางหลักสูตรได้กำหนดให้มีการฝึกงานเพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาเช่นกัน และหน่วยงานเหล่านั้นยังมิได้มีการพัฒนาระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์มาใช้ในการบริการนิสิต แต่ยังเป็นการยื่นเอกสารฝึกงานที่เป็นกระดาษ โดยในเบื้องต้นนั้น ได้ดำเนินการติดต่อประสานงาน และได้รับการตอบรับการใช้ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ จากท่านคณบดีและหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะประมง ร่วมกับหัวหน้างานบริการการศึกษา คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จากหัวหน้างานบริการการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อแบ่งปันการใช้ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ โดยได้ประสานงานกันว่าจะหาช่วงเวลาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 ซึ่งทางหน่วยงานภายนอกแจ้งว่าจะทำหนังสือเรียนเชิญงานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ เพื่อเข้าไปแนะนำและบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานจริงรวมทั้งการต่อยอดระบบฝึกงานดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้จริงในแต่ละบริบทของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเป้าหมาย

ของการถอดบทเรียนคือ การได้ความรู้ความเข้าใจที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อช่วยให้สามารถทำงานได้ดีขึ้น เช่น สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ได้ผลมากขึ้น เหนื่อยน้อยลง เป็นต้น

#### 10. โปรตรระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อธิบายการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยงานบริการการศึกษา มุ่งมั่นที่จะช่วยอำนวยความสะดวกสบายให้กับนิสิต ด้วยการใช้ข้อมูลสารสนเทศและการใช้ระบบออนไลน์ในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนิสิต รวมทั้งลดการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นการประหยัดเงินงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย อีกทั้งยังเป็นการช่วยประหยัดทรัพยากรธรรมชาติได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยนิสิตสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ไม่มีข้อจำกัด มีการยึดหลักนิสิตเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามผู้ใช้งานระบบฝึกงานออนไลน์มาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีความทันสมัยและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ที่ทางงานบริการการศึกษาได้พัฒนาขึ้นนี้ สามารถช่วยลดจำนวนการใช้กระดาษได้เป็นจำนวนมาก ทั้งในขั้นตอนการยื่นเอกสารขอฝึกงานจากนิสิต การส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานกับสถานประกอบการ หรือการแจ้งผลตอบรับจากสถานประกอบการให้นิสิตทราบ เพราะระบบจัดการให้ยื่นเป็นเอกสารออนไลน์ทั้งหมด อีกทั้งยังมีความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบฝึกงานของคณะฯ ได้เป็นอย่างดี

รางวัลดีเยี่ยม  
ระบบ Kaset Check In : เช็คอินง่ายๆ สไตล์เกษตรเช็คอิน  
โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์

### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

การดำเนินกิจกรรมการเช็คชื่อเข้าเรียนของนิสิต การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม/เข้าใช้งานสถานที่ ฯลฯ รวมเรียก “การเช็คอิน” เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำ การให้บริการเช็คอินแบบเดิมมีหลายรูปแบบ เช่น การใช้ระบบลงทะเบียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) การใช้เครื่องอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน การลงลายมือชื่อบนกระดาษ เป็นต้น แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (COVID-19) การรักษาระยะห่าง Social Distancing การลดการสัมผัส เป็นข้อปฏิบัติสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาด แต่กิจกรรมการเช็คอินดังกล่าว ล้วนเป็นกิจกรรมที่มีโอกาสมีการสัมผัสสูง และรักษาระยะห่างได้ยาก ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวมทุกวิทยาเขต และส่งผลกระทบต่อบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยจำนวน 9,832 คน และนิสิตทั้งมหาวิทยาลัยจำนวน 74,128 คน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริการ โดยพัฒนาระบบ Kaset Check In สำหรับให้บริการการเช็คอิน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาจากข้อจำกัดต่างๆ ที่เกิดขึ้น เน้นการพัฒนานวัตกรรมบริการที่ลดการสัมผัส ใช้งานได้อย่างสะดวก และสอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน จึงเลือกใช้เทคโนโลยีของการสแกน QR Code ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) นำเทคโนโลยีที่มีความโดดเด่นต่างๆ มาผสมผสานการทำงานเข้าด้วยกัน ให้ตอบสนองตามรูปแบบการใช้งานของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถใช้ในการดำเนินกิจกรรมเช็คอิน ไม่ว่าจะเป็นการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม/เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน/เข้าใช้งานสถานที่ ได้เป็นอย่างดี ให้บริการได้ทั้งมหาวิทยาลัยทุกวิทยาเขต สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย ก่อเกิดประโยชน์ในวงกว้าง ซึ่งไม่เคยมีหน่วยงานใดในมหาวิทยาลัยดำเนินการมาก่อน เป็นการตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้อย่างฉับไว

การใช้งานระบบ Kaset Check In ช่วยลดขั้นตอน ลดเวลา ลดภาระงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดค่าใช้จ่าย และลดต้นทุน มีสถิติการใช้งานสร้างกิจกรรมสำหรับสแกนเข้าร่วม จำนวน 481 กิจกรรม มีผู้ใช้งานระบบจำนวน 4,406 คน ที่มีใช้งานเช็คอิน จำนวน 26,666 ครั้ง ก่อเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการและส่วนงาน ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย เป็นการพัฒนาการบริการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เป็นต้นแบบการพัฒนาให้แก่หน่วยงานอื่น มีการถอดบทเรียนไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย การพัฒนาการบริการที่ทันสมัย ส่งเสริมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการเป็นผู้นำด้านดิจิทัลชั้นนำของประเทศ ตอบสนองยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกระทรวงของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม และตอบสนองนโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” อันเป็นยุทธศาสตร์ชาติ

## มิตินี้ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การดำเนินกิจกรรมการเช็คชื่อเข้าเรียนของนิสิต การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม/เข้าใช้งานสถานที่ ฯลฯ รวมเรียก “การเช็คคอิน” เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำ การให้บริการเช็คคอินแบบเดิมมีหลายรูปแบบ เช่น การใช้ระบบลงทะเบียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) การใช้เครื่องอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน การลงลายมือชื่อบนกระดาษ เป็นต้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดจะต้องมีการเตรียมการ มีขั้นตอนและใช้เวลาในการดำเนินการ มีต้นทุนดำเนินการ มีผู้ปฏิบัติงานหน้างาน กรณีเป็นกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ย่อมทำให้การเตรียมการมากตาม และอาจเกิดความล่าช้าในขั้นตอนการเช็คคอินได้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 การรักษาระยะห่าง Social Distancing การลดการสัมผัส เป็นข้อปฏิบัติสำคัญในการช่วยป้องกันการแพร่ระบาด แต่กิจกรรมการเช็คคอินดังกล่าว ล้วนเป็นกิจกรรมที่มีโอกาสมีการสัมผัสสูง และรักษาระยะห่างได้ยาก และจากการประกาศมาตรการล็อกดาวน์ มหาวิทยาลัยปิด การดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนเป็นแบบออนไลน์ ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวมทุกวิทยาเขต และส่งผลกระทบต่อบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยจำนวน 9,832 คน และนิสิตทั้งมหาวิทยาลัยจำนวน 74,128 คน ในหลายด้าน เช่น

- กระทบการเช็คชื่อเข้าเรียนของนิสิตปัจจุบันทั้งมหาวิทยาลัยในทุกวิทยาเขต จำนวน 72,283 คน รวมถึงการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม/การลงทะเบียนต่างๆ ในรูปแบบเดิมที่ไม่สามารถทำได้
- เพิ่มภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอนจำนวน 5,907 คน ในการหาวิธีการเช็คชื่อเข้าเรียนของนิสิต และการจัดเก็บ/การสืบค้นข้อมูลที่บันทึกไว้
- หน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับสถานที่ทั้งมหาวิทยาลัย ต้องหาวิธีการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานพื้นที่ และการจัดเก็บ/การสืบค้นข้อมูลที่บันทึกไว้
- หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ต้องหาวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการเก็บบันทึกข้อมูล/การสืบค้นข้อมูลที่บันทึกไว้

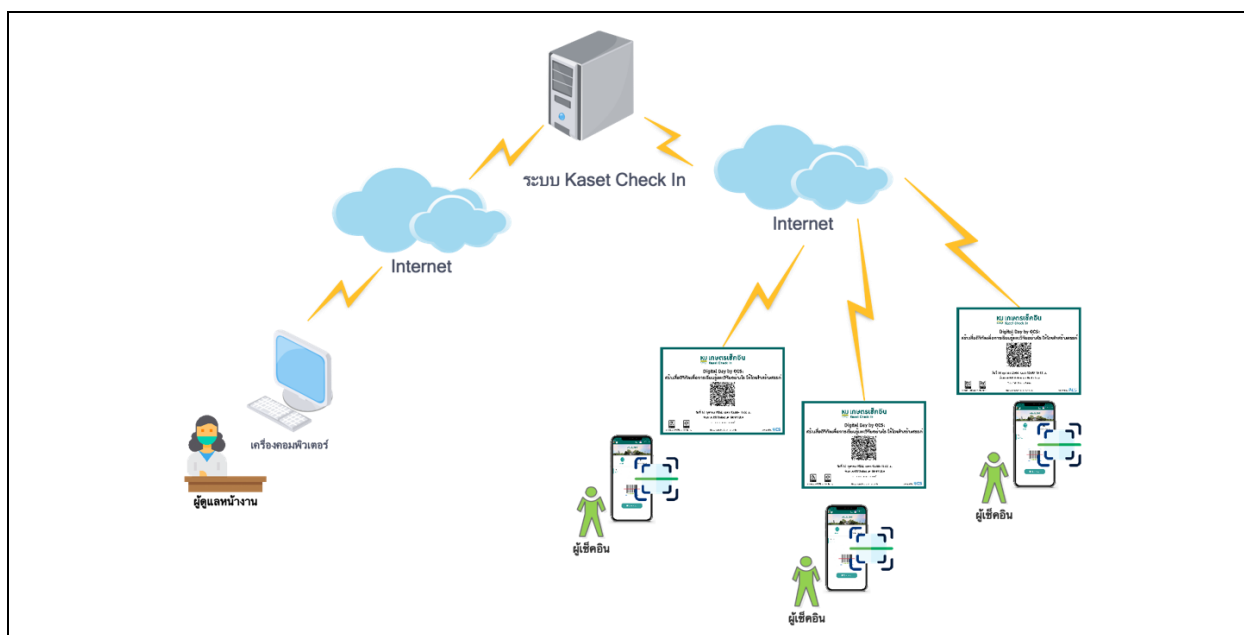
นับเป็นช่วงเวลาที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตหลายๆ ด้าน (New Normal) อย่างรวดเร็ว หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบทำให้เกิดการหยุดชะงักได้

## มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา

### 2. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 การรักษาระยะห่าง การลดการสัมผัส เป็นข้อปฏิบัติสำคัญในการช่วยกันป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่กิจกรรมการเช็คอินเป็นกิจกรรมที่มีโอกาสมีการสัมผัสสูง สำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงมีแนวคิดในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริการ โดยการพัฒนาระบบ Kaset Check In สำหรับใช้ในการเช็คอิน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาจากข้อจำกัดต่างๆ ที่เกิดขึ้น เน้นการพัฒนานวัตกรรมบริการที่ลดการสัมผัส ใช้งานได้อย่างสะดวก และสอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน จึงเลือกใช้เทคโนโลยีของการสแกน QR Code ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) นำเทคโนโลยีหลายเทคโนโลยีที่มีความโดดเด่นต่างๆ มาผสมผสานการทำงานเข้าด้วยกัน โดยให้ตอบสนองตามรูปแบบการใช้งานของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย

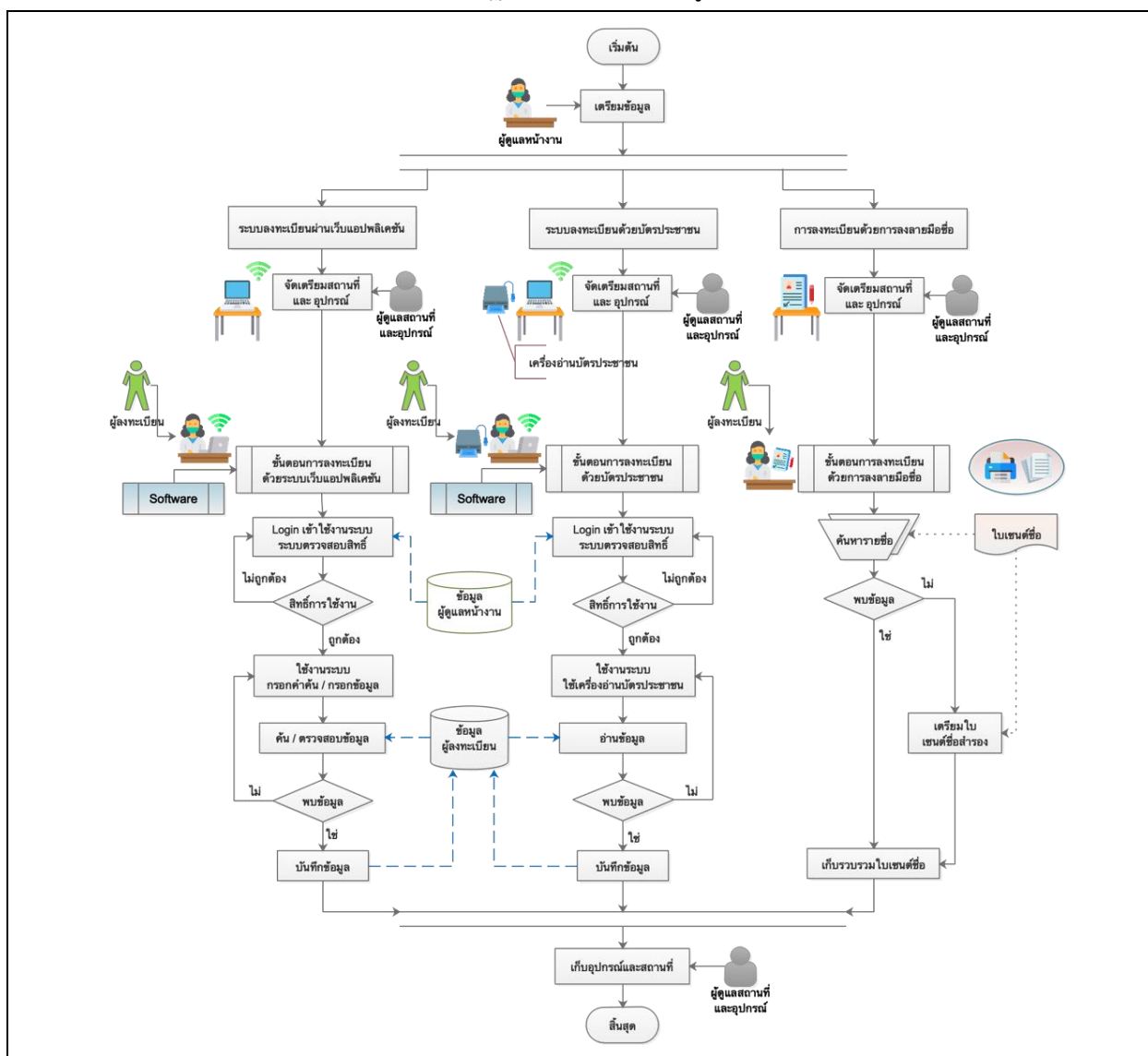
- 1) พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันระบบ Kaset Check In สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ทุกวิทยาเขต ใช้สร้าง QR Code ข้อมูลกิจกรรมเพื่อเช็คอิน เช่น การเช็คชื่อเข้าเรียนของนิสิต การลงทะเบียนกิจกรรม การเข้าใช้งานสถานที่ ฯลฯ โดยสามารถประยุกต์ใช้สร้างข้อมูลใดๆ ตามที่ต้องการได้
- 2) พัฒนาพีเจอาร์ใหม่บนโมบายแอปพลิเคชัน สำหรับสแกน QR Code ตามข้อ 1) ข้างต้น เพื่อเช็คอิน
- 3) ระบบรายงานข้อมูลการเช็คอิน ที่เรียกดูได้ทันที ทุกที่ ทุกเวลา
  - ผู้สร้างข้อมูลกิจกรรม เรียกดูข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และ Export ไฟล์ข้อมูลได้อย่างสะดวก
  - ผู้เช็คอิน เรียกดูข้อมูลประวัติการเช็คอินผ่านโมบายแอปพลิเคชัน



รูป โมเดลระบบ Kaset Check In

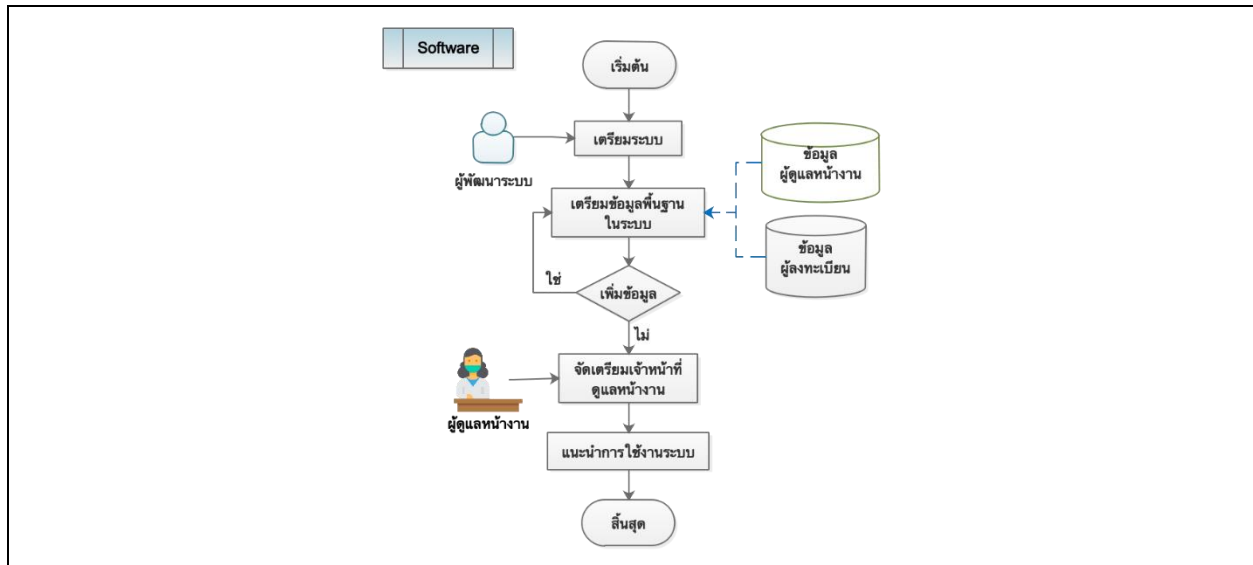
## 1) ก่อนการพัฒนา

การดำเนินกิจกรรมการเข้าถึงมีหลายรูปแบบ เช่น การใช้ระบบลงทะเบียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน การใช้เครื่องอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน การลงลายมือชื่อบนกระดาษ ซึ่งจะมีขั้นตอนและการเตรียมการทั้งอุปกรณ์และสถานที่ ต้องใช้กำลังคนและใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนดังรูป



รูป ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตก่อนการพัฒนา

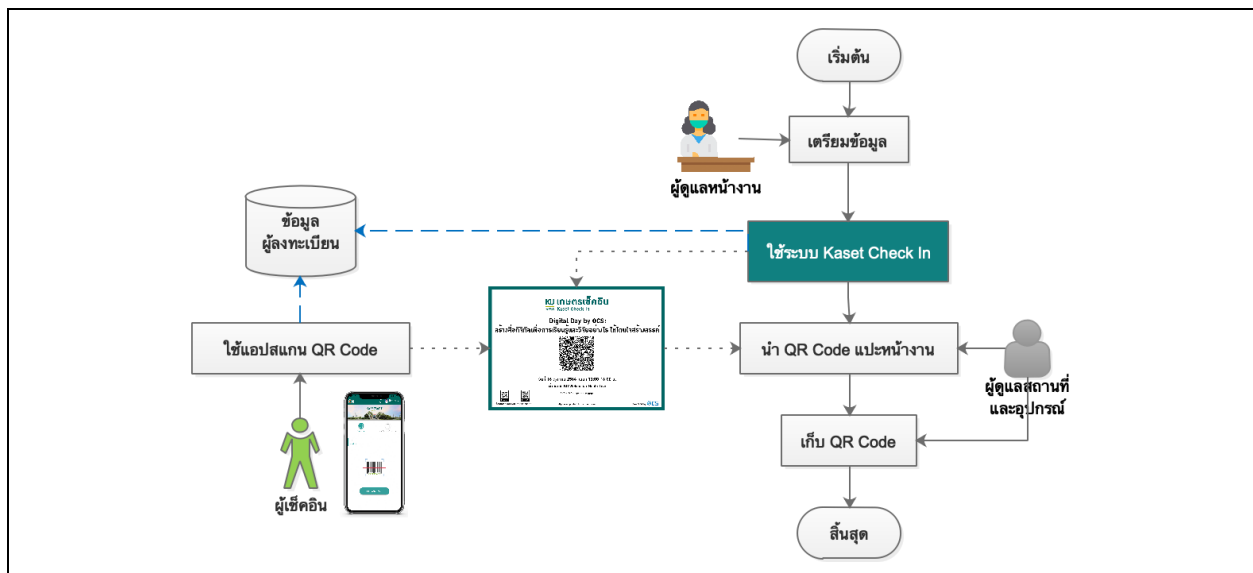
การดำเนินกิจกรรมการเช็คอินที่มีการบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน หรือ การใช้เครื่องอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน จะต้องมีส่วนของการเตรียมการในส่วนของระบบ (Software) เพิ่มเติม ดังรูป



รูป ขั้นตอนการเตรียมการเกี่ยวกับระบบ (Software)

## 2) หลังการพัฒนา

ระบบ Kaset Check In ใช้เทคโนโลยีการสร้าง QR Code กิจกรรมผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และใช้เทคโนโลยีการสแกน QR Code ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งานในยุคปัจจุบัน ด้วยขั้นตอนการใช้งานที่ง่าย สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดภาระงานของผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน และลดการสัมผัส รักษา ระวังระหว่างบุคคล Social Distance ได้ทั้งหมด ดังรูป



รูป ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการการเช็คอินหลังการพัฒนา



#### 4. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขึ้นตอนใดบ้าง อย่างไร

สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาผลงาน 100%

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการแสดงข้อมูล

#### มิติที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

#### 5. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดง ตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการ

1) มีระบบ Kaset Check In ให้บริการสร้างข้อมูลกิจกรรมได้ทั้งมหาวิทยาลัยทุกวิทยาเขต ควบคู่กับพีเจอาร์ใหม่สำหรับเช็คอินผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ที่ไม่เคยมีหน่วยงานใดในมหาวิทยาลัยดำเนินการมาก่อน

2) มหาวิทยาลัยมีระบบสำหรับให้บริการที่ตอบสนองช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้อย่างฉับไว รองรับการใช้งานทุกภาคส่วนในมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการเฝ้าระวังสุขอนามัยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัยประกาศ ได้รับความไว้วางใจจากมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับให้ใช้ระบบ Kaset Check In เป็นระบบสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

- การเช็คอินเข้าใช้งานพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- การลงทะเบียนเข้าทำงานสำหรับบุคลากร
- การลงทะเบียนเข้าเรียนสำหรับนิสิต



รูป Facebook ทางกรของมหาวิทยาลัยประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของมหาวิทยาลัย

ที่มา <https://www.facebook.com/KasetsartUniversity/posts/10159127159752451>

3) ระบบ Kaset Check In นำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย ก่อเกิดประโยชน์ในวงกว้าง เช่น



รูป Facebook ทางกรของสำนักการกีฬาประกาศใช้ระบบ Kaset Check In ในการเข้าใช้สนามกีฬาต่างๆ  
ที่มา <https://www.facebook.com/KUSPORTSOFFICE/posts/3723293357762800>

4) สถิติการใช้งานระบบ ข้อมูล ณ วันที่ 27 ต.ค. 2564

- การสร้างข้อมูลกิจกรรม จำนวน 481 กิจกรรม

| วิทยาเขต                      | จำนวน (กิจกรรม) |
|-------------------------------|-----------------|
| บางเขน                        | 237             |
| กำแพงแสน                      | 127             |
| ศรีราชา                       | 23              |
| เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร | 94              |
| รวม                           | 481             |

- การเช็คอิน จำนวน 26,666 ครั้ง

| วิทยาเขต                      | บุคลากร (ครั้ง) | นิสิต (ครั้ง) | จำนวนรวม (ครั้ง) |
|-------------------------------|-----------------|---------------|------------------|
| บางเขน                        | 4,762           | 6,677         | 11,439           |
| กำแพงแสน                      | 68              | 11,379        | 11,447           |
| ศรีราชา                       | 31              | 421           | 452              |
| เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร | 27              | 3,301         | 3,328            |
| รวม                           | 4,888           | 21,778        | 26,666           |

- ผู้ใช้งานระบบ (เช็คอิน) จำนวน 4,406 คน

| วิทยาเขต                      | บุคลากร (คน) | นิสิต (คน) | จำนวนรวม (คน) |
|-------------------------------|--------------|------------|---------------|
| บางเขน                        | 438          | 1,675      | 2,113         |
| กำแพงแสน                      | 46           | 1,718      | 1,764         |
| ศรีราชา                       | 26           | 182        | 208           |
| เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร | 21           | 300        | 321           |
| รวม                           | 531          | ๓,๘๗๕      | 4,406         |

- 5) ได้รับคำชื่นชม ได้รับความสนใจและมีการแชร์ต่อในสื่อโซเชียล



รูป ตัวอย่างคำชื่นชมและการแชร์ต่อในสื่อโซเชียล

6) การพัฒนาระบบ Kaset Check In ควบคู่กับการพัฒนาพีเจอร์ใหม่สำหรับเช็คอินบนโมบาย แอปพลิเคชัน เป็นการพัฒนาคุณภาพการบริการที่ทันสมัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์อย่างฉับไว

7) การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่ไม่เพียงคำนึงถึงผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น บุคลากร นิสิต แต่ยังคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้นในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงบริการ

8) เป็นการปรับปรุงกระบวนการที่ช่วยลดขั้นตอน ลดเวลา ลดภาระงาน และลดค่าใช้จ่าย

9) ลดการสัมผัส รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล Social Distance ได้ทั้งหมด

10) การประเมินการใช้งานพบว่า การใช้งานระบบ Kaset Check In เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยขั้นตอนการใช้งานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากนัก สามารถลดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา ซึ่งสิ่งเหล่านี้การประเมินเป็นมูลค่าที่เป็นตัวเลขที่แท้จริงจะยาก แต่ก็เป็นที่ยอมรับกันว่ามีผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

11) สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานในการให้บริการไอซีทีที่เป็นเลิศ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล Digital University” (แผนปฏิบัติการดิจิทัลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2564-2568 <https://www.ku.ac.th/e-university/64-68/Digital%20Plan%2064-68.pdf>)

12) ส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

13) การพัฒนานี้ เป็นการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน

## 6. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

1) ผู้รับบริการ (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต)

- สามารถเช็คอินเข้าร่วมกิจกรรม/เข้าใช้งานพื้นที่ ฯลฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ลดการสัมผัส รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล Social Distance ได้ทั้งหมด
- ใช้งานระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา
- ลดขั้นตอน ลดเวลา และลดค่าใช้จ่าย

☐ บุคลากร (อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่)

- อาจารย์มีระบบสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเช็คชื่อเข้าเรียนของนิสิต
- มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่นำไปประยุกต์ใช้งานได้ เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ระบบมีการจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ทันที ทุกที่ ทุกเวลา
- ลดเวลา และลดภาระงานของบุคลากร ทำให้มีทรัพยากรบุคคลที่จะสร้างสรรค์งานอื่นได้

☐ นิสิต

- สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ช่วยเพิ่มทักษะ Digital Literacy จากการใช้งานจริง
- ลดเวลา และลดภาระงาน ทำให้มีเวลาที่จะสร้างสรรค์งานอื่นได้

2) ผู้ให้บริการ/ส่วนงาน/หน่วยงาน

- เป็นการพัฒนาการบริการ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร/ส่วนงาน/หน่วยงาน
- สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานในการให้บริการไอซีทีที่เป็นเลิศ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล Digital University”
- เป็นต้นแบบการพัฒนาการบริการ ในการผสมผสานเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันเข้ากับเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชันให้กับหน่วยงานอื่น

### 3) มหาวิทยาลัย

- มีระบบสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ เป็นมหาวิทยาลัยที่ปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์อย่างฉับไว
- เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่น่าสนใจใช้วิเคราะห์สำหรับวางแผนการจัดการได้
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศ
- ตอบสนองยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกระทรวงของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ตอบสนองนโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” อันเป็นยุทธศาสตร์ชาติ

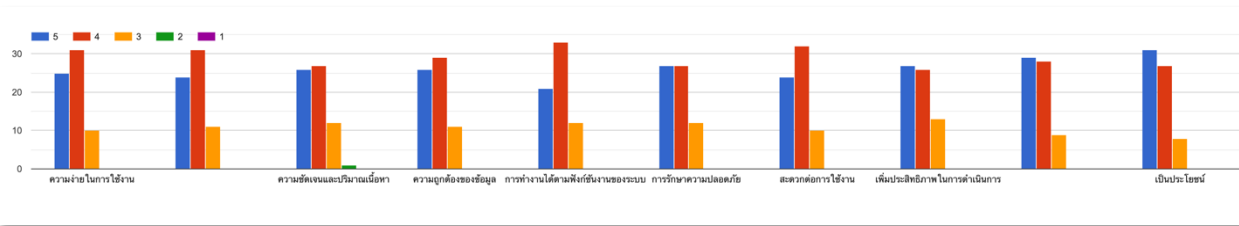
## 7. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร

มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบออนไลน์ สำหรับผู้รับบริการร่วมประเมินความพึงพอใจ และร่วมเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา ที่ <https://kuappstore.ku.ac.th/review/> มีการติดตามผลการประเมินเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “ดี” คะแนนรวมเฉลี่ย 4.24 ผู้ร่วมประเมินจำนวน 66 คน ข้อมูล ณ วันที่ 24 ต.ค. 2564

ตาราง ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบแยกตามหัวข้อการประเมิน

| หัวข้อ                                    | จำนวนผู้ประเมิน (คน) |            |            |            |            |             |
|-------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                           | 5<br>คะแนน           | 4<br>คะแนน | 3<br>คะแนน | 2<br>คะแนน | 1<br>คะแนน | คะแนนเฉลี่ย |
| ๑. ความง่ายในการใช้งาน                    | 25                   | 31         | 10         | -          | -          | 4.23        |
| ๒. ความเหมาะสมในการวางตำแหน่งและเมนูต่างๆ | 24                   | 31         | 11         | -          | -          | 4.22        |
| ๓. ความชัดเจนและปริมาณเนื้อหา             | 26                   | 27         | 12         | 1          | -          | 4.20        |
| ๔. ความถูกต้องของข้อมูล                   | 26                   | 29         | 11         | -          | -          | 4.23        |
| ๕. การทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ       | 21                   | 33         | 12         | -          | -          | 4.14        |
| ๖. การรักษาความปลอดภัย                    | 27                   | 27         | 12         | -          | -          | 4.25        |
| ๗. สะดวกต่อการใช้งาน                      | 24                   | 32         | 10         | -          | -          | 4.22        |
| ๘. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ         | 27                   | 26         | 13         | -          | -          | 4.22        |
| ๙. การพัฒนากระบวนการที่ทันต่อสถานการณ์    | 29                   | 28         | 9          | -          | -          | 4.31        |
| ๑๐. เป็นประโยชน์                          | 31                   | 27         | 8          | -          | -          | 4.35        |
| คะแนนรวมเฉลี่ย                            | 4.24                 |            |            |            |            |             |



กราฟ ความพึงพอใจการใช้งานระบบแยกตามหัวข้อการประเมิน

## 8. มีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร

ได้กำหนดให้มีแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบที่ไม่พึงประสงค์

### มาตรการที่ 1 คุณภาพของระบบที่ให้บริการ

- ดูแลระบบให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนาาระบบที่ให้บริการให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สะท้อนให้เห็นความต้องการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ

### มาตรการที่ 2 การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

- มีการรับฟังความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และให้คำปรึกษากับผู้รับบริการ
  - ช่องติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เช่น เฟซบุ๊ก อีเมล โทรศัพท์ เคาเตอร์ Helpdesk
  - ให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ เฟซบุ๊กและอีเมล มีผู้ดูแลตอบภายใน 1 ชั่วโมง
  - ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส มีจิตบริการ ด้วยความสะอาด รวดเร็ว
- รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะที่เป็นความต้องการเพิ่มเติม มีแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ <https://kuappstore.ku.ac.th/review/> ผู้รับบริการสามารถให้ความคิดเห็นได้ตลอดเวลา ซึ่งจะมีการนำข้อมูลนั้นมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบต่อไป

#### มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

### 9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ อย่างไร

มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ใช้งานร่วมกับโมบายแอปพลิเคชัน KULife

สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีแผนการขยายผลโครงการไปยังการพัฒนาการบริการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่นอกเหนือบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาการบริการที่ช่วยสนับสนุนงานหรือกิจกรรมด้านต่างๆ สำหรับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

### 10. โปรดระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับผลงานอธิบายการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

เป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพอนามัย ตามเป้าหมายที่ 3 Good Health and Well-being สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย และเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการสร้างและยกระดับการบริการที่ครอบคลุมและเท่าเทียมสำหรับทุกคน เพื่อให้บริการทางการศึกษา เป็นเครื่องมือสนับสนุนทางการศึกษา ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ช่วยเพิ่มทักษะ Digital Literacy จากการใช้งานจริง

**รางวัลดีเยี่ยม**  
**ระบบขอเอกสารทางการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR CODE ออนไลน์**  
**โดย กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา**

### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

#### ปัญหา

1. ระบบงานเดิมยังเป็นแบบให้นิสิตมายื่นคำร้อง ชำระเงิน และรับเอกสารรับรองทางการศึกษา ที่มหาวิทยาลัย
2. ระบบงานเดิมเอกสารทางการศึกษาต้องติดรูปถ่ายซึ่งบางครั้งนิสิตเตรียมมาไม่ตรงตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยนิสิตต้องกลับไปถ่ายรูปมาใหม่
3. เกิดโรคระบาดนิสิตไม่สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อมาขอเอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้
4. ไม่สามารถใช้ระบบกับสำนักบริหารการศึกษา เกษตรกลางบางเขนแต่ไม่สามารถดำเนินการเชื่อมต่อระบบได้ ฐานข้อมูลจัดเก็บไม่เหมือนกันเชื่อมโยงกันไม่ได้

#### แนวทางในการแก้ไข

1. ศึกษารูปแบบการให้บริการของสำนักบริหารการศึกษา เกษตรกลางบางเขน และการให้บริการของมหาวิทยาลัยอื่น ในการให้บริการเอกสารรับรองทางการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ศึกษาและหาเทคโนโลยีที่สามารถนำมาพัฒนาและออกแบบระบบออกเอกสารรับรองทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
3. วิเคราะห์และออกแบบระบบออกเอกสารรับรองทางการศึกษาออนไลน์

#### การดำเนินงานที่โดดเด่น

1. การดำเนินการทุกขั้นตอนสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระบบเดียว หรือเริ่มตั้งแต่ยื่นคำร้องชำระเงิน อัปโหลด slip เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบออกเอกสาร และใบเสร็จรับเงิน ส่งเมลให้นิสิตตลอดจนสรุปข้อมูลการชำระเงินส่งงานคลังในการบันทึกบัญชี
2. มีการออกใบเสร็จรับเงินเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยลายเซ็นเป็นแบบดิจิทัล ซึ่งได้ขออนุญาตใช้กับกรมบัญชีกลางแล้ว
3. เอกสารรับรองทางการศึกษา จะเป็นรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีการฝังรหัสผ่าน (Password) ในเอกสารอนุญาตให้เฉพาะเจ้าของไฟล์ที่มีรหัสผ่าน หรือผู้ที่เจ้าของไฟล์อนุญาตจึงจะเปิดได้ กรณีผู้ที่ไม่มีรหัสผ่านจะไม่สามารถเปิดไฟล์ได้ ถึงแม้จะมีไฟล์ก็ตาม
4. มีระบบแจ้งเตือนสำหรับนิสิตที่ยื่นคำร้องใหม่



## ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

ได้ระบบการออกเอกสารทางการศึกษา และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผ่าน QR CODE ออนไลน์ ให้บริการนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หน่วยงานราชการ หรือสถานประกอบการ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ส่งผลให้การทำงานด้านการออกเอกสารทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความราบรื่น ไม่ติดขัดในช่วงของการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิต ค่าเฉลี่ย 4.28 อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด

### มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

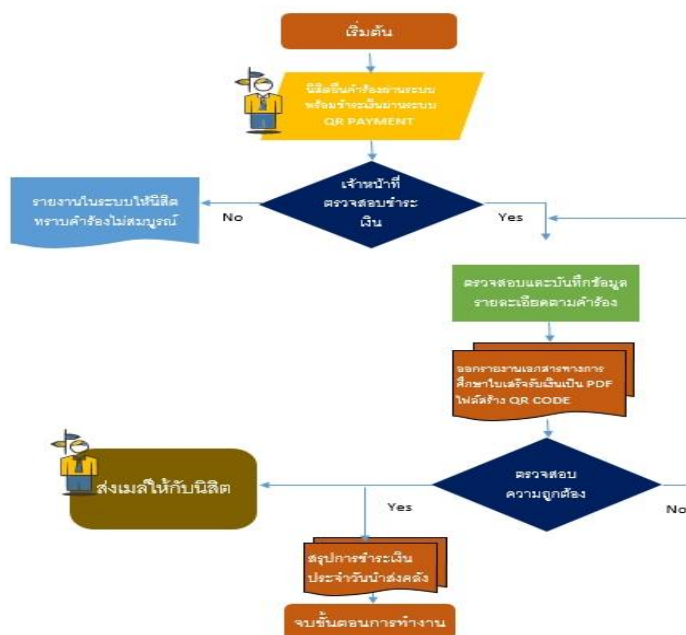
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกับสถานศึกษาอื่น ๆ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนดำเนินการตามนโยบายของทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ภายใต้มาตรการการป้องกันของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมาตรการป้องกันโรคระบาดของจังหวัดชลบุรี ซึ่งการเรียนการสอนในช่วงโควิด 19 ระบาด ได้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ 100% ส่วนการให้บริการอื่น ๆ เช่นเอกสารคำร้องต่าง ๆ ปรับรูปแบบเป็นแบบออนไลน์ หรือการส่งเอกสารผ่านระบบขนส่งต่าง ๆ ในการให้บริการนิสิต เช่น เอกสารการกู้ยืมของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่วนเอกสารทางการศึกษาเช่นหนังสือรับรองฐานะการเป็นนิสิต ใบรายงานผลการเรียน หนังสือรับรองการจบการศึกษา ยังเป็นระบบเดิมคือนิสิตมายื่นคำร้องขอเอกสารที่งานบริการการศึกษา ชำระเงิน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะทำการพิมพ์เอกสาร ตีรูปถ่าย และส่งให้นายทะเบียนเซ็นชื่อรับรอง ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน เพราะบางครั้งนิสิตแนบรูปถ่ายไม่ตรงตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย การดำเนินการใช้เวลาโดยประมาณ 1-2 วัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ยื่นคำร้อง ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นิสิตวิทยาเขตศรีราชาเรียนในรูปแบบออนไลน์ หรือบางคนสำเร็จการศึกษาไปแล้วไม่สามารถเดินทางมาที่มหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากประกาศ พรก.ฉุกเฉิน ของรัฐบาลไม่ให้เดินทางข้ามจังหวัด มีนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่จำนวน 11,663 คน และนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 4,455 คน ที่ได้รับผลกระทบในการมาติดต่อขอเอกสารต่าง ๆ

เมื่อพบปัญหาจึงได้มีการประชุมหารือกันในงานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา ซึ่งงานบริการการศึกษาได้เสนอแนวทางที่สำนักบริหารการศึกษา เกษตรกลางบางเขน ได้ออกเอกสารรับรองทางการศึกษารูปแบบดิจิทัล และเริ่มใช้งานจริง 1 เมษายน 2563 ทางวิทยาเขตศรีราชาได้ประสานเพื่อขอใช้ระบบกับทางสำนักบริหารการศึกษา แต่ติดปัญหาเรื่องฐานข้อมูลไม่สามารถเชื่อมต่อกันได้ เนื่องจากวิธีการเก็บข้อมูลและโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของวิทยาเขตศรีราชาไม่สามารถเชื่อมต่อกันได้กับระบบฐานข้อมูลของเกษตรกลางบางเขน ซึ่งฐานข้อมูลของวิทยาเขตเก็บด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MICROSOFT SQL SERVER ส่วนเกษตรกลางบางเขนจัดเก็บด้วยระบบจัดการฐานข้อมูล ORACLE งานบริการการศึกษาสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา จึงขอตัวอย่างจากสำนักบริหารการศึกษามาเพื่อเป็นแบบอย่างในการพัฒนาระบบสำหรับให้บริการนิสิต

ผังระบบงานเดิม ใช้เวลาในการดำเนินการ 1-2 วัน



ผังระบบงานใหม่ ใช้เวลาภายใน 1 วัน



## มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา

### 2. แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการปรับปรุงกระบวนการนี้ได้นำแนวคิดจากระบบของสำนักบริหารการศึกษามาประยุกต์ใช้ โดยพัฒนาปรับปรุงและต่อยอดตามนโยบายนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีนโยบายให้นำผลงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินงานรางวัลคุณภาพในแต่ละปีมาใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดไปใช้กับวิทยาเขต ให้การดำเนินงานเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้นจึงได้พัฒนาต่อยอดโดยให้นิสิตดำเนินการขอเอกสารทางการศึกษาให้ครบทุกขั้นตอนในระบบเดียวกัน ตั้งแต่ยื่นคำร้อง ชำระเงิน ออกเอกสารรับรองทางการศึกษา ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเมลล์ให้กับนิสิต ตลอดจนการสรุปข้อมูลการออกเอกสาร และการชำระเงินนำฝากงานคลังวิทยาเขต

### 3. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากก่อนการพัฒนา และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้กับผลงาน ดังนี้

#### ขั้นตอนหลังปรับปรุง

1. นิสิตขอกรอกแบบฟอร์มผ่านweb application ระบบจะออก QR-PAYMENT ให้นิสิตชำระเงินโดยราคาเอกสารฉบับละ 20 บาท ผ่านเว็บไซต์ <https://verify.src.ku.ac.th> หลังจากชำระแล้วเสร็จ ให้นิสิตแนบใบสำคัญจ่ายเงิน (Slip)
2. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา และงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบผู้ยื่นคำร้องมีระบบแจ้งเตือนหน้าเว็บไซต์ ตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายเงิน(Slip)
3. เจ้าหน้าที่ออกเอกสารรับรองทางการศึกษา ออกใบเสร็จรับเงิน และส่งเมลล์ให้กับนิสิต
4. พอสิ้นวันทำการเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ขอเอกสารรับรองทางการศึกษาจำนวนเงินนำส่งงานคลังเพื่อบันทึกบัญชีในระบบ ERP ต่อไป

จากขั้นตอนการทำงานได้ปรับการให้บริการโดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการชำระเงิน การออกเอกสารเป็นไฟล์ PDF ฝังรหัสผ่านลงในไฟล์ การออก QR CODE เพื่อการตรวจสอบ และการออกใบเสร็จรับเงินที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

### 4. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

ส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนางาน

1. สำนักบริหารการศึกษา เกษตรกลางบางเขนให้ความอนุเคราะห์ตัวอย่างเอกสารรับรองทางการศึกษา เช่น ใบรายงานคะแนนประเภทต่าง ๆ หนังสือรับรองฐานะการเป็นนิสิต เป็นต้น
2. งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ให้แนวคิดวิธีการดำเนินงาน ตรวจสอบและทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะระบบ และผู้ใช้งานระบบ รับผิดชอบเอกสารทางการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี

3. งานทะเบียนและประมวลผล วิเคราะห์ระบบงาน สร้างโมเดลในการดำเนินงานและพัฒนาระบบ พร้อมทั้งเป็นผู้ใช้งานโดยรับผิดชอบการออกเอกสารใบรายงานคะแนนสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

### มิติที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

#### 5. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการในเชิงสถิติ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จากการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมาถึงปัจจุบันมีผู้ขอใช้บริการระบบการออกเอกสารรับรองทางการศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์แล้วจำนวน 4,771 คน ซึ่งผลสัมฤทธิ์โครงการสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาระบบออกเอกสารรับรองทางการศึกษาและตรวจสอบผ่าน QR CODE ตอบสนองสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัส

2. การพัฒนาระบบไม่เพียงแต่ให้บริการนิสิต แต่รวมถึงบุคลากรผู้รับผิดชอบ ซึ่งในช่วงของการปฏิบัติงานเป็นรูปแบบทำงานที่บ้าน (Work from home) ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. จากการประเมินการใช้งานระบบออกเอกสารทางการศึกษานิสิตมีความพึงพอใจมากที่ไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย สามารถลดค่าใช้จ่าย ความเสี่ยงในการสัมผัสเอกสารที่ผ่านมือผู้อื่นมาก่อน ความเสี่ยงจากการติดต่อของเชื้อโรคไวรัสที่ยังแพร่ระบาด

4. สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานพี่ผลักดันการให้บริการที่เป็นแบบ Digital และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาที่ให้บริการด้วยนวัตกรรม

#### 6. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ ดังนี้

##### 1. นิสิต

- นิสิตสามารถยื่นขอเอกสารได้ตลอด 24 ชั่วโมง และชำระเงินได้สะดวก ระบบมีความยืดหยุ่นเข้าได้ทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็น smart phone หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

- นิสิตไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเดินทาง ความเสี่ยงจากโรคระบาด และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- เอกสารรับรองทางการศึกษา จะเป็นรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีการฝังรหัสผ่าน (Password) ลงไปในเอกสาร กรณีผู้ที่ไม่มืรหัสผ่านจะไม่สามารถเปิดไฟล์ได้ ถึงแม้จะมีไฟล์ก็ตาม

- ทำให้ลดระยะเวลาในการดำเนินการขอเอกสารรับรองทางการศึกษา เนื่องจากการออกเอกสารออนไลน์

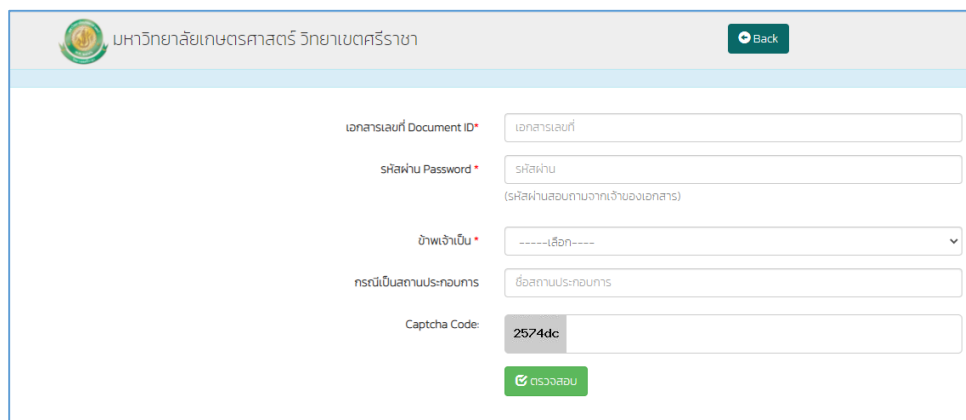
- มีการออกใบเสร็จรับเงินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับนิสิต โดยได้รับอนุมัติการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

## 2. บุคลากร

- มีระบบแจ้งเตือนต่อเจ้าหน้าที่ ทำให้สะดวกในการเข้าระบบเพื่อการออกเอกสารรับรองทางการศึกษา
- การชำระเงินผ่านระบบ QR PAYMENT ทำให้เจ้าหน้าที่สะดวกในการสรุปจำนวนเงินเพื่อนำฝากคลัง
- มีระบบของธนาคาร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปดาวน์โหลดไฟล์ผู้ชำระเงินมาลงในฐานะข้อมูลของมหาวิทยาลัยทำให้ออกรายงานการชำระเงินได้สะดวกยิ่งขึ้น
- ลดขั้นตอนการทำงาน การทำงานสะดวกรวดเร็วขึ้น สามารถทำงานรูปแบบ Work from home ได้

## 3. สถานประกอบการ

- สถานประกอบการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หรือคุณสมบัติการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ได้ทันทีผ่านเว็บไซต์ <https://verify.src.ku.ac.th>



## 4. มหาวิทยาลัย

- การให้บริการเป็นรูปแบบ Digital เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในการที่จะเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้นวัตกรรมมาให้บริการนิสิต
- ลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลลัพธ์จากการออกแบบระบบเข้าเว็บไซต์ <https://verify.src.ku.ac.th>

1. การขอเอกสารรับรองทางการศึกษาสำหรับนิสิต คลิก “ยื่น/ค้นหาคำร้อง”



2. กรอกแบบฟอร์มเลือกคำร้องที่ต้องการ

### 3. ชำระเงินและแนบ slip การชำระเงิน

โปรดชำระเงินโดย Scan Qr Code (ใช้ได้กับ Application ของธนาคารไทยพาณิชย์หรือธนาคารอื่น)

เลขที่อ้างอิง 1 : 80345000280000000102 ชื่อ-สกุล : นายณัฏฐณิชา มีสุพิชมงคลกิจ  
เลขที่อ้างอิง 2 : 20000000005682281021 ยอดชำระ : 80.00 \*\*\*Bill ID : 099400015938276



3

save qr-code to Gallery

**ขั้นตอนในการชำระเงินโดย Scan file ในเครื่องตัวเอง**

ขั้นที่ 1  
➡ คลิก save qr-code to Gallery

ขั้นที่ 2  
➡ เปิดแอปพลิเคชันของธนาคาร scb easy , kbank , next ฯลฯ เลือก qr scan

ขั้นที่ 3  
➡ scan qr code โดยเลือก scan file / Gallery

ขั้นที่ 4  
➡ หลังจากชำระเงินแล้ว ให้ยืนยันการชำระเงินโดยส่งไฟล์ slip หลักฐานการชำระเงินระบบ และรอการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ต่อไป  
คลิกเลือกไฟล์

Choose File No file chosen

ยืนยันมือชำระเงิน

3.1

### 4. การออกเอกสารรับรองทางการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่

4

Sign In for Admin

KU SRC

ย้าย/ค้นหาคำร้อง <sup>1</sup>

ตรวจสอบเอกสาร

กองบริหารวิชาการและนิสิต บก.ครน. ตัวนี้ให้ดูเมื่อการ



**ระบบขอเอกสาร**  
**ทางการศึกษาออนไลน์**  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตศรีราชา

Activate V  
Go to Setting

## 5.Login เข้าสู่ระบบ

## 6. ต้องการออกเอกสารคลิกที่ “พิมพ์”

| เลือก                    | ##    | รหัสหนังสือ | ชื่อ-สกุล          | สาขา | เอกสาร(1)                 | เอกสาร(2) | เอกสาร(3) | ค่าเอกสาร | ชำระเงิน                            | Edit                 | พิมพ์                 | วันที่ยื่น | ใบเสร็จ |
|--------------------------|-------|-------------|--------------------|------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 26331 | 6030106821  | ศศกร เอี่ยมสมบูรณ์ | R13  | 1. ใบแปลปริญญาบัตร        |           |           | 20        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Edit</a> | <a href="#">Print</a> | 2021-10-12 |         |
| <input type="checkbox"/> | 30323 | 5935950359  | อัสรา วรกุลเกียรติ | XJ80 | 1. ใบรายงานคะแนน (อังกฤษ) |           |           | 20        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Edit</a> | <a href="#">Print</a> | 2021-10-27 |         |
| <input type="checkbox"/> | 30334 | 6034550360  | เมธาวร สมสุขเจริญ  | XE58 | 1. ใบรายงานคะแนน (อังกฤษ) |           |           | 20        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Edit</a> | <a href="#">Print</a> | 2021-10-28 |         |



## 7. ตรวจสอบประวัติและเอกสาร สร้างไฟล์ PDF

หมายเลข :  คะแนนสะสม : 2.85

สถานทางการศึกษา :  สาขาการศึกษา(F)

เดือนที่สำเร็จการศึกษา (\*เฉพาะนี้สอบออนไลน์+อนุมัติปริญญาแล้ว)

|         |     |        |                             |
|---------|-----|--------|-----------------------------|
| ไทย     | วัน | เดือน  | ปี พ.ศ.                     |
|         | 16  | เมษายน | 2564                        |
| English |     | เดือน  | วัน, ปี ค.ศ. (เช่น 2, 2021) |
|         |     | April  | 16, 2021                    |

ผู้อนุมัติปริญญา :  คณะบดี

อธิการบดี

นายกสภา

วันที่ออกเอกสาร : 04 October 2021

ตราเอกสารได้ถึงวันที่ : 03 December 2021

เลขที่ : 30000023333

รหัสผ่าน : 11032542

หมายเหตุ :

หมายเหตุ(อังกฤษ)

## 8. ส่งเอกสารรับรองทางการศึกษาและใบเสร็จรับเงิน เข้าเมลล์ให้กับนิสิต

กองบริหารวิชาการและนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา user : oasknl คมิด โธนาท Back

ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน นายคมิด คมิด โธนาท (030304151)  
เรื่อง แจ้งเอกสารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

- เลขที่เอกสาร 30000023333
- ใบอนุมัติปริญญา คำนวณโดยอัตโนมัติ <https://tinyurl.com/ygmt44iz>
- รหัสผ่านเพื่อแสดงแบบฟอร์ม : 11032542
- วันที่ออกเอกสาร 4 ตุลาคม 2564
- สามารถตรวจสอบได้ถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2564
- ใบเสร็จรับเงิน คำนวณโดยอัตโนมัติ <https://tinyurl.com/yz688n74>

ขอแสดงความนับถือ

งานบริการการศึกษา กองบริหารวิชาการและนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
โทร.038-354580-4 ต่อ 866529

ส่ง email kanisorn.ki@ku.th

ทำสำเนาเพื่อส่งเมลล์ให้กับนิสิต (Copy text)

หมายเหตุ ✔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ Oct 4 2021 12:00AM



**ศาสตราจารย์**  
**KASETSART UNIVERSITY**  
**THAILAND**

หนังสือฉบับนี้ใช้เพื่อรับรองว่า  
This is to Certify that

นายณิศกร กุศลนาพณ์  
Mr. Karison KITTANAPHON

เลขประจำตัวนิสิต 6030304151  
Student ID

เลขประจำตัวประชาชน 1209701869997  
Identification Card Number

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา  
Faculty of Engineering at Sriracha

สาขา วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
Field of Study Electrical and Electronics Engineering

ปริญญา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)  
Degree Engineering (Electrical and Electronics Engineering)

สถานภาพการศึกษา : สอบได้ครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี โดยสถานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
อนุมัติให้ได้รับปริญญาตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2564

Educational Status : This Student has fulfilled all academic requirements for the Bachelor degree.  
The Kasetsart University Council has approved the conferral of degree, as of April 16, 2021



เอกสารแนบนี้  
Document ID  
30000023333  
ใช้ถึงหมดอายุ  
Use by this document  
04 ตุลาคม 2021  
เอกสารแนบนี้  
Verify this document  
https://verify.ksu.ac.th  
ตรวจสอบวันที่แก้ไข  
03 ธันวาคม 2021  
Valid for a correction until

| มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา<br>รายงานการชำระหนี้ค่าเอกสารทางการศึกษาประจำวันที่ 18 ต.ค. 2564 |            |                             |      |              |                        | หน้า 1                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------|--------------|------------------------|----------------------------|
| ลำดับที่                                                                                                | รหัสนิสิต  | ชื่อ-สกุล                   | สาขา | ธนาคาร       | ยอดชำระ                |                            |
| 1                                                                                                       | 6130100884 | นางสาววรรณิศา ธาแก้ว        | R16  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 40.00                  |                            |
| 2                                                                                                       | 6030152289 | นางสาวมณีย์ เข้มกับ         | R08  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 60.00                  |                            |
| 3                                                                                                       | 6130503211 | นางสาวสุติศา สุพานิช        | G01  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 40.00                  |                            |
| 4                                                                                                       | 6130502184 | นายภัทรกร ทองยศ             | G01  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 40.00                  |                            |
| 5                                                                                                       | 6030210076 | นางสาวจิรพร บุตรดี          | S18  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 20.00                  |                            |
| 6                                                                                                       | 5430306657 | นายภูริ สุวาศรี             | T07  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 20.00                  |                            |
| 7                                                                                                       | 5730206461 | นางสาวรุจิรัตน์ ปิทธิกิจชัย | S03  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 60.00                  |                            |
| 8                                                                                                       | 5930300054 | นายภูณัฐ สุวรรณประทีป       | T12  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 60.00                  |                            |
| 9                                                                                                       | 6030153170 | นางสาวปาริณี แก้วนาคแนว     | R11  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 60.00                  |                            |
| 10                                                                                                      | 6030155555 | นางสาวปาริณี ปาณเบ็ญ        | R10  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 40.00                  |                            |
| 11                                                                                                      | 6030157043 | นางสาววิศิตยา แก้วสระแสน    | R12  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 60.00                  |                            |
| 12                                                                                                      | 6230112329 | นางสาวณัฐติกาญจน์ เสงฆะบุญ  | S05  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 40.00                  |                            |
| 13                                                                                                      | 6130300972 | นายสุทธิข คมคาย             | T12  | ธ.ไทยพาณิชย์ | 60.00                  |                            |
|                                                                                                         |            |                             |      |              | รวมทั้งสิ้น 600.00 บาท |                            |
|                                                                                                         |            |                             |      |              |                        | ลงชื่อ.....)               |
|                                                                                                         |            |                             |      |              |                        | (.....)                    |
|                                                                                                         |            |                             |      |              |                        | ลงวันที่ ...../...../..... |



**KASETSART UNIVERSITY**  
**THAILAND**

เลขประจำตัวนิสิต 5530252613  
ชื่อ นางสาวณัฐจิรา จันทอน  
Miss Sonnathe JANSON

เลขประจำตัวประชาชน 1 6399 00332 13 1  
สถานศึกษา ประเทศไทย

วันที่เข้าศึกษา 11 มิถุนายน 2555  
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปริญญา ตรี บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่โอนย้ายเข้าเรียน  
วันที่สำเร็จการศึกษา 30 พฤษภาคม 2559

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา      | คะแนน | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา      | คะแนน | หน่วยกิต |
|----------|---------------|-------|----------|----------|---------------|-------|----------|
| 0101012  | คณิตศาสตร์    | A     | 3        | 0101012  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101011  | ภาษาอังกฤษ I  | P     | 3        | 0101011  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ II | C     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ II | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | C     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | D+    | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | C     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | C     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 0101011  | คณิตศาสตร์    | B     | 3        | 0101011  | คณิตศาสตร์    | 10.00 | 3        |
| 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | B     | 3        | 0101012  | ภาษาอังกฤษ I  | 10.00 | 3        |
| 010101   |               |       |          |          |               |       |          |

## 7. การประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการ

จากการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพและใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดจึงได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบโดยสร้างแบบสำรวจรูปแบบ google form และส่งเข้า email ของนิสิตผู้มาใช้บริการระบบซึ่งไม่ได้บังคับให้นิสิตตอบแบบสำรวจ มีนิสิตตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น 260 คน สรุปผลได้ดังนี้

1. หัวข้อเรื่องที่ได้ผลประเมินสูงสุดคือ “การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ช่วยให้ลดความเสี่ยงในการเดินทางและความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส COVID 19” คะแนน 4.56 อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด
2. หัวข้อเรื่องที่ได้ผลประเมินต่ำสุดคือ “นิสิตได้รับเอกสารทางการศึกษาที่รวดเร็ว ถูกต้องเชื่อถือได้ทันเวลาในการใช้งาน” คะแนน 4.08 อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด
3. ค่าเฉลี่ยโดยภาพรวม 4.28 อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.88 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สามารถสรุปได้ดังนี้
  - ควรลดค่าใช้จ่ายในการขอเอกสารออนไลน์เพราะไม่จำเป็นต้องใช้กระดาษจริง
  - ระยะเวลาในการใช้เอกสารไม่เหมาะสม น่าจะสามารถตรวจสอบเอกสารได้นานกว่านี้
  - สร้างความน่าเชื่อถือของเอกสารพร้อมประชาสัมพันธ์ และให้นิสิตสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกาศของทางมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเอกสารทางการศึกษา เช่น ประกาศยกเลิกการติดรูปถ่ายในเอกสารทางการศึกษา ประกาศขอใช้เอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
  - อยากให้เพิ่มช่องทางเพิ่มไฟล์แบบฟอร์มเองได้ และมีบริการส่งเอกสารฉบับจริง เนื่องจากเป็นนิสิตที่ต้องการขอเอกสารที่มีแบบฟอร์มมาเองและต้องการใช้ฉบับจริง ทำให้การติดต่อขอเอกสารยุ่งยากต้องส่งไปรษณีย์

## 8. การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น

มีการจัดการผลกระทบทางลบ ผลกระทบเช่นการไม่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน หรือผู้ประกอบการ มีการออกประกาศในการขอใช้เอกสารออนไลน์ มีระบบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหรือคุณวุฒิการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ตราประทับของทางมหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยก็สามารถดำเนินการให้ได้ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังข้อมูลเอกสารที่ออกให้กับนิสิตผ่านระบบออนไลน์ มีเอกสารประกาศยกเลิกการติดรูปถ่ายในใบรายงานผลการศึกษา มีประกาศขอใช้เอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้นิสิตแนบประกอบการใช้เอกสารรับรองทางการศึกษา

#### มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

##### 9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

มีการถ่ายทอดผลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ และเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้ออกเอกสารข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานราชการที่ใช้เอกสารดิจิทัล เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบอื่นๆ เช่นปัจจุบันได้นำแนวคิดและวิธีการมาประยุกต์ใช้กับระบบส่งเกรด ของงานกิจการนิสิต เพื่อให้บริการอาจารย์ผู้สอน ระบบคำร้องขอทุนการศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ มีการวางแผนงานเพื่อนำไปใช้กับระบบคำร้องทางการศึกษาอื่นๆที่กำลังพัฒนาในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

##### 10. โปรตรระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อธิบายการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

จากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เป็นองค์กรแห่งดิจิทัล(Digital) และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม(Innovation) มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากร ให้ทุนสนับสนุนไม่ว่าด้านวิจัย การพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร ซึ่งการดำเนินงานในการจัดทำระบบออกเอกสารรับรองทางการศึกษานี้เป็นการพัฒนาจากบุคลากรของหน่วยงานเอง ไม่ได้จ้างบริษัทในการดำเนินการ ดังนั้นการพัฒนาหรือต่อยอดให้ระบบสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้ให้ดีขึ้นจึงทำได้ง่าย ทั้งนี้ผู้พัฒนาได้ความรู้และประสบการณ์ที่มากขึ้น และจะเป็นต้นแบบในการปรับปรุงพัฒนาระบบอื่นๆ ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มาพัฒนางานและองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป





ประเภทที่ 2

ผลงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ  
(2.3) การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ



ไม่มีผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง

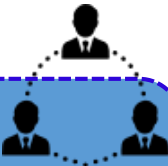




ประเภทที่ 2

ผลงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน

(2.4) การยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19







## รางวัลดีเยี่ยม

การให้บริการแบบไร้ขีดจำกัด ตอบสนองความต้องการในสถานการณ์โควิด-19 คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา  
โดย คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพโดยตรง และการดำเนินการของทุกภาคส่วน ทั้งด้านเศรษฐกิจ การจ้างงาน การท่องเที่ยวและการบิน การส่งออก การศึกษา ทำให้ภาครัฐต้องออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดอย่างเคร่งครัดต่าง ๆ ต้องปรับตัว มีรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำหนดศัพท์บัญญัติใหม่ๆ เช่น “**ความปกติใหม่ (New normal)**” องค์กรหรือผู้ว่าจ้างมีการกำหนดการทำงานรูปแบบใหม่เป็นการทำงานที่บ้าน (Work from home, WFH) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการขับเคลื่อนการดำเนินการทุกภาคส่วน เป็นการผลักดันให้มนุษย์ต้องปรับตัวเข้าสู่โลกดิจิทัลอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distance) เราสื่อสารผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยแทนที่การสื่อสารแบบเดิม การศึกษาเป็นอีกภาคส่วนที่ได้รับผลกระทบโดยตรง และต้องมีการปรับตัวอย่างมาก ทั้งอาจารย์และนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เป็นสถาบันที่มีการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติการ รวมทั้งมีกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นข้อบังคับ และธรรมเนียมที่ปฏิบัติต่อกันมา และเป็นอัตลักษณ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย เป็นขั้นตอนสำคัญการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ นิสิตจะต้องเรียนออนไลน์โดยโปรแกรมการเรียนแบบต่างๆ ซึ่งในระยะแรกอาจารย์และนิสิตเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปรับตัวระยะแรกได้รับการแก้ไข พัฒนา และสนับสนุนจากคณะฯ เพื่อพร้อมสำหรับการเรียนแบบความปกติใหม่ที่มีคุณภาพ

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดของจังหวัดชลบุรี การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการต่างๆ ต้องดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ 100% รวมถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน เช่น นิสิตสามารถสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง เช่น ไลน์กลุ่ม เฟซบุ๊กของคณะฯ และแยกตามงานต่างๆ ในส่วนงานกิจการนิสิตมีการติดตามนิสิต รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการเรียน รวมถึงการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนนิสิตที่ติดโรคโควิด-19 มีการแก้ไขปัญหาและทำให้การเรียนการสอนออนไลน์มีประสิทธิภาพ การดำเนินการดังกล่าวต้องผ่านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ในการสร้างความเข้าใจ และการปฏิบัติตัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา รวมถึงผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ และติดตาม

การดำเนินงานทุกขั้นตอน ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรและนิสิต โดยที่คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ได้กล่าวไว้ในคลิปบทสรุปผู้บริหาร [คลิก](#)



ภาพที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

### แนวทางการดำเนินการที่โดดเด่น ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ดำเนินการ

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ได้จัดทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และการเรียนของนิสิตในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับการทำงานในสภาวะปกติ มีการปรับเปลี่ยนการให้บริการโดยใช้ Digital platform ที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ และการจัดการในรูปแบบการทำงานเชิงรุกที่มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องในการลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ผลการดำเนินการที่โดดเด่น ได้ผลลัพธ์ที่สามารถปฏิบัติจริง สามารถพัฒนาหรือต่อยอดในงานลักษณะเดียวกัน ดังนี้

1. **ส่วนงานมีจัดการที่เหมาะสม โดดเด่น** เป็นต้นแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเข้าร่วมโครงการ KU-KM Sharing ประจำปี 2563 เรื่อง “เกษตรศาสตร์ ทำอย่างไร ในยามวิกฤต” เป็นแนวทางการจัดการในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยกำหนดเป็นนโยบายหลักของคณะฯ จัดทำขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานทุกระดับ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาส่วนงาน **ผลผลิต (Output)** เป็นแนวทางการจัดการภายในหน่วยงาน **ผลลัพธ์ (Outcome)** มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารและติดตาม รายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและตามเวลาจริง (Real time)

2. **ผลงานรางวัลชนะเลิศ Innovation Awards** ในงานโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 ในหัวข้อ “สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ดิจิทัล (SCI.SRC Digital office)” เป็นการประยุกต์เทคโนโลยีร่วมกับการทำงานปกติในสำนักงาน ในรูปแบบฝาแฝดดิจิทัล (Digital Twin) ทำให้พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลร่วมการทำงานรูปแบบแผนเดิม (Conventional) ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ เช่น ไมโครซอฟต์ทีม (Microsoft team) ตามเวลาจริง **ผลผลิต (Output)** การปรับระบบการปฏิบัติงานภายในเป็นการทำงานในรูปแบบฝาแฝดดิจิทัล และกำหนดการดำเนินงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) 100% **ผลลัพธ์ (Outcome)** การพัฒนานวัตกรรมการทำงานโดยอาศัยพื้นฐานดิจิทัล อาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในหลักสูตร

วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในคณะฯ ประยุกต์ร่วมกับการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราช ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้แก่ สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19

**3. ผลงานรางวัลชนะเลิศ Digital KU Award ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “KU Data Driven Competition”** การขับเคลื่อนงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราช มุ่งมั่นสู่การเป็น**องค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization)** ภายใต้การขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education criteria for Performance Excellence: EdPEX) **ผลผลิต (Output)** ระบบสารสนเทศด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราช **สู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ผลลัพธ์ (Outcome)** ตอบสนองต่อนโยบายการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

### มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่หน่วยงานเผชิญในช่วงสถานการณ์โควิด-19

จากสถานการณ์ปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบเกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ในชื่อโควิด 2019 เริ่มต้นระบาดในประเทศจีน และแพร่ระบาดประเทศอื่นๆ รวมทั้งประเทศไทย องค์การอนามัยโลกได้ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินระหว่างประเทศ โดยที่แพร่ระบาดเข้าสู่ประเทศไทยตั้งแต่ต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2563 เชื้อไวรัสดังกล่าวสามารถติดต่อจากคนสู่คนได้ และมีผลอันตรายต่อชีวิตหากไม่ได้รับการรักษาทันเวลาที่ ยอดผู้ติดเชื้อที่สูงขึ้นระดับประเทศและจังหวัดในพื้นที่ อำเภอใกล้เคียงมีจำนวนสูงขึ้น คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เป็นสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในอำเภอศรีราชา ตระหนักถึงอันตรายของโรคโควิด-19 และให้ความสำคัญกับสถานการณ์การแพร่ระบาด

จากสถานการณ์ดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราช ได้เล็งเห็นปัญหาที่ต้องเผชิญในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงเกิดการให้บริการแบบไร้ขีดจำกัดตอบสนองผู้รับบริการโดยให้ความสำคัญกับการ**จัดการนวัตกรรม (Innovation Management)** อาศัยแนวคิดการสร้างระบบและวิธีการทำงานใหม่ เป็นการประยุกต์เทคโนโลยีร่วมกับการทำงานปกติในสำนักงาน ในรูปแบบ**ฝาแฝดดิจิทัล (Digital Twin)** การทำงานลักษณะดังกล่าวเป็นการสร้างองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างกลุ่มงาน รวมถึงการเชื่อมโยงแต่ละส่วนงาน เป็นการพัฒนาการทำงานในลักษณะที่เป็นงานประจำในสำนักงานโดยเพิ่มเทคโนโลยีดิจิทัล เปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารอย่างมีกลยุทธ์ ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แม้แต่การจัดกิจกรรมหรือโครงการ ให้ความสำคัญกับสุขภาวะองค์กร บุคลากร นิสิต ประชาชน และกิจกรรมเพื่อสังคม ทีมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดนโยบายชัดเจนโดยจัดทำ **“โครงการ KU พารอด”** สอดรับกับ **“โครงการของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พารอด”**

## 2. ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลในระดับใด

ผลกระทบที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งผู้มารับบริการและผู้ให้บริการในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **อาจารย์** ซึ่งรับผิดชอบภาระกิจหลักด้านการเรียนการสอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การทำโครงการปัญหาพิเศษ และโครงการสหกิจศึกษา โดยมีสถิติที่ลงทะเบียนตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2562 ในแต่ละภาคการศึกษา เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 12,000 คน และมีอาจารย์ จำนวน 65 คน

2. **บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ** มีพันธกิจในการให้บริการเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านต่าง ๆ บุคลากรสายสนับสนุนฯ มีจำนวน 33 คน มีจำนวนผู้มารับบริการกลุ่มอาจารย์ประมาณ 10 รายต่อวัน นิสิต 20 รายต่อวัน และบุคคลภายนอก (ผู้ปกครอง และผู้ประกอบการ) ประมาณ 5-10 รายต่อวัน รวมเฉลี่ยต่อเดือน 4,000 ครั้ง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากคณะฯ ไม่ปรับเปลี่ยนการให้บริการและการบริหารจัดการ ที่เห็นได้ชัดด้านการศึกษา คือ ทำให้การเรียนภาคบรรยายหยุดชะงัก การเลื่อนการเปิดภาคเรียน และการรวมตัวกัน ซึ่งเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดมากขึ้น และอาจส่งต่อสุขภาพจิต เช่น ภาวะเครียด ความเหนื่อยล้า ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และอาจเกิดโรคซึมเศร้าในที่สุด และส่งผลต่อภาพลักษณ์กับคณะฯ วิทยาเขต มหาวิทยาลัย ประเทศชาติต่อไป

### มติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

## 3. วิธีการบริหารจัดการหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ในการควบคุม/ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานแบบเชิงรุก ให้มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการควบคุม/ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีการกำหนดวิธีการให้บริการแบบไร้ขีดจำกัดให้กับผู้รับบริการแบบครบวงจร จากออฟไลน์สู่ออนไลน์ ดังนี้

1. **กำหนดนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา** การกำหนดนโยบายจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ให้สอดคล้องกับนโยบาย/หลักการของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นหลัก การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม ยึดหยุ่น คล่องตัวตามบริบทสถานการณ์ กำหนดตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เพื่อสลับวันปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานครบถ้วนทุกภารกิจ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

**2. คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา** กำหนดมาตรการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ไว้ชัดเจน โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์ทีม เพื่อใช้เป็น “สำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์ ดิจิทัล (SCI.SRC. Digital office)” และกำหนดเป็นโปรแกรมหลักในการสื่อสารกับบุคลากรทุกคนของคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา และเพิ่มช่องทางสื่อสารกับบุคลากร ผ่านโครงการ “Morning Talk” ทุกวันจันทร์ 8.30 – 9.30 น. สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เพื่อรายงานการดำเนินงานที่มีความสำคัญ หรือความสำเร็จ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นร่วมกัน

#### **4. การวางแผน การคาดการณ์ การเตรียมความพร้อมด้านระบบกลไก และบุคลากร รวมทั้ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผน เชิงยุทธศาสตร์และการพยากรณ์**

การเตรียมความพร้อมด้านการให้ความรู้ และเพิ่มทักษะบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการทำงานของคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประกอบด้วย

1. การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ กระบวนการทำงานที่ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูลได้
2. วิเคราะห์ ประเมิน คัดเลือกเครื่องมือวิเคราะห์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้งานในกระบวนการงาน
3. ประเมิน พัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
4. จัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลในงบประมาณที่เหมาะสม
5. ปรับกระบวนการทำงานให้เข้าสู่การใช้งานเครื่องมือดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยอาศัยโครงการนำร่อง เลือกกระบวนการทำงานที่มีความพร้อมเริ่มต้น เพื่อเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค และกระบวนการพัฒนาที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
6. ขยายการปรับกระบวนการทำงานเพิ่มเติม โดยเฉพาะส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการวางแผน และบริหารได้แก่ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานการจัดการศึกษา
7. สร้างวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยี และเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ และการวางแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่ กำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับผลงานนวัตกรรมการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับแต่ละส่วนงาน
8. ประเมินผลกระทบ อุปสรรคที่เกิดขึ้นและ หาแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

#### **การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล**

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้งานในกระบวนการทำงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. โปรแกรม Microsoft Team มาปรับใช้ในการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการและสนับสนุนสามารถติดต่อผู้ให้บริการผ่าน Team ของแต่ละส่วนงาน นอกจากนี้ บุคลากรสายวิชาการใช้เครื่องมือในการสร้างห้องเรียนในการเรียนการสอนออนไลน์

2. นำเครื่องมือโครงสร้างพื้นฐานออนไลน์ (Platform) ได้แก่ Microsoft Form และ Microsoft Office 365 เพื่อจัดเก็บตารางข้อมูลและไฟล์ข้อมูลที่สามารถแชร์ใช้งานร่วมกันระหว่างบุคลากรแบบออนไลน์
3. ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Outlook ร่วมกับการเมนู Chat ในโปรแกรมไมโครซอฟท์ทีม ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากร
4. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) และโปรแกรม Remote Desktop ในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานจากระยะไกล
5. กำหนดให้เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ระบบ Remote Desktop ในการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรภายในคณะ เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคล
6. นิสิตสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนผ่านระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ออนไลน์จากที่พัก โดยไม่ต้องเข้ามหาวิทยาลัย

## 5. บทบาทของหน่วยงาน กลุ่มหรือภาคส่วนอื่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน

บทบาทของหน่วยงานและบทบาทของภาคส่วนอื่นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาและสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี ในด้านการส่งเสริมวิชาการ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ รวมถึงกิจกรรมอันเกี่ยวข้องทั้งสองหน่วยงาน ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการให้ความรู้ และการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563 ณ อาคาร 1 อาคารบริการวิทยาการ โดยวิทยากรจากสำนักงานกรมควบคุมโรคที่ 6 ให้การบรรยายในหัวข้อ “การปฏิบัติตัวในสภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19” ให้ความรู้กับบุคลากรและนิสิต ผู้ที่สนใจภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

2. การผลิตเจลแอลกอฮอล์ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในการสนับสนุนทุนวิจัยเรื่อง “การผลิตและพัฒนาคุณภาพเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญ คือ (1) เจลแอลกอฮอล์ต้องมีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคตลอดอายุการใช้งาน (2) ต้องบำรุงผิว เพิ่มความชุ่มชื้นให้กับผิวแม้ว่าต้องล้างมือบ่อย ๆ และ (3) ต้องมีกลิ่นหอมและรูปปลั๊กชันที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนั้นคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ได้ยื่นขอการรับรองคุณภาพเจลแอลกอฮอล์จากคณะกรรมการอาหารและยา ส่งมอบเจลแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพสูตรพิเศษให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป โดยมีบทสัมภาษณ์ผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ



ภาพที่ 2 บทสัมภาษณ์ผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 6. การสร้างการรับรู้ เข้าใจไม่ให้เกิดความตระหนก และสร้างความตระหนักในการให้ความร่วมมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19

เพื่อสร้างการรับรู้เข้าใจไม่ให้เกิดความตระหนกและสร้างความตระหนักในการให้ความร่วมมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 คณะฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. จัดโครงการให้ความรู้และการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี การขอความร่วมมือจิตอาสา ในการเข้าร่วมกิจกรรมการผลิตเจลแอลกอฮอล์ การแจกหน้ากากอนามัย การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้ตระหนักถึงอันตราย และการมีส่วนร่วมของนิสิตและบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป ในสถานการณ์การแพร่ระบาดที่เกิดขึ้น โดยโครงการจัดขึ้นระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน 2563 ณ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

2. จัดโครงการ Morning talk online SCI.SRC.KU (ภาพที่ 24 และ 25) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร หัวหน้าส่วนงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประจำวันภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ โดยดำเนินกิจกรรมเดือนละ 2 ครั้ง สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเช้าวันจันทร์ และสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเช้าวันจันทร์ เป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 โดยเปิดปฐมฤกษ์โดยคณบดีร่วมพูดคุยในสถานการณ์ยกระดับมาตรฐานการควบคุมโรคโควิด-19 ในปัจจุบัน

### มิติที่ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

## 7. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญ จากการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มีการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตลอดช่วงปี 2563 และ ปี 2564 โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญ และตัวชี้วัดที่สำเร็จของโครงการสรุปได้ดังนี้

1. โครงการให้ความรู้และการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบุคลากรและนิสิตได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด-๑๙ การปฏิบัติตัวในสถานการณ์ที่มีการระบาด การป้องกันการแพร่ระบาด



จากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี **ผลผลิต (Output)** ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับไวรัสโควิด ๒๐๑๙ หลังจากการเข้าร่วมอบรมเพิ่มขึ้น **ผลลัพธ์ (Outcome)** ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และได้แจกล้างมือจำนวนอย่างน้อย 1,000 หลอดในการแจกจ่ายให้ประชาชน **ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** 1. ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 213 คน คิดเป็น 100% จากเป้าหมายที่ตั้ง 200 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับไวรัสโควิด-19 ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมระดับ ค่าเฉลี่ย 4.27 อยู่ในระดับมากและหลังจากการเข้าร่วมมีความรู้เกี่ยวกับไวรัสโควิด-19 เพิ่มขึ้น 4.39 อยู่ในระดับมากที่สุด

2. โครงการเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรและการป้องกันโรคโควิด-19 เป็นการให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ และผู้ที่ถูกกักตัว สร้างภูมิคุ้มกันให้กับนิสิตและผู้ปฏิบัติการ รวมถึงผู้ติดเชื้อและกลุ่มผู้เสี่ยงสูงเฝ้าสังเกตอาการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตและบุคลากรสามารถเลือกอาหารที่ทำให้ร่างกายสร้างภูมิคุ้มกันมากขึ้นในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 ให้ผู้ป่วยโรคโควิด-19 พ้นพสุสภาพให้แข็งแรงผ่านอาหารร่วมกับการรักษา ให้ผู้ประกอบการร้านอาหารได้พัฒนาเมนูอาหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้นิสิตและบุคลากรในคณะฯ ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาปันน้ำใจสู้ภัยโรคโควิด-19 **ผลผลิต (Output)** ระดับความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) รวบรวมข้อมูลผู้ติดเชื้อและกักตัว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา อย่างน้อย 3 ครั้ง **ผลลัพธ์ (Outcome)** นิสิตและบุคลากรได้บริโภคอาหารที่สร้างภูมิคุ้มกัน และผู้ประกอบการร้านอาหารได้พัฒนาอาหารให้ตอบโจทย์ผู้บริโภค **ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** 1. ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ ค่าเฉลี่ย 4.26 อยู่ในระดับมาก 2. ข้อมูลผู้ติดเชื้อและกักตัว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา อย่างน้อย 3 ครั้ง

ความรู้สึกของนิสิตที่มีต่อโครงการนี้ ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดีมาก ดังตัวอย่างจากแบบสอบถามความรู้สึกที่มีต่อโครงการฯ จากนิสิต “ขอบคุณที่คอยสอบถามอาการแล้วก็ทำงานได้เร็วมากค่ะ ดีใจที่มีโครงการช่วยเหลือนิสิต รู้สึกทางมหาวิทยาลัยได้มีความเอาใจใส่กับนิสิตที่ประสบปัญหาเป็นอย่างดี เป็นโครงการที่ดี เพราะรอรทางรัฐก็ไม่ได้รับการช่วยเหลือที่เร็ว อาการอาจจะแย่กว่าเดิม ให้ความใส่ใจกับนิสิตเป็นอย่างดี โครงการสามารถช่วยเหลือนิสิตที่เดือดร้อนจากการติดเชื้อโควิด-19 ได้มาก ทั้งยารักษา อาหารแห้ง และเงินช่วยเหลือ แสดงถึงการซัพพอร์ตของมหาวิทยาลัยที่ดีมาก รู้สึกว่าโครงการนี้สามารถช่วยแบ่งเบาภาระได้ เป็นโครงการที่ดี ดีมากเลยครับเป็นการดูแลเด็กที่เสี่ยง ดีค่ะ ทำให้นิสิตได้รับความช่วยเหลือในตอนที่กำลังลำบาก ได้รับการดูแล ให้ความสนใจดี รู้สึกดีมากทั้งอาจารย์และพี่ๆบุคลากรเอาใจใส่และคอยถามถึงอาการตลอด เป็นโครงการที่ดี สามารถช่วยเหลือนิสิตที่ติดเชื้อโควิด-19 ได้มากค่ะ ได้รับการดูแลที่ดี รู้สึกดี ขอบคุณ ที่ช่วยเหลือนิสิต ดีค่ะ ไม่ทอดทิ้งนิสิตไว้ข้างหลัง” โดยมีคลิปสัมภาษณ์ผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

### คลิกลิ้งค์ผู้รับบริการ



### คลิกลิ้งค์ผู้ให้บริการ



ภาพที่ 3 คลิปสัมภาษณ์ผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

4. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา การพัฒนาระบบงานเปิดช่องทางการให้บริการแบบไร้ขีดจำกัด เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากออฟไลน์สู่ออนไลน์ ดังนี้

1. งานการเงิน พัฒนาการให้บริการทางการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เกิดความรวดเร็ว จำนวน 2 ชิ้นงาน คือ

1.1 การพัฒนาระบบการจ่ายเงินคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา เป็นระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (TTB Business Click) เปลี่ยนจากทำเช็คส่งจ่ายเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิโดยการปรี้นเช็คส่งจ่าย และโทรศัพท์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงินมารับเช็คด้วยตนเอง **ผลผลิต (Output)** ลดระยะเวลาการทำจ่ายเช็ค ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางไปนำเช็คไปฝากธนาคาร **ผลลัพธ์ (Outcome)** เพิ่มช่องทางการให้บริการโดยผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และลดความเสี่ยงในการติดต่อในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 **ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** ระยะเวลาที่ลดลงจากเดิมจาก 5 วัน เป็น 3 วัน ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากปกติเดินทางสัปดาห์ 3 วัน เหลือ 1 วัน และค่าน้ำมันรถเฉลี่ยต่อสัปดาห์ 150 บาท เหลือ 50 บาท

1.2 พัฒนาระบบติดตามการบริหารลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น (AR.SCI.SRC.) การพัฒนาองค์ความรู้เดิมที่นำมาพัฒนาต่อยอดจากโครงการรางวัลคุณภาพ มก. เป็นการประยุกต์เทคโนโลยีร่วมกับการทำงานปกติในสำนักงาน เปลี่ยนรูปแบบการทำงานมุ่งสู่ Digital first และเปลี่ยนผ่านการทำงานสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)

#### ผลผลิต (Output)

- 1.) ลดความสูญเสียเวลา
- 2.) การนำระบบไมโครซอฟท์ทีม มาปรับใช้ในการทำงานลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งระบบแจ้งเตือน และรายงานข้อมูลเป็นปัจจุบัน

#### ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1.) ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารและติดตาม รายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและตามเวลาจริง (Real time)

2.) นำเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนซอฟต์แวร์รูปแบบอื่น ๆ ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม  
**ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ**

1.) ต่อยอดองค์ความรู้มาในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน 3 กระบวนการ

2.) ลดระยะเวลาการดำเนินงานจากเดิม 35 นาที เหลือ 1 นาที

3.) นำเทคนิคและความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานอื่น เช่น ระบบติดตามการแจ้งซ่อม

**2. งานธุรการระบบออนไลน์** ปรับรูปแบบงานธุรการโดยใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไมโครซอฟต์ทีม เป็นช่องทางหลัก ทำให้บุคลากรได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว เอกสารไม่สูญหาย สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และเป็นแนวปฏิบัติหลักในการทำงานโดยลดกระดาษอย่างเป็นรูปธรรม

**ผลผลิต (Output)** ลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) เป็นเป้าหมายสูงสุด

**ผลลัพธ์ (Outcome)** บุคลากรได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว เอกสารไม่สูญหาย สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และลดความเสี่ยงในการติดต่อในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

**ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** การดำเนินงานแบบไร้กระดาษ (Paperless)

3. งานทรัพยากรบุคคล ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การลา โดยประกาศการนำระบบ KU SMART P มาใช้เต็มรูปแบบ การขอตำแหน่งวิชาการ โดยมีลิงค์แบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ทำให้สามารถลดรูปแบบการทำงานเป็นแบบครบวงจร (One stop service)

**ผลผลิต (Output)** ลดปริมาณการใช้กระดาษ

**ผลลัพธ์ (Outcome)** บุคลากรได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว เอกสารไม่สูญหาย สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และลดความเสี่ยงในการพะพะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

**ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** การดำเนินงานแบบไร้กระดาษ (Paperless)

4. งานบริการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปรับเปลี่ยนรูปแบบการส่งเอกสารคำร้องผ่านการให้บริการนิสิตมีการใช้ระบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ตั้งแต่การรับคำร้องออนไลน์ แนะนำวิธีปฏิบัติ การอนุมัติ และส่งผ่านคำร้องไปยังอาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นกรณีคำร้องที่มีความสำคัญที่ต้องใช้ระบบเอกสารตามระเบียบกำหนด และการจัดทำระบบการจัดสอบด้วยวิธีดิจิทัล คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา (SCISRC KU Digital Testing Standard) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดสอบออนไลน์ (Remote Testing) ให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยประยุกต์แนวทางตามมาตรฐานสากล เป็นเครื่องมือในการปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทในการจัดการสอบออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในรายวิชาที่คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการเรียนการสอน

**ผลผลิต (Output)** ระบบการจัดสอบด้วยวิธีดิจิทัลมาตรฐาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา (SCISRC KU Digital Testing Standard)

**ผลลัพธ์ (Outcome)** ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภายใต้ระบบดิจิทัลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยมุ่งเน้นกระบวนการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพสร้างความน่าเชื่อถือ และการยอมรับในการจัดสอบด้วยวิธีดิจิทัล

**ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** ระบบการจัดสอบด้วยวิธีดิจิทัลมาตรฐาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา (SCISRC KU Digital Testing Standard)

5. งานสนับสนุนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เดิมการให้บริการห้องปฏิบัติการในแต่ละห้องปฏิบัติการส่วนใหญ่ยังไม่เป็นมาตรฐานและการทำงานไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบการการยื่นเรื่องคำร้องการให้บริการยังเป็นระบบเอกสาร จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 งานสนับสนุนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานกระบวนการให้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อยกระดับการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยออกแบบเว็บไซต์ให้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วย Google Site เป็นระบบออนไลน์ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการในภาคปลาย ปีการศึกษา 2564

#### **ผลผลิต (Output)**

- 1.) จัดทำแนวปฏิบัติในการขอใช้ทรัพยากรห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 3 แนวปฏิบัติ
- 2.) พัฒนาระบบมาตรฐานขั้นตอนการใช้งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 3 ขั้นตอน

**ผลลัพธ์ (Outcome)** คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มีมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา Version 1

**ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** แนวปฏิบัติในการขอใช้งานทรัพยากรและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้ 3 แนวปฏิบัติ ระบบมาตรฐานขั้นตอนการใช้งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 3 ขั้นตอน

6. งานสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร เดิมการให้บริการงานสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ไม่ได้เปิดให้บริการนิตินในกิจกรรมอื่น ๆ นอกจากเรียนการสอน และไม่มีบริการห้องสอนออนไลน์ เพื่อยกระดับการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 งานสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานการเพิ่มการให้บริการ ระบบการขอใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนิติน ระบบจองห้องสอนออนไลน์ และช่องทางการให้คำปรึกษา ตลอด 24 ชั่วโมง

**ผลผลิต (Output)** คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ผลลัพธ์ (Outcome)** บุคลากรและนิตินมีทางเลือกในการใช้บริการเพิ่ม

**ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ระบบ

## 8. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

ทางคณะฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเกิดประโยชน์กับผู้รับบริการที่ได้รับจากโครงการ ดังนี้

1. บุคลากรและนิสิต ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด ๒๐๑๙ การปฏิบัติตัวในสถานการณ์ที่มีการระบาด การป้องกันการแพร่ระบาด การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาการผลิตเจลล้างมือ การแจกหน้ากากอนามัย
2. ประชาชน ในพื้นที่ข้างเคียงมหาวิทยาลัยได้รับมอบเจลแอลกอฮอล์
3. นิสิตและบุคลากรในคณะฯ ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาปันน้ำใจสู้ภัยโรคโควิด-19 (COVID-19)
4. นิสิตและบุคลากรในคณะฯ ได้มีจิตอาสาในการร่วมกันผลิตเจลแอลกอฮอล์
5. นิสิตได้พัฒนาทักษะ การทำงานในห้องปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง การนำเสนอผลงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโครงการวิจัยเจลแอลกอฮอล์
6. ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
7. บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการ และมีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก Core Competency นำไปสู่การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นและส่งผลงานแข่งขันระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

## มิตินี้ ๔ ความยั่งยืนของโครงการ

### 9. แผนดำเนินการสร้างความต่อเนื่อง สำหรับการป้องกันในอนาคต และการบริหารจัดการและการให้บริการ

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา จัดทำให้มีโครงการ ทบทวนกระบวนการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละ พันธกิจได้มีการนำประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งจะทำให้ ส่วนงานได้ปรับปรุงทั้ง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ขั้นตอนมาตรฐานการให้บริการต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการ ซึ่งกระบวนการทำงานมาตรฐานถือเป็นสิ่งสำคัญที่นำไปสู่การบริหารจัดการและการให้บริการที่ ตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 10. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับ ผลงาน การดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุ เป้าหมาย

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มีหลักการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ด้วยหลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของคณะฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์คณะฯ “คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา องค์กรแห่งนวัตกรรม และการพัฒนากำลังคนชั้นนำ ในภาคตะวันออก เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม” เพื่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน

เป็นรูปแบบออนไลน์สู่โลกดิจิทัล การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการเปิดช่องทางการให้บริการแบบไร้ขีดจำกัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-19 และตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ต่อไปนี้

**เป้าหมายที่ 1 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี** การสนับสนุนวิจัยและการพัฒนางานวิจัย ซึ่งเป็นพันธกิจหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา เล็งเห็นถึงความสำคัญในช่วงสถานการณ์โควิด-19 จึงทำการวิจัย “การผลิตและพัฒนาคุณภาพสำหรับล้างมือ” เนื่องจากการล้างมือเป็นขั้นตอนสำคัญในการป้องกันการติดเชื้อโรคโควิด-19 รายบุคคล และเจลแอลกอฮอล์เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมือที่สามารถกำจัดเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่าให้แก่ประชาชน ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง และสนับสนุนศูนย์ฉีดวัคซีน KU สู้ COVID-19

**เป้าหมายที่ 2 ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้** เน้นให้มีการยกระดับอุปกรณ์ที่จำเป็นในการศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมรองรับสนับสนุนการเรียนการสอนแบบไฮบริด ตามพันธกิจในการให้บริการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน เน้นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการศึกษา สนับสนุนให้บุคคลด้อยโอกาสทางการศึกษา เข้าศึกษาในคณะผ่านระบบโควต้า และทุนการศึกษาระหว่างเรียน เตรียมพร้อมห้องเรียนแบบคู่ขนานหรือห้องเรียนออนไลน์ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสมือนที่สามารถใช้งานจากที่พกได้ การให้ทุนช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ จะเป็นกรณีฉุกเฉินได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือ ภัยพิบัติน้ำท่วมไฟไหม้

**เป้าหมายที่ 3 สร้างเมืองและการตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย** ระบบการศึกษาถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ตระหนักถึงภารกิจในการตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หนึ่งของสถาบันการศึกษาที่มีองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ดังจะเห็นได้จากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งมอบคุณค่าจากความรู้สู่ชุมชนรอบส่วนงาน ทั้งกิจกรรมมอบเจลแอลกอฮอล์ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สูตรพิเศษสมเอยไหม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด-19 ร่วมกับสำนักงานป้องกันและควบคุมโรคที่ 6 ชลบุรี กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น



รางวัลดีเยี่ยม  
กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์  
โดย กองกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย

#### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทย ส่งผลให้งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต กองกิจการนิสิต ไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในรูปแบบเดิมได้ เนื่องจากนิสิตไม่สามารถรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมต่างๆ หรือ เดินทางไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ได้เช่นเดิม ดังนั้นงานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตจึงได้กำหนดให้มีรูปแบบ กิจกรรมใหม่ขึ้นมา ภายใต้ concept “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” โดยมีแนวคิดหลักในการปรับปรุง พัฒนา 3 ประการ ได้แก่ 1) Anywhere, Anytime, Anything 2) Got something และ 3) Online-based system เพื่อให้นิสิตสามารถทำกิจกรรมได้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 อีกทั้งยังเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต เนื่องจากนิสิตสามารถออกแบบและเลือกทำกิจกรรมในรูปแบบที่นิสิตสนใจได้ด้วย ตนเอง ในสถานที่ใดก็ได้ที่นิสิตสะดวก โดยที่ยังคงตอบโจทย์การพัฒนาศักยภาพนิสิตหรือการทำประโยชน์ เพื่อสังคมส่วนรวมตามที่มหาวิทยาลัยต้องการ รวมทั้งยังให้บริการและบริหารจัดการผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและความรวดเร็วในการประสานงาน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนสรุปรายงานเสนอ มหาวิทยาลัย

โดยในปีการศึกษา 2563-2564 (เดือนเมษายน 2563 - ปัจจุบัน) งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตได้ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวคิด 3 ประการข้างต้น จำนวน 22 โครงการ (โดยดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 20 โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินงานจำนวน 2 โครงการ) จากผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับดำเนินการจัด กิจกรรมรูปแบบเดิมในปีการศึกษา 2562 พบว่านิสิตเข้าร่วมกิจกรรมผ่านการจัดกิจกรรมรูปแบบใหม่มากขึ้น ถึง 2.75 เท่า หรือคิดเป็น 275.30 % (ก่อนปรับรูปแบบกิจกรรมมีนิสิตเข้าร่วมจำนวน 12,935 คน หลังปรับ รูปแบบกิจกรรมมีนิสิตเข้าร่วมจำนวน 35,610 คน) และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ย 4.64 อยู่ในระดับมากที่สุด (ก่อนปรับรูปแบบกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.58) นอกจากการ วัดผลในเชิงปริมาณแล้วนั้น งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตยังได้มีการวิเคราะห์ผลในเชิงคุณภาพเพิ่มเติม ซึ่งพบว่าการจัดกิจกรรมรูปแบบใหม่ทำให้นิสิตได้สร้างเสริมประสบการณ์ ฝึกทักษะการคิด การวางแผน การประสานงาน และลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง อันจะส่งผลให้นิสิตเกิดภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก และเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในอนาคต



นอกจากนี้การดำเนินงาน “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” ยังมีความต่อเนื่องและยั่งยืน เนื่องจากงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตได้มีการนำผลการประเมินกิจกรรมมาวิเคราะห์และวางแผนการปรับรูปแบบกิจกรรม โดยจะจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ทั้งในรูปแบบ online และ onsite เพื่อให้กิจกรรมมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการและความสนใจของนิสิต อีกทั้งยังตอบสนองต่อความเหมาะสมของกิจกรรมในแต่ละประเภท หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนานิสิตของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายการพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

## มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่หน่วยงานเผชิญในช่วงสถานการณ์โควิด-19

งานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มีหน้าที่หลักในการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิตนักศึกษาของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนนโยบายการพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล พัฒนาสุขภาพ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม โดยลักษณะกิจกรรมมักจะอยู่ในรูปแบบของการอบรม จัดกิจกรรมกลุ่ม และจัดกิจกรรมนอกสถานที่ แบบ onsite เป็นหลัก

ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศไทย ในช่วงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ก่อนช่วงทวีความรุนแรงขึ้น รัฐบาลจึงได้มีประกาศให้งดการจัดกิจกรรม หรือรวมกลุ่มกัน ดังนั้นกองกิจการนิสิตจึงไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตตามแนวทางเดิมได้ งานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตจึงได้มีการริเริ่มและวางแผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจกรรมหลักตามวัตถุประสงค์เดิมได้

### 2. ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากไม่ได้ปรับเปลี่ยนการให้บริการและการบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลกระทบในระดับใด

หากงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตไม่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม จะเกิดผลกระทบ 2 ส่วน ดังนี้

1. **ผลกระทบโดยตรง กระทบในระดับมหาวิทยาลัย** นั่นคือกระทบต่อนิสิตมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ทุกวิทยาเขต ทุกคณะ ทุกชั้นปี โดยปีการศึกษา 2563 กระทบต่อนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 60,158 คน และปีการศึกษา 2564 กระทบต่อนิสิตจำนวน 65,237 คน (ข้อมูลจำนวนนิสิตจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย) เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรีทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมแล้วไม่น้อยกว่าคนละ 8 กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการเรียน ของนิสิต จึงจะสามารถเข้าร่วมในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรได้ นอกจากนั้นยังกระทบต่อนิสิตที่กู้ยืมเงิน ในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เนื่องจากกองทุนฯ กำหนดให้นิสิตที่กู้ยืมต้องเข้าร่วมกิจกรรม จิต

สาธารณะไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 36 ชั่วโมง จึงจะสามารถดำเนินการยื่นกู้ต่อเนื่องในภาคการศึกษาต่อไปได้ (โดยมีนิสิตกู้เงินจากกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า 5,000 คนต่อภาคการศึกษา) โดยหากงานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต กองกิจการนิสิต ยังคงจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิม จะส่งผลให้นิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ และอาจทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ผ่านเกณฑ์กองทุนฯ

**2. ผลกระทบโดยอ้อม กระทบในระดับประเทศ** นั่นคือประชาชน ชุมชน หรือองค์กร ที่ได้รับประโยชน์ จากกิจกรรมในรูปแบบใหม่ เนื่องจากกิจกรรมรูปแบบใหม่จะเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถทำกิจกรรมได้หลากหลาย รูปแบบ และสามารถเลือกสถานที่ในการทำกิจกรรมได้เอง ทำให้มีผู้ที่ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมของนิสิต ในวงกว้าง กระจายไปยังพื้นที่ต่างๆ และมีจำนวนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นสามารถสรุปได้ว่าการที่งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตได้วางแผนพัฒนาปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมนั้น เป็นการอำนวยความสะดวก และทำให้นิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ ตามยุทธศาสตร์กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายการพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อประชาชน หรือชุมชนต่าง ๆ ในประเทศอย่างกว้างขวางอีกด้วย

## มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

**3. แสดงวิธีการบริหารจัดการหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ในการควบคุม/ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19**

งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต ได้ริเริ่มปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม ภายใต้ concept “กิจกรรม ยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” โดยมีแนวคิดหลักในการปรับปรุงพัฒนา 3 ประการ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

### แนวคิดการจัดกิจกรรมในยุค COVID-19

#### 1 Anywhere, Anytime, Anything

ตามความสะดวก และความสนใจ

#### 2 Got something

จะต้องเกิดประโยชน์ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง  
และบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 3 Online-based system

บริหารจัดการ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล  
และให้บริการผ่านระบบออนไลน์



โดยแนวคิดดังกล่าวนอกจากจะมีความต่อเนื่องรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีส่วนช่วยในการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการช่วยควบคุม/ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้เป็นอย่างดี เนื่องจาก

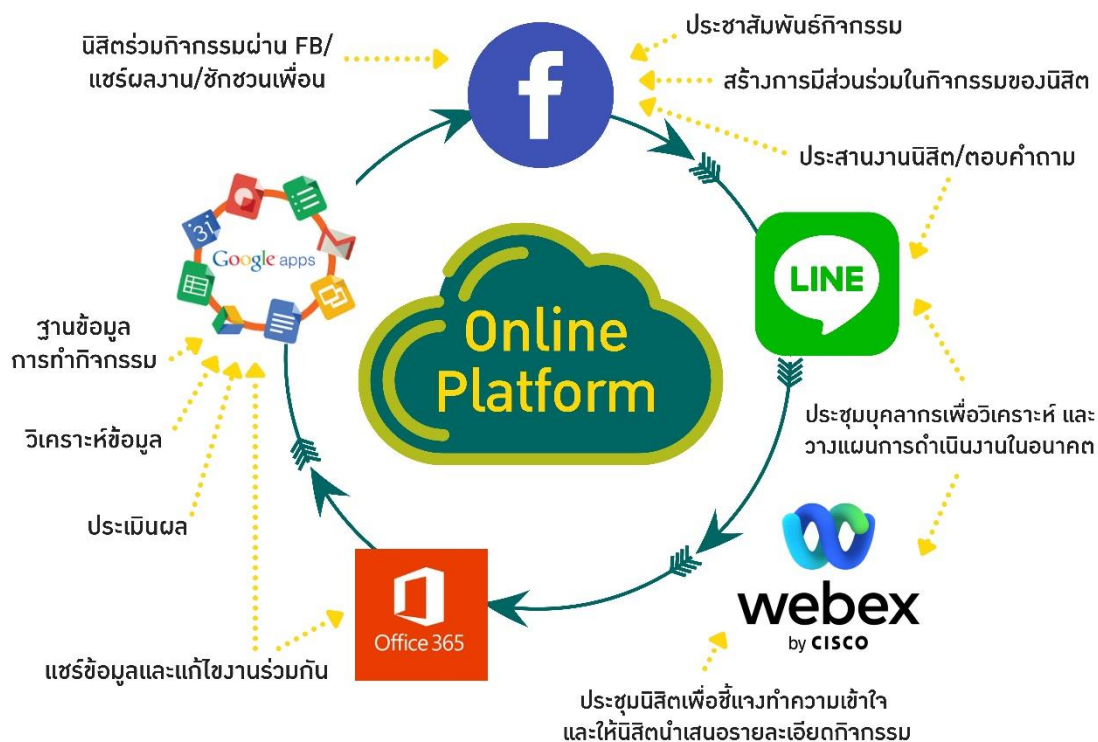
**1. Anywhere, Anytime, Anything** นิสิตสามารถเลือกทำกิจกรรมจากที่ไหนก็ได้ เมื่อไหร่ก็ได้ ภายใต้ช่วงเวลาที่กำหนดตามความสะดวกของนิสิต และนิสิตสามารถเลือกรูปแบบกิจกรรมตามความสนใจของตนเองได้อีกด้วย ทำให้สามารถลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของโควิด-19 อีกทั้งยังเกิดความสะดวกต่อการทำกิจกรรมของนิสิตเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในเรื่องของการเลือกช่วงเวลาทำกิจกรรมจากเดิมกิจกรรมส่วนใหญ่จะกำหนดอยู่ในวันเวลาเฉพาะเจาะจง เช่น วันทำการ เปลี่ยนเป็นนิสิตสามารถเลือกทำกิจกรรมในช่วงเย็น หลังเลิกเรียน หรือทำในวันเสาร์ อาทิตย์ได้

**2. Got something** การทำกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเกิดประโยชน์ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ทั้งต่อตัวนิสิตหรือชุมชน สังคม คนรอบข้าง และที่สำคัญจะต้องสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการในภาพรวม

**3. Online-based system** การบริหารจัดการ การประสานงาน ประมวลผล และประเมินกิจกรรมจะต้องอยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการพบปะและการสัมผัสกันอันอาจก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 นอกจากนั้นยังเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ทั้งต่อตัวนิสิตในการส่งข้อมูลการทำกิจกรรม และสะดวกต่อบุคลากรในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผลโครงการอีกด้วย

**4. การวางแผน การคาดการณ์ การเตรียมความพร้อมด้านระบบกลไก และบุคลากร รวมทั้ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผน เชิงยุทธศาสตร์และการพยากรณ์**

ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้นว่าเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้นิสิตไม่สามารถรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมได้ งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตจึงต้องสร้างความสะดวกในการทำกิจกรรมให้แก่นิสิตให้มากที่สุด โดยการเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเลือกทำกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลายตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยยังคงตอบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในภาพรวม ประกอบกับสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บุคลากรต้องทำงานจากที่บ้าน (work from home) เป็นหลัก การให้บริการและทำงานผ่านระบบออนไลน์จึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างมาก เนื่องจากทุกคนสามารถเข้าถึงระบบงานได้ทุกที่ ทุกเวลา งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตจึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หรือเทคโนโลยีดิจิทัลที่มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ได้ซื้อลิขสิทธิ์ไว้แล้ว เข้ามาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และสร้างความสะดวก รวดเร็ว เกิดความคล่องตัวในทุกขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการวางแผนการทำงาน การประสานงาน การเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนพัฒนาปรับปรุง ดังนี้



1. ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) Facebook ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม / ให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางนี้ โดยการแชร์ผลงานกิจกรรมของตนเอง แชร์ความรู้สึก ตลอดจนชักชวนเพื่อนให้มาเข้าร่วมกิจกรรม / สร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนิสิต เช่น ชื่นชมผลงานนิสิต / ประสานงานกับนิสิต และตอบคำถามต่างๆ ของนิสิต
2. ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) Line ในการประสานงานกับนิสิต และตอบคำถามต่างๆ ของนิสิต / ประชุมบุคลากรในการวางแผน เตรียมความพร้อม วิเคราะห์ ตลอดจนวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต
3. ใช้ Cisco Webex Meetings ในการประชุมบุคลากรในการวางแผน เตรียมความพร้อม วิเคราะห์ ตลอดจนวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต / ประชุมร่วมกับนิสิต และให้นิสิตนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องการทำ
4. ใช้ Office 365 ในการแชร์ข้อมูล และแก้ไขงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในทีม
5. ใช้ Google application ได้แก่ google drive, google form, google doc, google meet, google calendar ในการประเมินผลการจัดกิจกรรม / รวบรวมผลการจัดกิจกรรมของนิสิต / วิเคราะห์ข้อมูลการทำกิจกรรมของนิสิต / วิเคราะห์ผลการประเมิน / เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด / แชร์ข้อมูลและแก้ไขงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในทีม

6. ใช้ระบบ Mobile banking ในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่บัณฑิตในกิจกรรมนิสิตอาสาสู้ภัยโควิด
7. ใช้ Application Canva ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์

## 5. บทบาทของหน่วยงาน กลุ่มหรือภาคส่วนอื่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน

ในการดำเนินงานปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมภายใต้ concept “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” ซึ่งมีแนวคิดหลักในการปรับปรุงพัฒนา 3 ประการ ได้แก่ 1) Anywhere, Anytime, Anything 2) Got something และ 3) Online-based system นั้น งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตมีบทบาทในกระบวนการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์โจทย์ในการทำกิจกรรม ทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ประสานงานและลงมือปฏิบัติงานในรายละเอียดต่างๆ สร้างแบบประเมิน รวมถึงวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ และวางแผนทางการพัฒนาปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 70 ของการดำเนินงานทั้งหมด โดยอีกร้อยละ 30 ได้รับความร่วมมือจากนิสิตในการออกแบบรายละเอียดกิจกรรมของตนเอง รวมทั้งประสานงานกับสถานที่หรือบุคคลที่ต้องการขอความร่วมมือเพิ่มเติม อันส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้างมากยิ่งขึ้น และนอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจมีส่วนในการทำให้กิจกรรมได้รับความสนใจและมีผลลัพธ์ที่ดีมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ในส่วนของโครงการนิสิตอาสาสู้ภัยโควิด เป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนสิ่งของบริจาคเพิ่มเติมจากศิษย์เก่า และหน่วยงานภายนอก เช่น เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ หน้ากากอนามัย ข้าวสารอาหารแห้ง ยารักษาโรค เป็นต้น รวมถึงได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้นำองค์กรในการประสานงานและนัดหมายประชาชนที่อยู่ในความดูแล ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10 ของการดำเนินงานทั้งหมด

## 6. การสร้างการรับรู้ เข้าใจไม่ให้เกิดความตระหนก และสร้างความตระหนักในการให้ความร่วมมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19

งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตสร้างการรับรู้เข้าใจต่อสถานการณ์โควิด-19 แก่บุคลากรภายในงาน และสร้างความร่วมมือในสถานการณ์ดังกล่าว โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนภายในงานได้ร่วมกันออกแบบ และเป็นหัวหน้าโครงการ โดยบุคลากรทุกคนรับทราบร่วมกันว่าการสร้างสรรค์โจทย์กิจกรรมต่างๆ จะต้องมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และคำนึงถึงประโยชน์ต่อตัวนิสิตเป็นหลัก ทั้งในแง่ของความสะดวกรวดเร็ว และประโยชน์ที่นิสิตจะได้รับตามวัตถุประสงค์โครงการ ภายใต้ concept “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” ซึ่งมีแนวคิดหลักในการปรับปรุงพัฒนา 3 ประการ ได้แก่ 1) Anywhere, Anytime, Anything 2) Got something และ 3) Online-based system

นอกจากนี้การจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่นี้ยังช่วยให้นิสิตของมหาวิทยาลัยไม่ต้องตระหนกว่าตนเองจะเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพราะงานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตได้สร้างสรรค์กิจกรรมรูปแบบใหม่ภายใต้หลักแนวคิด 3 ประการข้างต้น

ที่จะช่วยให้กิจกรรมมีความหลากหลายและต่อเนื่อง อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตอย่างมาก ทำให้นิสิตสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสนใจของตนเอง ทั้งในรูปแบบที่สนใจ สถานที่สนใจ และเวลาที่นิสิตมีความสะดวกอีกด้วย

### มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

#### 7. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญ จากการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ



งานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตได้ดำเนินการปรับรูปแบบกิจกรรมภายใต้ concept “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” โดยมีแนวคิดหลักในการปรับปรุงพัฒนา 3 ประการ ได้แก่ 1) Anywhere, Anytime, Anything 2) Got something และ 3) Online-based system ระหว่างเดือนเมษายน 2563 – เดือนธันวาคม 2564 จำนวนทั้งสิ้น 22 โครงการ โดยมีนิสิตให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 35,610 คน (เพิ่มขึ้น 2.75 เท่า หรือคิดเป็นร้อยละ 275.30 ของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเดิม ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งมีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 12,935 คน) โดยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมรูปแบบใหม่เท่ากับ 4.64 อยู่ในระดับมากที่สุด (เพิ่มขึ้นจากรูปแบบเดิม ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.58)

ทั้งนี้ นอกจากผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ ในส่วนของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัดแล้ว งานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตยังได้มี

การวิเคราะห์ผลในเชิงคุณภาพเพิ่มเติม ซึ่งพบว่าการจัดกิจกรรมรูปแบบใหม่ทำให้นิสิตได้สร้างเสริมประสบการณ์ ฝึกทักษะการคิด การวางแผน การประสานงาน และลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง อันจะส่งผลให้นิสิต เกิดภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก และเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในอนาคต

## 8. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ

ในการดำเนินงาน “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” ทำให้ทั้งผู้รับบริการ (นิสิต) ผู้ให้บริการ (งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต) องค์กร (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) รวมไปถึงประชาชน สังคม และชุมชน ต่างๆ ได้ประโยชน์ดังนี้

### ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ (นิสิต)

- สะดวกต่อการทำกิจกรรม เนื่องจากนิสิตสามารถเลือกรูปแบบ เลือกช่วงเวลา และเลือกสถานที่ในการทำกิจกรรม ได้ด้วยตนเองตามความถนัด ความสนใจ และความสะดวก
- สะดวกและรวดเร็ว ในการยื่นส่งข้อมูลการทำกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถยื่นส่งข้อมูลจากที่ไหน และเมื่อไหร่ก็ได้
- ได้โอกาสในการสร้างเสริมประสบการณ์ และฝึกทักษะการวางแผน การประสานงาน ความกล้าแสดงออก ได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมด้วยตนเอง
- ไม่ต้องเดินทางไกล และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด-19

### ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ (งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต กองกิจการนิสิต)

- สามารถดำเนินงานตามภารกิจหลักได้ นั่นคือการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิต ภายใต้เงื่อนไขสถานการณ์โควิด-19
- สะดวกและรวดเร็ว ในการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลการทำกิจกรรมของนิสิต การประมวลผลการประเมินโครงการ และรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโควิด-19

### ประโยชน์ต่อองค์กร (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

- ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรม เนื่องจากการจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่ ใช้งบประมาณในการดำเนินงานค่อนข้างน้อย (โดยมีสัดส่วนการใช้งบประมาณลดลงจากรูปแบบเดิมประมาณ 50 %)
- สามารถดำเนินการเสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพนิสิตตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้

### ประโยชน์ต่อประชาชน สังคม และชุมชน

- ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์โควิด-19 ในหลายพื้นที่และหลายจังหวัด ได้รับความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ โดยได้รับเครื่องอุปโภค บริโภค และอุปกรณ์ป้องกันโควิด-19 ไม่น้อยกว่า 2,000 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564)

## **มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ**

### **9. แผนดำเนินการสร้างความต่อเนื่อง สำหรับการป้องกันในอนาคต และการบริหารจัดการและการให้บริการ**

การดำเนินงาน “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” มีความต่อเนื่อง เนื่องจากได้มีการนำผลการประเมินกิจกรรมมาวิเคราะห์ และนำมาวางแผนการปรับปรุงแบบกิจกรรมให้มีความน่าสนใจมากขึ้น ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของนิสิตมากยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมอ่านเสริมเพิ่มความรู้ ที่ได้นำความคิดเห็นของนิสิตมาวางแผนพัฒนาปรับปรุง จากเดิมให้นิสิตอ่านหนังสือประเภทใดก็ได้ แล้วสรุปประเด็นสาระจากการอ่าน พร้อมชวนเพื่อนคนอื่นให้อ่านหนังสือเล่มนั้น โดยแจ้งว่าเหตุใดถึงชอบและอยากแนะนำหนังสือเล่มดังกล่าว โดยกิจกรรมนี้ได้วางแผนพัฒนาเป็นการกำหนดหมวดหมู่หนังสือให้เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น โดยจะสร้างกิจกรรมในลักษณะของสัปดาห์หนังสือ เช่น สัปดาห์หนังสือวิชาการ สัปดาห์หนังสือวรรณกรรม สัปดาห์ความรู้ทางการเงิน สัปดาห์หนังสือสร้างความสุข สัปดาห์ความรู้ในครัว เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตสามารถค้นหา เลือกหมวดหมู่ตามความสนใจ และเลือกอ่านหนังสือที่น่าสนใจตามที่เพื่อนแนะนำได้ง่ายยิ่งขึ้น

นอกจากนี้งานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิตยังได้มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ เรื่อง กระบวนการจัดทำโครงการตามแนวคิด 3 ประการ (Anywhere, Anytime, Anything / Got something / Online-based system) และตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมในยุคโควิด-19 ให้แก่นักนิสิตในสโมสรนิสิต คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมต่อไป

พร้อมกันนี้ในอนาคต งานวิจัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต กองกิจการนิสิต ได้วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ทั้งในรูปแบบ online และ onsite เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความสนใจของนิสิต และตอบสนองต่อความเหมาะสมของกิจกรรมในแต่ละประเภท หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งได้วางแผนร่วมมือกับองค์กรภายนอก (Thaifit) ในการออกแบบ platform ออนไลน์ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ และความสะดวกต่อการใช้งานของนิสิต อีกทั้งยังสามารถรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



## 10. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับผลงาน การดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุ เป้าหมาย

การดำเนินงาน “กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์” มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ครบทั้ง 22 โครงการ รวมทั้งสิ้น 9 ข้อ ได้แก่

- ข้อ 1 – Zero hunger
- ข้อ 2 – Good health and well-being
- ข้อ 3 – Quality education
- ข้อ 4 – Gender equality
- ข้อ 5 – Reduced inequalities
- ข้อ 6 – Sustainable cities and communities
- ข้อ 7 – Life on land
- ข้อ 8 – Peace, justice and strong institutions
- ข้อ 9 – Partnerships for the goals

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดรูปแบบกิจกรรม สรุปผลการดำเนินกิจกรรม การบรรลุเป้าหมาย SDGs และภาพถ่ายอย่างกิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ <https://1th.me/ggnCj>



## รางวัลดีเยี่ยม

กิจกรรม "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19"  
โดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

### บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ปี พ.ศ. 2563 รัฐบาลไทยได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 หรือ มาตรการล็อกดาวน์ (Lock Down) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นมาตรการเข้มงวดเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดและขยายระยะเวลาของมาตรการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ Social engagement จากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ประสบปัญหาไม่สามารถระบายผลผลิตได้ส่งผลให้ขาดรายได้และไม่สามารถเลือกซื้อหรือมีโอกาสน้อยในการเข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม ซึ่งรวมถึงผู้บริโภคในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพื้นที่อำเภอกำแพงแสน ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม สำนักฯ จึงได้นำปัญหาเข้าประชุมระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการในการช่วยเหลือเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรในการจัดตลาดสินค้าเกษตร ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และยังสามารถใช้เป็นช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และให้คำปรึกษาในการพัฒนาสินค้าเกษตร การแปรรูป การบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งในช่วงแรก คณะทำงานได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตรกับบุคลากร เกษตรกร ตัวแทนกลุ่มเกษตรกร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ถอดบทเรียน จัดทำรูปแบบ และดำเนินการจัดกิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภคสู้ภัย COVID-19” ครั้งแรกในวันที่ 8 เมษายน 2563 โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ Social engagement และผู้บริโภคที่เป็นบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และประชาชนทั่วไปได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และผลจากการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 46 ครั้ง (ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2564) และกิจกรรมพิเศษ 16 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี 5 เดือน มีเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมจำหน่ายสินค้ามากกว่า 67 ราย นักเรียน 15 ราย กระจายใน 20 ชุมชน นำสินค้าที่ผลิตตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย และผลิตภัณฑ์แปรรูป มากกว่า 50 รายการ ร่วมจำหน่าย ซึ่งสามารถสร้างรายได้เพิ่มให้กับกลุ่มเป้าหมายได้มากกว่า 2,960,00 บาท โดยมีผู้บริโภคที่เป็นสมาชิกของกิจกรรมมากกว่า 250 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 65% อายุเฉลี่ย 43 ปี ร้อยละ 89 เป็นบุคลากร KU ซื้อสินค้าเฉลี่ยครั้งละ 40 คน คนละ 500 บาท

มีความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าที่ได้รับระดับมากที่สุด (4.50 คะแนน) และคิดเห็นว่าสินค้าที่ได้รับมีความคุ้มค่าในระดับมากเมื่อเทียบกับเงินที่จ่ายไป (4.17 คะแนน) และสินค้าที่ผู้บริโภคมีความพึงพอใจมาก คือ ผลไม้และผักสด ซึ่งจากผลการดำเนินกิจกรรมสามารถสรุปได้ว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

## มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่หน่วยงานเผชิญในช่วงสถานการณ์โควิด-19

สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ซึ่งมีผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 องค์การอนามัยโลก ได้ประกาศให้การระบาดของโรคดังกล่าวเป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public health emergency of international concern (PHEIC)) ซึ่งต่อมารัฐบาลไทยได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์โควิด-19 หรือ มาตรการล็อกดาวน์ (Lock Down) เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม - 30 เมษายน 2563 เป็นมาตรการเข้มงวดและเร่งด่วนเพื่อควบคุมไม่ให้โรคแพร่ระบาดออกไปในวงกว้าง และมีการขยายระยะเวลาของมาตรการล็อกดาวน์อย่างต่อเนื่อง จากมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดทางด้านระบบโลจิสติกส์ การกำหนดเวลาออกจากเคหสถาน ทำให้การขนส่งและการตลาดทำได้จำกัด ต้นทุนสูง และยังมีการปิดตลาดซื้อขายสินค้าต่าง ๆ รวมทั้งสินค้าเกษตร ซึ่งกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก ทั้งด้านการตลาด การลงทุน การอุปโภคและบริโภคของประชาชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปไม่สามารถประกอบอาชีพหรือหารายได้ ตามปกติทำให้ขาดรายได้ในการดำรงชีพ การเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีภารกิจในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ผ่านกระบวนการถ่ายทอดเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และให้คำปรึกษาด้านการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งนี้ในช่วงสถานการณ์ฯ ได้เห็นปัญหาจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และมาตรการต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อหน่วยงานให้ไม่สามารถดำเนินการส่งเสริมการเกษตรกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสถาบันเกษตรกรในชุมชนพื้นที่ดำเนินการ Social engagement รอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนพื้นที่ไข่แดงซึ่งอยู่ในอำเภอกำแพงแสน ได้แก่ ชุมชนทุ่งบัว ชุมชนทุ่งลูกนก ชุมชนลาดหญ้าแพรก พื้นที่ไข่ขาวอยู่ในเขตจังหวัดนครปฐม ได้แก่ ชุมชนบางปลา ชุมชนหนองงูเห่าล้อม ชุมชนห้วยขวาง ชุมชนคลองศิริราช และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนต่าง ๆ และพื้นที่เปลือกไข่ชุมชนนอกจังหวัดนครปฐม ได้แก่ ชุมชนห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี สวยกัลยอู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ฯ ดังนั้น งานส่งเสริมและเผยแพร่ และงานพัฒนาสถาบัน องค์กรและชุมชน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จึงได้นำปัญหาเข้าสู่ประชุมระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตลาดสินค้าเกษตร ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

ที่สามารถใช้เป็นช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ นวัตกรรม ฝึกทักษะและให้คำปรึกษาในการพัฒนาสินค้าเกษตร การแปรรูป บรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) : บุคลากร เกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

## **2. ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากไม่ได้ปรับเปลี่ยนการให้บริการและการบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลกระทบในระดับใด**

**2.1 ผู้รับบริการ : เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสถาบันเกษตรกรในชุมชนพื้นที่ดำเนินการ Social engagement ในปัญหาเรื่อง “ปากท้องเป็นเรื่องสำคัญที่สุด ณ ช่วงสถานการณ์โควิด-19”**

1) เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และชุมชน ไม่สามารถระบายสินค้าได้ ส่งผลให้ครอบครัวขาดรายได้ ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID -19 เนื่องจาก ① ไม่มีสถานที่จำหน่ายสินค้า เพราะถูกยกเลิกให้ตั้งร้านค้า/ บูธจำหน่ายสินค้าประจำ ② ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าได้ ไม่มีผู้ซื้อสินค้า เพราะผู้บริโภคไม่ออกมาจับจ่ายใช้สอยตามปกติ ③ ไม่มีการจำหน่ายในระบบตลาดออนไลน์ เนื่องจากไม่มีความถนัดในด้านนี้

2) บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และประชาชนทั่วไป ไม่สามารถเลือกซื้อหรือมีโอกาสน้อยในการเข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมจากผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากมาตรการด้านการกำหนดเวลา ออกจากเคสสถาน ข้อจำกัดทางด้านระบบโลจิสติกส์ และการปิดตลาดซื้อขายสินค้าต่างๆ ส่งผลให้สินค้าขาดตลาด และมีราคาสูงขึ้นและมีความเสี่ยงในการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 ในการซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค

### **2.2 หน่วยงาน (สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำแพงแสน)**

ส่งผลกระทบโดยตรงกับสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมต่อความผูกพันของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และชุมชนในพื้นที่ดำเนินการ Social engagement ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ด้วยการส่งเสริมการเกษตรในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID – 19

### **2.3 องค์กร (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)**

1) ส่งผลกระทบทางอ้อมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสนต่อความผูกพันของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และชุมชนในชุมชนพื้นที่อำเภอกำแพงแสน ด้านความห่วงใยและการช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

2) ส่งผลให้ไม่เกิดกิจกรรมและผลงานที่ตอบสนองภารกิจด้านงานด้านการบริการวิชาการแบบให้เปล่าในองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม ในการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ในการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2562 ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

3) ส่งผลให้ไม่เกิดกิจกรรมและผลงานที่ตอบสนองภารกิจด้านงานด้านการบริการวิชาการแบบให้เปล่าในการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ในการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

## มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

### 3. แสดงวิธีการบริหารจัดการหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ในการควบคุม/ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19

งานส่งเสริมและเผยแพร่ และงานพัฒนาสถาบัน องค์กรและชุมชน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน นำปัญหาเข้าสู่ประชุมระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการส่งเสริมการเกษตรเชิงรุกในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งจากระดมสมองและถอดบทเรียนได้ข้อสรุปในการดำเนินการเชิงรุกโดยการ จัดตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 แบบออนไลน์ ภายใต้กิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19” ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ให้แก่บุคลากร เกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวางแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุกในพื้นที่ และพัฒนา “รูปแบบการตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19” โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ในการติดตามความก้าวหน้าและการให้คำปรึกษาจาก

#### 1) ผู้บังคับบัญชาระดับฝ่าย

- การประชุมย่อยรายสัปดาห์ “คณะทำงาน” ที่ประกอบด้วย หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ หัวหน้างานพัฒนาสถาบัน องค์กรและชุมชน และบุคลากรในงาน รวม 7 ท่าน โดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่ และฝึกอบรมนำการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ (นั่งพูดคุย) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “รูปแบบการตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19” ทุกสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564

- การประชุมฝ่ายรายเดือน “คณะกรรมการบริหารฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม” ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม หัวหน้างานฝึกอบรม หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ หัวหน้างานพัฒนาสถาบัน องค์กรและชุมชน และบุคลากรฝ่าย รวม 11 ท่าน โดยในช่วงแรกได้มีมติให้ติดตามความก้าวหน้าการจัดการความรู้ “รูปแบบการตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19” และผลการดำเนินการของกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค เพื่อร่วมวิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนา กิจกรรมผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับฝ่ายฯ เป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564

#### 2) ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีมติให้ติดตามผลการจัดการความรู้ การนำรูปแบบการตลาดฯ ไปดำเนินการ ผลการดำเนินการของกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และให้บรรจุกิจกรรมอยู่ภายใต้โครงการที่ 3.1 การส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานที่ตอบโจทย์และชี้แนะสังคม ในปีงบประมาณ 2563 และ 2564 ทั้งนี้

เพื่อพิจารณาแนวทางการทำงาน การมอบนโยบายการพัฒนากิจกรรม และการตัดสินใจ เช่น ① การอนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน รวมทั้งไฟฟ้า น้ำ ห้องน้ำ และโต๊ะ-เก้าอี้ ฯ ② การอนุมัติใช้สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสินค้า เช่น เฟซบุ๊กส์ ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ③ การให้แนวทางการบูรณาการงานร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ ได้แก่ การออกแบบประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ④ การขอความร่วมมือให้บุคลากรร่วมแชร์ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ

#### 4. การวางแผน การคาดการณ์ การเตรียมความพร้อมด้านระบบกลไก และบุคลากร รวมทั้ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผน เชิงยุทธศาสตร์และการพยากรณ์

การพัฒนารูปแบบตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์โควิด-19 โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร เกษตรกร และผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับตลาดสินค้าเกษตรที่จะดำเนินการจัดในช่วงสถานการณ์โควิด-19 และจากการประชุม ถอดบทเรียนในความเป็นได้และโอกาสในการจัดตลาดสินค้าเกษตร ซึ่งจะจัดในรูปแบบ “ออนไลน์” ได้มีการวางแผนและนัดหมายเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นบ่งชี้ที่บุคลากรได้รับมอบหมายและถอดบทเรียนเป็นขั้นตอนการทำงาน แผนงาน วิธีการบริหารจัดการ พร้อมทั้งหลังจากที่นำรูปแบบตลาดฯ ไปปฏิบัติได้มีการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยมีวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ควบคุมการทำงาน ภายใต้ชื่อเป็นกิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19” พร้อมทั้งได้มีการประชุมจัดการความรู้และถอดบทเรียนคณะทำงานทุกวันอังคาร ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 มี.ค. 63 และเชิญผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้วยในบางครั้งเพื่อปรับปรุงแก้ไขและรับฟังข้อเสนอแนะ เช่น เกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ กลุ่มเกษตรกร ภายใต้โครงสร้างการทำงาน ขั้นตอน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

##### 4.1 โครงสร้างการทำงาน

การจัดตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์โควิด-19 แบบออนไลน์ กิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19” มีการบูรณาการการทำงานทั้งระดับข้ามหน่วยงานภายในวิทยาเขตกำแพงแสน ได้แก่ กองบริหารทรัพย์สิน กองบริหารงานทั่วไป (งานวิเทศน์ ประชาสัมพันธ์และชุมชน) กองบริหารกิจการนิสิต และบูรณาการในระดับภายในหน่วยงาน สำหรับคณะทำงานในระดับหน่วยงานถือเป็นแกนหลัก (Core team) ที่มีบุคลากรจาก 8 คน จาก ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม ในงานส่งเสริมเผยแพร่ จำนวน 4 คน งานพัฒนาสถาบัน องค์กรและชุมชน จำนวน 2 คน ฝ่ายสื่อการส่งเสริมในงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 คน ที่ร่วมทำงานภายใต้โครงสร้างการทำงาน 5 ฝ่าย มีการเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการจัดการความรู้และถอดบทเรียนเพื่อปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ในช่วงแรกของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (มีนาคม) เพื่อให้ได้รูปแบบของการจัดตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์โควิด-19 แบบออนไลน์ ไปใช้ ได้มีการถอดบทเรียนและกำหนดเป็นโครงสร้างการทำงาน

ออกเป็น 4 ฝ่าย 1) ฝ่ายฐานข้อมูลสินค้า 2) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้าแบบออนไลน์ 3) ฝ่ายส่งสินค้าและจัดการคำสั่งซื้อ และ 4) ฝ่ายสถานที่รับ-ส่งสินค้า และหลังจากที่นำรูปแบบฯ ไปปฏิบัติในช่วงแรก ได้กลับมาทบทวนและถอดบทเรียน โดยได้เพิ่มฝ่ายและบทบาทการคัดกรองสินค้าและพัฒนาสินค้าของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อคัดกรอง วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการพัฒนาความรู้ทักษะ ทั้งนี้ ในโครงสร้างการทำงานสามารถแบ่งฝ่ายต่าง ๆ ได้ดังนี้



## 1) ฝ่ายประสานงานเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร (ผู้ขาย)

- 1.1) ประสานงานเพื่อขอข้อมูลกลุ่มเกษตรกร องค์กร หรือชุมชน ในการนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์มาจำหน่าย จำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้ ราคาสินค้าต่อหน่วย ราคาเดิม ราคาใหม่ (ราคาขายจริง)
- 1.2) นัดหมายเวลา สถานที่กับทุกกลุ่มเกษตรกร องค์กรในการนำส่งสินค้า
- 1.3) ให้ข้อมูลสมาชิกในกลุ่มไลน์ที่สั่งซื้อสินค้า ในกรณีที่ต้องการข้อมูลหรือสอบถามคุณภาพสินค้า
- 1.4) ให้ข้อมูลและตรวจสอบรายละเอียดชื่อ-เบอร์โทรศัพท์ผู้รับสินค้า และจัดส่งสินค้าใส่ถุง
- 1.5) จัดประชุมเพื่อแจ้งกติกา และข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค

## 2) ฝ่ายคัดกรองและพัฒนาสินค้า

- 2.1) ตรวจสอบและคัดกรองสินค้าของเกษตรกร/กลุ่มเครือข่ายที่นำมาจำหน่าย และนำเข้าประชุมซึ่งสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหน่วยคัดกรองฯ
- 2.2) จัดทำแนวทางการพัฒนาผลผลิตหรือสินค้าที่นำมาจำหน่ายในโครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

### 3) ฝ่ายรับจอง

3.1) สรุปชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า เบอร์โทรศัพท์ ปริมาณการสั่ง รวมจำนวนเงินการสั่งซื้อ และแจ้งให้กับผู้สั่งซื้อทราบในไลน์กลุ่ม KU-Kps USR (University Social Responsibility)

3.2) แจ้งยอดการสั่งซื้อสินค้าในไลน์กลุ่มเกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกร (ผู้ขาย) ในไลน์กลุ่ม U-B-C (University to Business to Consumer) เพื่อดำเนินการจัดเตรียมสินค้า

3.3) สรุปยอดสั่งซื้อสินค้าและพรีนเป็นเอกสารให้ผู้ขาย เพื่อใช้สำหรับตรวจเช็คในระหว่างการขาย

3.4) สรุปยอดการจำหน่ายสินค้าทั้งหมด

3.5) รับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบและดำเนินการต่อไป

### 4) ฝ่ายอำนวยการ

4.1) จัดเตรียมสถานที่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้สำหรับการขายและจำหน่ายสินค้า

4.2) จัดวางระบบและแผนการรับสินค้าเพื่อการเว้นระยะห่างทางสังคม การตรวจวัดอุณหภูมิและเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID -19

4.3) รวบรวมข้อมูลสินค้า เบอร์โทรศัพท์ เวลาการปิดการรับออเดอร์ของเกษตรกร เนื่องจากสินค้าแต่ละชนิดจะมีระยะเวลาในการเตรียมการที่แตกต่างกัน และส่งให้หน่วยที่ 5 หน่วยประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า

### 5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในโซเชียลมีเดียช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Line : KU-Kps USR สำหรับผู้บริโภคที่ต้องการสั่งซื้อสินค้า Facebook : 1) ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติเพื่อการประชาสัมพันธ์ และ 2) ตลาดนัดอาชีพอิมเกษตร เพื่อการประชาสัมพันธ์

### 4.2 แผนการทำงาน

#### 1) แผนการทำงานใน 1 รอบการจัดกิจกรรม

##### 1.1) เช้าวันพฤหัสบดี

- สรุปยอดการสั่งซื้อและแจ้งข้อมูลให้กับผู้สั่งซื้อเพื่อตรวจสอบ เมื่อครบถ้วนแล้วนำข้อมูลส่งเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรเพื่อจัดเตรียมต่อไป

- ประสานงานเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร (ผู้ขาย) ประสานงานเพื่อขอข้อมูลกลุ่มเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ในการนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายให้แล้วเสร็จ และส่งข้อมูลที่ได้จัดเตรียมสถานที่

##### 1.2) บ่ายวันพฤหัสบดี

สรุปข้อมูลกลุ่มเกษตรกร องค์กร หรือชุมชนที่นำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์มาจำหน่าย เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์รอบสัปดาห์ถัดไป หากมีผลผลิตหรือสินค้าใหม่จะมีการประชุมคัดกรองคุณภาพ ความเหมาะสมของราคา พร้อมทั้งจะมีการทบทวนข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนา



### 1.3) เทียงวันศุกร์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ
- จัดเตรียมสถานที่

จุดที่ 1 ศูนย์ส่งเสริมฯ เวลา 11.30 – 12.30 น.

จุดที่ 2 อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย/ อาคารศูนย์เรียนรวม เวลา 13.00 - 16.00 น.

1.4) วันอังคาร โดยรวบรวมยอดการจำหน่ายสินค้าจากผู้ประสานเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสรุปยอด

1.5) วันพุธ โดยประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา

### 2) ขั้นตอนการสั่งจองสินค้า

- 2.1) กรณาสั่งจองสินค้า ก่อนเวลา 13.00 น. ของวันพฤหัสบดี
- 2.2) เตรียมเงินเท่ากับจำนวนเงินที่สั่งซื้อสินค้าแต่ละราย
- 2.3) รับสินค้าที่สั่งจองได้ในวันศุกร์ เวลา 15.00 – 16.00 น. ณ ลานนิทรรศการ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- 2.4) หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานและ QR Code เข้าไลน์กลุ่ม
- 2.5) ไม่รับสั่งจองทางหน้าเพจเฟซบุ๊กและกล่องข้อความ (inbox) \*

### 4.3 เกณฑ์การคัดเลือกเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม (ปรับปรุง 24 พ.ย. 63)

การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกเกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมได้จากการรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเกษตรกรและข้อมูลมือสองที่ได้จากการศึกษาจากสื่อโซเชียลต่างๆ และนำมาถอดบทเรียนพร้อมทั้งได้นำเสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย และนำข้อเสนอแนะที่ได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1) ต้องเป็นเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2) ต้องเป็นเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 โดย

- ไม่มีสถานที่จำหน่ายสินค้า เนื่องจากถูกยกเลิกร้านค้า/บูรณาการจำหน่ายสินค้าประจำตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน หรือตลาดทั่วไป เป็นต้น

- ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าได้ เนื่องจากไม่มีผู้ซื้อสินค้า เพราะผู้บริโภคไม่ออกมาจับจ่ายใช้สอย

3) เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีการจำหน่ายสินค้าในระบบตลาดออนไลน์หรือไม่มีความถนัดในด้านนี้

4) เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรที่มีความประสงค์ที่จะช่วยเหลือผู้บริโภคในด้านราคาจำหน่ายที่ถูกกว่าปกติ หรือสามารถเพิ่มปริมาณให้มากขึ้นในราคาเท่าเดิม

5) เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรที่สามารถรับประกันคุณภาพของสินค้าที่ทางโครงการฯ ช่วยประชาสัมพันธ์ เมื่อเกิดเหตุความไม่พึงพอใจในคุณภาพ ผู้บริโภคจะสามารถเปลี่ยนสินค้าให้ได้ ภายใน 5 วันทำการหรือการจัดกิจกรรมในสัปดาห์ถัดไป เช่น กรณีเกิดความเสียหายจากการขนส่ง การเน่าเสียของสินค้า

6) สินค้าเกษตรที่มาจำหน่ายจะต้องเป็นผลิตผลของกลุ่มเกษตรกรเอง ไม่ใช่นำมาอีกต่อหนึ่ง (พ่อค้าคนกลาง) และจะต้องนำสินค้ามาขายด้วยตนเองเท่านั้น

7) **กรณีพิเศษ** เป็นผู้เกษียณอายุการทำงานจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มติที่ประชุม เพิ่มเติม 28 มิ.ย. 64)

8) **กรณีพิเศษ** เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มติที่ประชุม เพิ่มเติม 7 ต.ค. 64)

9) **กรณีพิเศษ** เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มติที่ประชุม เพิ่มเติม 7 ต.ค. 64)

#### 4.3 ระเบียบการเข้าร่วมกิจกรรม (ปรับปรุง 24 พ.ย. 63)

1) สินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องมีการประกันความพึงพอใจในคุณภาพสินค้า โดยเมื่อเกิดเหตุความไม่พึงพอใจในคุณภาพ ผู้บริโภคจะสามารถเปลี่ยนสินค้าให้ได้ ภายใน 5 วันทำการ หรือการจัดกิจกรรมในสัปดาห์ถัดไป

2) กรณีที่ไม่สามารถนำสินค้ามาจำหน่ายได้ ต้องแจ้งผู้ประสานงานก่อน 2 วัน เพื่อแจ้งผู้บริโภคทราบล่วงหน้า หรือฝากสินค้ามาเก็บที่เกษตรกรรายอื่นหรือเครือข่ายผู้จำหน่ายแทน

3) กรณีไม่มาจำหน่ายสินค้าตามนัดหมายและไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอมติในการตัดเตือน หากทำผิดซ้ำมีการกำหนดบทลงโทษ ขั้นสูงสุด คือ ให้ออกจากตลาดในครั้งต่อไปหรือตามสมควร

4) หากมาสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (ยกเว้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย) โดยมาสายเกิน 15 นาที ติดต่อกัน 2 ครั้ง จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อขอมติในการตัดเตือน หากทำผิดซ้ำมีการกำหนดบทลงโทษ ขั้นสูงสุด คือ ให้ออกจากตลาดในครั้งต่อไปหรือตามสมควร

5) ในการจำหน่ายสินค้าทุกครั้งให้เกษตรกรสรุปยอดรายได้ ส่งให้กับผู้ประสานงานในวันถัดไป

### 5. ระบุบทบาทของหน่วยงาน กลุ่ม หรือภาคส่วนอื่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน

5.1 บทบาทหน่วยงาน ผู้บริหารสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้เปิดโอกาสและสนับสนุนให้นำรูปแบบการตลาดฯ ไปดำเนินการ (ครั้งแรกในวันที่ 8 เมษายน 2563) โดย

- **การจัดกิจกรรมฯ** โดยบุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ตามบทบาทและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

- **ประชาสัมพันธ์** ข้อมูลสินค้าให้แก่ผู้ที่สนใจทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักฯ เช่น **Facebook** : ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ-NAETC **Line**: PR\_NAETC และกลุ่มต่าง ๆ ที่บุคลากรของหน่วยงานเป็นสมาชิก

- สถานที่ บริเวณหน้าอาคารสื่อเพื่อการส่งเสริม โดยการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า บริการน้ำใช้และห้องน้ำสำหรับพ่อค้า-แม่ค้าที่มาเข้าร่วมกิจกรรม

5.2) บทบาทหน่วยงานบูรณาการในระดับวิทยาเขตกำแพงแสน คณะผู้บริห  
ม ห า วิ ท ย า ลั ย เก ข ษ ต ร ศ า ส ต ร  
วิทยาเขตกำแพงแสน ได้เปิดโอกาสและสนับสนุนให้นำรูปแบบการตลาดฯ ไปดำเนินการ โดย

- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสินค้าให้แก่ผู้ที่สนใจทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของวิทยาเขต โดยบูรณาการร่วมกับ งานวิเทศน์ ประชาสัมพันธ์และ  
ชุมชน (กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน) เช่น Facebook : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน Website : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

- สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค  
สู้ภัย COVID-19” โดยบูรณาการร่วมกับ กองบริหารทรัพย์สิน (สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน)

บริเวณอาคารศูนย์มหาวิทยาลัย : โดยการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์เชื่อมต่อ  
ระบบไฟฟ้า บริการน้ำใช้และห้องน้ำสำหรับพ่อค้า-แม่ค้าที่มาเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งบุคลากรอำนวยความสะดวก  
สะดวกในกรณีฉุกเฉิน และสถานที่จอดรถพร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดย  
การจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า บริการน้ำใช้และห้องน้ำสำหรับพ่อค้า-แม่ค้าที่มาเข้า  
ร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งบุคลากรอำนวยความสะดวกในกรณีฉุกเฉิน และสถานที่จอดรถพร้อมทั้งการอำนวยความสะดวก  
สะดวกจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

บริเวณโซน ที่ 19 ในงานเกษตรกำแพงแสน ครั้งที่ 24 วันที่ 1-10 ธันวาคม 2563 โดย  
การจัดเตรียมสถานที่และแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 “ตลาดอิม  
เกษตร : KU ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค” โดย ดร.จงรัก วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
และในช่วงการดำเนินกิจกรรมระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2563 และยังได้ร่วมกับนิสิตทุน สวก. (ทุนปริญญาตรี  
เฉลิมพระเกียรติ สืบสาน ร.9 เพื่อเกษตรกรรุ่นใหม่) ออกร้านจำหน่ายสินค้าเกษตร เพื่อฝึกปฏิบัติการด้านการตลาด  
สินค้า

- สินค้า ผักสลัด-ผักสลัดไฮโดรโปนิิกส์และผักตามฤดูกาลปลอดภัยจากสารพิษในโรงเรียน สำหรับ  
จำหน่ายใน “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19” โดย บูรณาการ  
ร่วมกับ โครงการศูนย์รวมเทคโนโลยีเกษตร (ATC) (กองบริหารทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน)

5.3) บทบาทหน่วยงานบูรณาการในระดับมหาวิทยาลัย คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ได้เปิดโอกาสให้ประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดกิจกรรมฯ และข้อมูลสินค้าให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน

และนอคมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านช่องทาง Facebook: Kasetsart University โดยบูรณาการทำงานร่วมกับ งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**5.4) บทบาทของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และบุคลากร** โดยเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมพัฒนากิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะมีทั้งการเสนอแนะกับคณะทำงานโดยตรง และเสนอแนะในที่ประชุมร่วมกับคณะทำงาน

## **6. การสร้างการรับรู้ เข้าใจไม่ให้เกิดความตระหนก และสร้างความตระหนักในการให้ความร่วมมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19**

วัตถุประสงค์ ในการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดตลาดสินค้าเกษตรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในข้อที่ 3 คือ เพื่อพัฒนาการตลาดสินค้าเกษตรใหม่ที่สามารถลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 ให้กับผู้บริโภคที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และประชาชนทั่วไป รวมทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งคณะทำงานให้ความสำคัญกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 เป็นอย่างมาก โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทช่วยลดการพบกัน การสัมผัส และใช้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เช่น สินค้า การสั่งจอง การนัดหมายเพื่อรับสินค้าในสถานที่จัดไว้ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของรัฐบาล ทั้งการเว้นระยะห่างโดยการเข้าแถวที่มีระยะห่าง 1 เมตรเพื่อรับสินค้าตามที่ได้สั่งไว้ การฉีดพ่นสเปรย์หรือเจลแอลกอฮอล์ การให้ต้องสวมหน้ากากอนามัยทั้งผู้ขายและผู้บริโภคจึงสามารถเข้าในพื้นที่ได้ การจัดกิจกรรมในสถานที่โล่งแจ้ง หรือแม้กระทั่งในช่วงที่มีสถานการณ์ระบาดค่อนข้างรุนแรงจะใช้วิธีการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือแทน

### **มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์**

## **7. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญ จากการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

จากการประชุมคณะทำงานกลุ่มย่อย 6 คน ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม ในงานส่งเสริมและเผยแพร่ และงานพัฒนาสถาบัน องค์กรและชุมชนสู่การจัดการความรู้และบูรณาการข้ามฝ่ายกับฝ่ายสื่อเพื่อการส่งเสริมและการบูรณาการในระดับวิทยาเขต ภายใต้กิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภคสู้ภัย COVID-19” โดยได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 จนถึงปัจจุบัน ครั้งที่ 46 วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564 และมีกิจกรรมพิเศษ (Special event) ในการช่วยเหลือเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ที่ได้ประสบภัย เช่น กลุ่มบางปลาเก็บเกี่ยวมะม่วงมาจำหน่ายเพื่อหนีน้ำท่วมจากแม่น้ำท่าจีน หรือการจัดกิจกรรมในงานเกษตรกำแพงแสน อีก 16 ครั้ง โดย

### **7.1 ผลผลิต (Output)**

1) มีเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และชุมชนกระจายในพื้นที่ไข่แดง ไข่ขาว และเปลือกไข่ที่นำผลผลิต และผลิตภัณฑ์เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 67 ราย และนักเรียน 15 ราย กระจายใน 20 ชุมชน

2) มีรายการสินค้าที่ผลิตตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย และผลิตภัณฑ์แปรรูป ที่นำมาจำหน่ายมากกว่า 50 รายการ ได้แก่

3) มีผู้บริโภคสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ (App : LINE) และซื้อสินค้า ณ จุดจำหน่ายกว่า 250 คน โดยเฉลี่ยมีผู้สั่งซื้อสินค้าครั้งละประมาณ 40 คน และเฉลี่ยสั่งซื้อสินค้าท่านละ 500 บาทต่อครั้ง

## 7.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) มูลค่า จากกิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภคสู้ภัย COVID-19” จนถึงปัจจุบัน ครั้งที่ 46 วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564 และมีกิจกรรมพิเศษ (Special event) อีก 16 ครั้ง สามารถสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มากกว่า 2,960,00 บาท

นิสิตทุน สวก. (ทุนปริญญาตรีเฉลิมพระเกียรติ สืบสาน ร.9 เพื่อเกษตรกรรุ่นใหม่) ที่ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้าเกษตรเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะการด้านการตลาดสินค้าในงานเกษตรกำแพงแสน ภายใต้กิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภคสู้ภัย COVID-19” มีรายได้ 142,236 บาท (รวมใน 2,960,000 บาท) ในงานเกษตร กำแพงแสน ครั้งที่ 24 ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2563

นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม “KU DELIVERY Service” (Rider คัดเลือกจากนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องการหารายได้) ภายใต้กิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภคสู้ภัย COVID-19” จำนวน 4 คน มีรายได้ 1,000 บาท ในงานเกษตร กำแพงแสน ครั้งที่ 24 ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2563 ซึ่งเป็นบริการพิเศษสำหรับผู้ที่ไม่สามารถมารับสินค้าได้ด้วยตนเอง โดยให้นิสิตเป็นผู้ส่งสินค้า ให้บริการเฉพาะภายในพื้นที่วิทยาเขตเท่านั้น

2) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 65.22) มีอายุเฉลี่ย 43 ปี เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร้อยละ 89.13 สำหรับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการในภาพรวมระดับมาก (4.39 คะแนน) และมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ความพึงพอใจต่อคุณภาพสินค้าที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด (4.50 คะแนน)
- ความพึงพอใจต่อความสะดวกของสถานที่รับส่งสินค้า : ลานนิทรรศการ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัยฯ ในระดับมากที่สุด (4.73 คะแนน)
- การประสานงานแจ้งข้อมูลการรับ-ส่งสินค้า ในระดับมาก (4.39 คะแนน)
- วันที่จัดกิจกรรมฯ : ทุก ๆ ศุกร์ เวลา 13.00-15.00 น. ในระดับมาก (4.35 คะแนน)
- การส่งสินค้าผ่านระบบออนไลน์ (ไลน์กลุ่ม KU-Kps USR) ในระดับมาก (4.33 คะแนน)
- ความสะดวกของสถานที่รับส่งสินค้า : ลานนิทรรศการ ศูนย์เรียนรวม 1 ในระดับมาก

(4.28 คะแนน)

- **ความคุ้มค่าของสินค้าที่ได้รับเมื่อเทียบกับเงินที่จ่ายไป ในระดับมาก (4.17 คะแนน)**

- ประเภทสินค้าที่ผู้บริโภคซื้อมากที่สุด คือ สินค้าสด ได้แก่ ผักสด ผลไม้ ข้าวสารฯ ร้อยละ 91.30 รองลงมา สินค้าพร้อมรับประทาน เช่น น้ำสมุนไพร ยาแผนม กะหรี่ปั๊พฯ ร้อยละ 76.09 และสินค้าแปรรูป เช่น ไข่เค็ม กุ้งแห้ง แยมสับปะรด ฯ ร้อยละ 45.65

- สินค้าที่มีจำนวนผู้บริโภคพึงพอใจ คือ ผลไม้สด มีจำนวนผู้ที่มีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา ผักสด ไข่กรอบอีสาน มะพร้าวรมสด มันทะตึงปูน ส้มโอ/ข้าว กข 43/กะหรี่ปั๊พ/น้ำมะพร้าว (เท่ากัน) เมล่อน/สับปะรดเมืองราชบุรี/ไข่เค็ม (เท่ากัน) และผักกูด/น้ำผลไม้ ตามลำดับ

3) ผลการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้บริโภค

3.1) สินค้าที่ต้องการให้นำมาจำหน่าย คือ

- ร้อยละ 58.69 ต้องการให้นำสินค้าสดปลอดภัย ปลอดสารพิษ ได้แก่ ผลไม้สด ผักสด ไข่สด เนื้อหมูสด เนื้อโคสด (เรียงตามความต้องการมากไปน้อย) มาจำหน่าย

- ร้อยละ 21.74 ต้องการให้นำสินค้าแปรรูปมาจำหน่าย ได้แก่ ผลไม้แปรรูป อาหารแปรรูป เช่น ลูกชิ้นหมู ลูกชิ้นปลา อาหารพร้อมรับประทาน เช่น น้ำนมข้าวโพด เห็ดทอด และสมุนไพร (เรียงตามความต้องการมากไปน้อย)

3.2 ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้มากขึ้น

- ควรมีช่องทางการส่งสินค้าแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการรักษาข้อมูลส่วนตัวผู้บริโภค

- ควรเพิ่มชนิดของผักสดหรือผลไม้ตามฤดูกาล

- ควรเพิ่มวันจำหน่ายต่อสัปดาห์ และขยายระยะเวลาการจำหน่ายต่อวันให้ยาวนานขึ้น

- ควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้า เช่น น้ำกระชายไม่มีกระชาย กลัวย่น้ำว่าที่จำหน่ายไม่อยู่ในระยะเก็บเกี่ยว ความสดใหม่ของสินค้าสด

- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหน่วยงานและต่อเนื่อง

- ผู้ค้าควรแจ้งเตือนผู้บริโภคก่อนล่วงหน้าหากไม่มีหรือไม่สามารถนำสินค้ามาจำหน่ายได้

7.3 ผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้น

1) เกิดเครือข่ายธุรกิจต่อเนื่องโดยการนำสินค้าของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสถาบันเกษตรกรไปจำหน่ายยังที่ต่าง ๆ อีกด้วย อาทิเช่น

- กลุ่มผู้ผลิตขนมไทย ส่งซื้อมันเทศญี่ปุ่นจากกลุ่มวิสาหกิจชุมชนห้วยกระเจา

- ครัวครัวจิมส่งซื้อผลิตภัณฑ์ไข่แดงเค็มจากกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงเป็ดคลองศิริราชเพื่อทำขนม

- บริษัทเอกชนสั่งซื้อข้าว กข 43 จากกลุ่มสมาคมเกษตรกรไทย
- สหกรณ์การเกษตรเทเวศน์ นำข้าว กข.43 ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกข้าวตำบลบางปลาและสมาคมเกษตรกรไทย จำหน่ายในสหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์เครือข่าย
- สมาคมเกษตรกรจังหวัดนครปฐม นำข้าว กข.43 วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกข้าวตำบลบางปลาและสมาคมเกษตรกรไทย จำนวน 1,000 กิโลกรัม เพื่อมอบให้กับผู้ประสบปัญหาในช่วงสถานการณ์โควิด-19
- เกิดเครือข่ายชุมชนท่องเที่ยววิถีเกษตรกำแพงแสน สถาบันการเงินบ้านลาดหญ้าแพรก ศูนย์การเรียนรู้ชนมไทย ศูนย์การเรียนรู้หั่นชิง-หั่นกระชายและวิสาหกิจชุมชนสวนปิ่นสุข ให้แก่พนักงานโรงแรม Neera retreat hotel มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชนรวมเป็นเงินจำนวน 5,230 บาท (สถาบันการเงินบ้านลาดหญ้าแพรก จำนวน 2,200 บาท วิสาหกิจชุมชนสวนปิ่นสุข จำนวน 3,030 บาท เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564
- 2) เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารจัดการผลิตของเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยคณะอาจารย์และนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ร่วมออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงเป็ดคลองศิริราช บรรจุภัณฑ์มะม่วงแช่อิ่มของสมาคมเกษตรกรไทย บรรจุภัณฑ์ผักปลอดสารพิษของกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกผักปลอดสารพิษตำบลทุ่งบัว บรรจุภัณฑ์เมล่อนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนห้วยกระเจา
- 3) เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารจัดการผลิตของเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐมในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ไข่แดงเค็ม และพัฒนาบรรจุภัณฑ์

## 8. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

### 8.1 ประโยชน์ต่อเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และบุคลากร

- มีความรู้การตลาดและระบบตลาดแบบออนไลน์ เช่น กลุ่มห้วยกระเจาจำหน่ายมันเทศและเมล่อนผ่าน Facebook
- มีความรู้การบริหารจัดการการผลิตตามคำสั่งซื้อ (made to order)
- มีความรู้การพัฒนาและรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและผลิตภัณฑ์
- มีความรู้การเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร (กันเอง) และเครือข่ายผู้ซื้อ

### 8.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- บุคลากรงานส่งเสริมเผยแพร่ และงานพัฒนาสถาบันองค์กร และชุมชน ทุกคนเข้าใจและสามารถบริหารจัดการสินค้าเกษตรแบบออนไลน์ได้
- บุคลากรงานส่งเสริมเผยแพร่ และงานพัฒนาสถาบันองค์กร และชุมชน เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้ดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่อง 46 ครั้ง และกิจกรรมพิเศษ 16 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี 5 เดือน

- บุคลากรงานส่งเสริมเผยแพร่ และงานพัฒนาสถาบันองค์กร และชุมชน สามารถทำงานทดแทนกันได้  
ในกิจกรรมและในปัจจุบัน มีคณะทำงานหลัก 4 ท่าน

- บุคลากรงานส่งเสริมเผยแพร่ และงานพัฒนาสถาบันองค์กร และชุมชน สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตร เช่น Facebook และ LINE เนื่องจากบุคลากรทั้ง 2 งานมีบุคลากรใน GEN B, GEN X และ GEN Y

- นำเสนอในโครงการประกวดการปรับปรุงกระบวนการด้วยเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เรื่อง การประกวดผลงานการจัดการความรู้ของส่วนงานในวิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมวิชาการ 1 อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งได้รับรางวัล “ชนะเลิศ”

### 8.3 ประโยชน์ต่อองค์กร

- ผลการดำเนินการ กิจกรรมฯ ได้ใช้ตอบผลงานด้านการบริการวิชาการแบบให้เปล่า ในองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม ในการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 โดยนำเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เข้าให้ข้อมูลในงานประชุมประกันคุณภาพวิทยาเขตกำแพงแสน

- ผลการดำเนินการ กิจกรรมฯ ได้ใช้ตอบผลงานด้านการบริการวิชาการแบบให้เปล่า ในการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 ณ อาคาร 50 ปี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 โดยนำเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ที่ได้รับการพัฒนาผลผลิตและผลิตภัณฑ์ เข้าร่วมแสดงสินค้าในงานประชุมประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- นำเสนอในการประชุมประจำปีเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5 ประจำปี 2563 (The 5th Annual Conference of Sustainable University Network of Thailand) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี บางขุนเทียน ในวันที่ 3-4 ธันวาคม 2563 ภายใต้วีธีแสดงผลงานด้านความยั่งยืนของคณาจารย์ และบุคลากร “Sustainable Campus by SDGs in Actions: Best Practice Sharing & Learning Experience” ในกลุ่ม SEP for SDGs

### มติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

## 9. แผนดำเนินการสร้างความต่อเนื่อง สำหรับการป้องกันในอนาคต และการบริหารจัดการและการให้บริการ

การขับเคลื่อนการทำงาน คณะทำงานได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้ภายใต้ Model PDCA เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้ตั้งเป้าหมายการพัฒนาใน ปี 2565 ใน 3 ด้าน

### 9.1 ด้านการยกระดับสินค้าและผู้ขาย

- ยกระดับสินค้า/ผลิตภัณฑ์สู่ KU-Standard
- พัฒนาเกษตรกร (GAP) เพื่อยกระดับคุณภาพและเพิ่มการเชื่อมโยงกับผู้บริโภคโดยตรง (รายใหญ่)
- เพิ่มกลุ่มผู้เกษียณอายุราชการ มก.



- เพิ่มกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ ของ มก.

## 9.2 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์

- เข้าถึงบุคลากรใน มก.กพส. ทุกกลุ่มเป้าหมายและประชาชนในพื้นที่กำแพงแสนให้มากขึ้น

## 9.3 ด้านการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ

- พัฒนา Software เพื่อความสะดวกและแม่นยำในการสั่งซื้อและตรวจสอบสินค้า เช่น LINE MY SHOP
- พัฒนาลู่การจัดตลาดสินค้าเกษตรพรีเมียมในวิทยาเขตกำแพงแสน

## 10. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับผลงาน การดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุ เป้าหมาย

การจัดกิจกรรม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19” มีเป้าหมาย ที่จะสามารถสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และชุมชน และผู้บริโภคที่เป็นบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และประชาชนทั่วไปได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 โดยผลดำเนินการ สามารถสร้างรายได้เพิ่มให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และบุคลากรกว่า 82 คน ในพื้นที่ดำเนินการ Social engagement จำนวน 20 ชุมชน รอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งสามารถทำให้มีรายได้รวมมากกว่า 2,960,00 บาท และผู้บริโภคมากกว่า 250 คน ที่หมุนเวียนมาเลือกซื้อสินค้าเฉลี่ยครั้งละ 40 คน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพสินค้าที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด (4.50 คะแนน) และแสดงความคิดเห็นว่ามีความคุ้มค่าของสินค้าที่ได้รับเมื่อเทียบกับเงินที่จ่ายไป ในระดับมาก (4.17 คะแนน)

ซึ่งจากผลดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

ภาคผนวก



## โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ครั้งที่ 15 ประจำปี 2564

หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2564

1 การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลการให้รางวัล มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1.1 ประเภที่ 1 รางวัลผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563

**ประเภทที่ 1.1** คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนรองจากคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ TQF ระดับ 3.01 ขึ้นไป และการประเมินหลักสูตรไม่มีการขอยกเว้น บางตัวบ่งชี้รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานที่สะท้อนผลลัพธ์ของหลักสูตรในแต่ละระดับ (มีผู้สำเร็จการศึกษามีผลงานตีพิมพ์) และองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ต้องมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.25 คะแนน แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่

ประเภทที่ 1.1.1 ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร

**ประเภทที่ 1.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา**

ระดับปริญญาโท                      จำนวน 3 หลักสูตร

ระดับปริญญาเอก                      จำนวน 3 หลักสูตร

**ประเภทที่ 1.2 :** หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล หรือ จากองค์กรที่ได้รับการยอมรับ  
ระดับนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 หลักสูตร

## 1.2 ประเภที่ 2 รางวัลการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองรางวัลฯ พิจารณากลับกรองผลงานที่เข้ารอบ หรือผ่านการคัดเลือก จากส่วนงาน หน่วยงาน คณะบุคคล และบุคคลที่มีความพยายามอย่างมีแบบแผน และต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั่วทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมของการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร เป็นการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองผู้รับบริการ ให้มากที่สุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

## ประเภทที่ 2.2 พัฒนาการบริการ

### มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา(10 คะแนน)

| ระดับคะแนน        | ระดับผลกระทบของปัญหา           | การรายงานผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบ                                                    |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>(2.5 คะแนน)  | ระดับหน่วยงาน/กอง/ฝ่าย         | <input type="checkbox"/> ไม่มีการระบุผู้รับบริการและจำนวนผู้รับบริการ                    |
| 2<br>(5.0 คะแนน)  | ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน          | <input type="checkbox"/> มีการระบุผู้รับบริการว่าเป็นใครหรือจำนวนผู้รับบริการ            |
| 3<br>(7.5 คะแนน)  | ระดับวิทยาเขต/เกษตรกลาง บางเขน | <input type="checkbox"/> มีการระบุผู้รับบริการว่าเป็นใครและจำนวนผู้รับบริการ             |
| 4<br>(10.0 คะแนน) | ระดับมหาวิทยาลัย               | <input type="checkbox"/> มีการระบุผู้รับบริการและจำนวนผู้รับบริการอย่างครอบคลุมและชัดเจน |

### มิติที่ 2 แนวทางการแก้ปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (20 คะแนน)

| ระดับคะแนน        | แนวทางการแก้ปัญหาและการนำไปปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>(5.0 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> สามารถระบุจุดเด่นและความแตกต่างระหว่างกระบวนการบริการที่พัฒนาขึ้นใหม่กับกระบวนการบริการเดิม แต่ยังมีบางส่วนซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น<br><input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปสู่การปฏิบัติ                            |
| 2<br>(10.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> สามารถระบุจุดเด่นและความแตกต่างระหว่างกระบวนการบริการที่พัฒนาขึ้นใหม่กับกระบวนการบริการเดิม แต่ยังมีบางส่วนซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น<br><input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้<br><input type="checkbox"/> นำไปสู่การปฏิบัติที่ยังไม่เห็นผลอย่างชัดเจน |
| 3<br>(15.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> สามารถระบุจุดเด่นและความแตกต่างระหว่างกระบวนการบริการที่พัฒนาขึ้นใหม่กับกระบวนการบริการเดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ<br><input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้<br><input type="checkbox"/> นำไปสู่การปฏิบัติที่ยังไม่เห็นผลอย่างชัดเจน                     |
| 4<br>(20.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> สามารถระบุจุดเด่นและความแตกต่างระหว่างกระบวนการบริการที่พัฒนาขึ้นใหม่กับกระบวนการบริการเดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ<br><input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้<br><input type="checkbox"/> นำไปสู่การปฏิบัติที่เห็นผลอย่างชัดเจน                           |

มิติที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ (60 คะแนน)

| ระดับคะแนน | ผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                              | การประยุกต์ใช้งาน<br>และประโยชน์ที่<br>เกิดขึ้น                                                                | การประเมินผล                                                                                           | แนวทางการจัดการ<br>ผลกระทบทางลบ<br>อาจจะเกิดขึ้น                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <input type="checkbox"/> เป็นกระบวนการ การให้บริการในระดับหน่วยงานที่สร้างความแตกต่าง แต่ยังมีบางส่วนเหมือนเมื่อเทียบกับกระบวนการเดิม                                            | <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดทั้งหมดไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จของโครงการ                                                                           | <input type="checkbox"/> สามารถประยุกต์ใช้งานได้ในระดับหน่วยงาน และมีประโยชน์ที่เกิดขึ้น                       | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่เป็นทางการจากผู้รับบริการในระดับน้อยที่สุด (คะแนน 0.00–1.50) | <input type="checkbox"/> ไม่มีการระบุผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้น                        |
| 2          | <input type="checkbox"/> เป็นกระบวนการ การให้บริการในระดับหน่วยงานที่สร้างความแตกต่างอย่าง มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับกระบวนการเดิมและกระบวนการของหน่วยงานอื่น                      | <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดบางส่วนสามารถสะท้อนความสำเร็จของโครงการ                                                                              | <input type="checkbox"/> สามารถประยุกต์ใช้งานได้ในระดับคณะหรือส่วนงานแต่ยังเห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นยังไม่ชัดเจน | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่เป็นทางการจากผู้รับบริการในระดับน้อย (คะแนน 1.51 – 2.50)     | <input type="checkbox"/> มีการระบุผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นแต่ยังไม่มีแนวทางการจัดการ |
| 3          | <input type="checkbox"/> เป็นกระบวนการ การให้บริการ ในระดับคณะ หรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยที่สร้างความแตกต่างเมื่อเทียบกับกระบวนการเดิม                                           | <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดทั้งหมดสามารถสะท้อนความสำเร็จของโครงการและมีการเทียบเคียงกับกระบวนการเดิม                                            | <input type="checkbox"/> สามารถประยุกต์ใช้งานได้ในระดับคณะหรือส่วนงานและ เห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน    | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่เป็นทางการจากผู้รับบริการในระดับปานกลาง (คะแนน 2.51 – 3.50)  | <input type="checkbox"/> มีการระบุผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นและเริ่มมีแนวทางการจัดการ  |
| 4          | <input type="checkbox"/> เป็นกระบวนการ การให้บริการในระดับคณะหรือส่วนงานที่สร้างความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับกระบวนการเดิมและกระบวนการของหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดทั้งหมดสามารถสะท้อนความสำเร็จของโครงการและมีการเทียบเคียงกับกระบวนการเดิมและกระบวนการของหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> สามารถประยุกต์ใช้งานได้ในระดับมหาวิทยาลัย แต่เห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นไม่ชัดเจน         | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่เป็นทางการจากผู้รับบริการในระดับดี (คะแนน 3.51 – 4.50)       | <input type="checkbox"/> มีการระบุผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นและมีแนวทางการจัดการ       |

| ระดับคะแนน | ผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                 | การประยุกต์ใช้งาน<br>และประโยชน์ที่<br>เกิดขึ้น                                                                                 | การประเมินผล                                                                                                          | แนวทางการจัดการ<br>ผลกระทบทางลบ<br>อาจจะเกิดขึ้น                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5          | <input type="checkbox"/> เป็นกระบวนการ<br>ให้บริการในระดับ<br>มหาวิทยาลัยที่สร้าง<br>ความแตกต่างอย่างมี<br>นัยสำคัญ เมื่อ<br>เทียบกับ<br>กระบวนการเดิม และ<br>กระบวนการของ<br>หน่วยงานอื่นภายใน<br>มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดทั้งหมด<br>สามารถสะท้อน<br>ความสำเร็จของ<br>โครงการ โดยมี<br>การเทียบเคียงกับ<br>กระบวนการ การเดิม<br>กระบวนการของ<br>หน่วยงานอื่น<br>ภายในและ<br>ภายนอก<br>มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> สามารถ<br>ประยุกต์ใช้งานได้<br>ในระดับ<br>มหาวิทยาลัยและ<br>เห็นประโยชน์ที่<br>เกิดขึ้นอย่าง<br>ชัดเจน | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่<br>เป็นทางการจาก<br>ผู้รับบริการใน<br>ระดับดีมาก<br>(คะแนน 4.51 –<br>5.00) | <input type="checkbox"/> มีการระบุ<br>ผลกระทบทางลบ<br>ที่อาจจะเกิดขึ้น<br>อย่างครอบคลุม<br>และ มีแนวทาง<br>การจัดการอย่าง<br>ชัดเจน |

#### มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)

| ระดับคะแนน        | ความยั่งยืนของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>(2.5 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดแต่ยังไม่มีการนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานหรือส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2<br>(5.0 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอด และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานหรือส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3<br>(7.5 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอด มีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานหรือส่วนงาน และมีการวางแผนในการขยายผล                                                                                                                                                                                                                             |
| 4<br>(10.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอด<br><input type="checkbox"/> มีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานหรือส่วนงาน<br><input type="checkbox"/> มีการวางแผนในการขยายผล<br><input type="checkbox"/> มีการระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับผลงานและมีการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย |

## ประเภทที่ 2.3 บุคลากรข้อมูลเพื่อการบริหาร

มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)

| ระดับคะแนน | ระดับผลกระทบของ<br>ปัญหา                                       | การวิเคราะห์ปัญหา<br>และวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                | การเชื่อมโยงข้อมูลได้<br>ด้วยระบบดิจิทัล                                                                                         | การยกระดับ<br>กระบวนการ<br>ให้บริการระหว่าง<br>หน่วยงาน                                                         | การประเมินผล<br>ที่แสดงถึง User<br>Friendly<br>(สะดวก รวดเร็ว<br>และง่าย)                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <input type="checkbox"/> ระดับหน่วยงาน/<br>กอง/ฝ่าย            | <input type="checkbox"/> มีการระบุปัญหา                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยง<br>ข้อมูลผ่านระบบ<br>ดิจิทัล                                                            | <input type="checkbox"/> สามารถยกระดับ<br>กระบวนการให้บริการ<br>ภายใน หน่วยงานที่<br>พัฒนา                      | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่<br>เป็นทางการจาก<br>ผู้รับบริการใน<br>ระดับน้อย<br>(คะแนน 1.51 –<br>2.50)    |
| 2          | <input type="checkbox"/> ระดับคณะ/สำนัก/<br>สถาบัน             | <input type="checkbox"/> มีการระบุปัญหาและ<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อม โยง<br>ข้อมูลผ่านระบบ<br>ดิจิทัลครอบคลุม<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>ส่วนใหญ่                | <input type="checkbox"/> สามารถยก ระดับ<br>กระบวนการ<br>ให้บริการระหว่าง<br>2 หน่วยงาน                          | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่<br>เป็นทางการจาก<br>ผู้รับบริการใน<br>ระดับปานกลาง<br>(คะแนน 2.51 –<br>3.50) |
| 3          | <input type="checkbox"/> ระดับวิทยาเขต/<br>เกษตรกลาง<br>บางเขน | <input type="checkbox"/> สามารถระบุปัญหา<br>ได้ตรงกับสภาพ<br>ปัญหาที่แท้จริง<br><input type="checkbox"/> สามารถระบุ<br>วัตถุประสงค์ แต่<br>ความสอดคล้องไม่<br>ชัดเจน                                                                | <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยง<br>ข้อมูลผ่านระบบ<br>ดิจิทัลที่ครอบคลุม<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>ทั้งหมด               | <input type="checkbox"/> สามารถยกระดับ<br>กระบวนการ<br>ให้บริการระหว่าง<br>3 หน่วยงาน                           | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่<br>เป็นทางการจาก<br>ผู้รับบริการใน<br>ระดับดี (คะแนน<br>3.51 – 4.50)         |
| 4          | <input type="checkbox"/> ระดับ<br>มหาวิทยาลัย                  | <input type="checkbox"/> สามารถระบุปัญหา<br>ได้ตรงกับสภาพ<br>ปัญหาที่แท้จริง<br><input type="checkbox"/> สามารถระบุ<br>วัตถุประสงค์ได้<br>อย่างชัดเจนและมี<br>ความสอดคล้องกับ<br>ประโยชน์ที่<br>ผู้รับบริการ<br>กลุ่มเป้าหมายได้รับ | <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยง<br>ข้อมูลผ่านระบบ<br>ดิจิทัลที่ครอบคลุม<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>ทั้งหมดและครบ<br>วงจร | <input type="checkbox"/> สามารถยก ระดับ<br>กระบวนการ<br>ให้บริการระหว่าง<br>หน่วยงานมากกว่า<br>3 หน่วยงานขึ้นไป | <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินที่<br>เป็นทางการจาก<br>ผู้รับบริการในระดับ<br>ดีมาก<br>(คะแนน 4.50 –<br>5.00)   |



มิติที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)

| ระดับคะแนน | ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการบูรณาการ                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการ                                                                                                                                         | ผลกระทบของการปรับปรุงการบริการ                                                                                                                                                         | แนวทางการพัฒนาและต่อยอดงานบริการ                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <input type="checkbox"/> มีการบูรณาการข้อมูลภายในระดับหน่วยงาน บางส่วนและผลผลิต/ผลลัพธ์สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจน                                      | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการในมิติที่เกี่ยวข้อง (เศรษฐกิจ และ สังคม) กับหน่วยงานยังไม่ชัดเจน                                              | <input type="checkbox"/> มีความสำเร็จในระดับหน่วยงาน<br><input type="checkbox"/> มีการลดระยะเวลา มีการลดขั้นตอนอย่างเป็นระบบ                                                           | <input type="checkbox"/> ไม่มีแนวทางการพัฒนาและต่อยอดบริการในทุกระดับ                                                                        |
| 2          | <input type="checkbox"/> มีการบูรณาการข้อมูลภายในระดับหน่วยงาน อย่างครอบคลุมและผลผลิต/ผลลัพธ์สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน                              | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการในมิติที่เกี่ยวข้อง (เศรษฐกิจ และ สังคม) กับระดับหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม                                     | <input type="checkbox"/> มีความสำเร็จในระดับหน่วยงาน<br><input type="checkbox"/> มีการลดระยะเวลา มีการลดขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม                           | <input type="checkbox"/> มีแนวทางการพัฒนาและต่อยอดบริการในระดับหน่วยงานอย่างชัดเจน และให้เกิดความยั่งยืน                                     |
| 3          | <input type="checkbox"/> มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในของคณะหรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยบางส่วน และผลผลิต/ผลลัพธ์สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการยังไม่ชัดเจน | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการในมิติที่เกี่ยวข้องกับระดับคณะหรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย (เศรษฐกิจ และ สังคม) แต่ยังไม่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม | <input type="checkbox"/> มีความสำเร็จในระดับคณะหรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย<br><input type="checkbox"/> มีการลดระยะเวลา มีการลดขั้นตอนอย่างเป็นระบบแต่ยังไม่พบประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม | <input type="checkbox"/> มีแนวทางการพัฒนาและต่อยอดบริการภายในของคณะหรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน แต่ยังไม่แนวทางทำให้เกิดความยั่งยืน |
| 4          | <input type="checkbox"/> มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในของคณะหรือส่วนงานอย่างครอบคลุมและผลผลิต/ผลลัพธ์สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน            | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการในมิติที่เกี่ยวข้อง (เศรษฐกิจ และ สังคม) กับระดับคณะหรือส่วนงานอย่างเป็นรูปธรรม                               | <input type="checkbox"/> มีความสำเร็จในระดับคณะหรือส่วนงาน<br><input type="checkbox"/> มีการลดระยะเวลา มีการลดขั้นตอนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม                      | <input type="checkbox"/> มีแนวทางการพัฒนาและต่อยอดบริการภายในระดับคณะหรือส่วนงานอย่างชัดเจนและให้เกิดความยั่งยืน                             |
| 5          | <input type="checkbox"/> มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยครอบคลุมและผลผลิต/ผลลัพธ์สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน                    | <input type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ของความคุ้มค่าในการดำเนินการในมิติที่เกี่ยวข้อง (เศรษฐกิจ และ สังคม) กับระดับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม                                  | <input type="checkbox"/> มีความสำเร็จในระดับมหาวิทยาลัย<br><input type="checkbox"/> มีการลดระยะเวลา มีการลดขั้นตอนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม                         | <input type="checkbox"/> มีแนวทางการพัฒนาและต่อยอดบริการในระดับมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และให้เกิดความยั่งยืน                                  |

## ประเภทที่ 2.4 ยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19

### มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)

| ระดับคะแนน        | การวิเคราะห์ปัญหา                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1<br>(2.5 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีผลกระทบในระดับหน่วยงาน/กอง/ฝ่าย         |
| 2<br>(5.0 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีผลกระทบในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน          |
| 3<br>(7.5 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีผลกระทบในระดับวิทยาเขต/เกษตรกลาง บางเขน |
| 4<br>(10.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> มีผลกระทบในระดับมหาวิทยาลัย/ประเทศ        |

### มิติที่ 2 แนวทางการแก้ปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)

| ระดับคะแนน        | แนวทางการแก้ปัญหาและการนำไปปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>(7.5 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> วิธีการบริหารจัดการหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                          |
| 2<br>(15.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> วิธีการบริหารจัดการหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ในเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ<br><input type="checkbox"/> มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                            |
| 3<br>(22.5 คะแนน) | <input type="checkbox"/> วิธีการบริหารจัดการหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ<br><input type="checkbox"/> มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br><input type="checkbox"/> แสดง Value chain และบทบาท                                                       |
| 4<br>(30.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> วิธีการบริหารจัดการหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุก ที่มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ<br><input type="checkbox"/> มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br><input type="checkbox"/> แสดง Value chain และบทบาท<br><input type="checkbox"/> มีการสร้างการรับรู้เข้าใจ |

### มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ (50 คะแนน)

| ระดับคะแนน        | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>(12.5 คะแนน) | <input type="checkbox"/> มีการระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินการอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                |
| 2<br>(25.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> มีการระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินการอย่างชัดเจน<br><input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ                                                                                            |
| 3<br>(37.5 คะแนน) | <input type="checkbox"/> มีการระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินการอย่างชัดเจน<br><input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และมีผลการประเมิน                                                                          |
| 4<br>(50.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> มีการระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินการอย่างชัดเจน<br><input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และมีผลการประเมิน<br><input type="checkbox"/> เห็นประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับอย่างชัดเจน |

มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)

| ระดับคะแนน        | ความยั่งยืนของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>(2.5 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีแผนการดำเนินการสำหรับการป้องกันในอนาคต                                                                                                                                                                                              |
| 2<br>(5.0 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีแผนการดำเนินการสำหรับการป้องกันในอนาคตและสร้างความต่อเนื่อง                                                                                                                                                                         |
| 3<br>(7.5 คะแนน)  | <input type="checkbox"/> มีแผนการดำเนินการสำหรับการป้องกัน ในอนาคตและสร้างความต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> มีการระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน                                             |
| 4<br>(10.0 คะแนน) | <input type="checkbox"/> มีแผนการดำเนินการสำหรับการป้องกัน ในอนาคตและสร้างความต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> มีการระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับผลงานและมีการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย |

เกณฑ์คะแนนการตัดสินการให้รางวัล แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1) ผลงานที่นำเสนอภาคบรรยาย ประเภทที่ 2 มีเกณฑ์การพิจารณาตัดสินคะแนนในภาพรวม ซึ่งพิจารณาจากคะแนนรอบคัดเลือก และคะแนนตัดสินผลงาน ดังนี้

- ผลงานระดับดีเยี่ยม ได้ระดับคะแนน 85-100 คะแนน ได้รับเงินรางวัล 15,000 บาท พร้อมโล่และ ใบประกาศเกียรติคุณ

- ผลงานระดับดี ได้ระดับคะแนน 75-84 คะแนน ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่และ ใบประกาศเกียรติคุณ

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

| หัวข้อประเมิน      |                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| การนำเสนอภาคบรรยาย |                                                                                                                                   | 30        |
| 1                  | เทคนิคในการนำเสนอ การสื่อสารเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ชัดเจน                                                                           | 15        |
| 2                  | เนื้อหาครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด                                                                                                    | 15        |
| เนื้อหา            |                                                                                                                                   | 70        |
| 1                  | การระบุสาเหตุ ความจำเป็น หรือปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงได้อย่างชัดเจน                                                  | 10        |
| 2                  | การจัดทำแผนงานมีความชัดเจน มีแนวทางอย่างเป็นระบบ รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และมีความชัดเจนในแต่ละขั้นตอน | 5         |
| 3                  | กระบวนการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาปรับปรุงที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองต่อพันธกิจของส่วนงาน                          | 5         |
| 4                  | ประสิทธิภาพความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน                                                                             | 10        |
| 5                  | ผลลัพธ์ของการดำเนินงานมีประสิทธิผลตามแผนของส่วนงาน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                                    | 10        |
| 6                  | ผลการดำเนินงานเป็นเอกลักษณ์และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี                                                                             | 10        |
| 7                  | เป็นแนวปฏิบัติที่ส่วนงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง                                                                          | 10        |
| 8                  | มีการวิเคราะห์ตนเอง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสในการพัฒนา และข้อเสนอแนะ                                                                 | 10        |
| รวมคะแนน           |                                                                                                                                   | 100       |

2) ผลงานที่นำเสนอภาคโปสเตอร์ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล แบ่งเป็น 2 ประเภท รางวัลโดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่

- จากคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาจากความชัดเจนในการสื่อความหมาย เนื้อหา และความน่าสนใจของการจัดรูปแบบองค์ประกอบของภาพ ตัวอักษร (70 คะแนน)
- การพิจารณาจากผู้เข้าร่วม โดยลงคะแนนโหวตได้ไม่เกิน 3 ผลงาน (30 คะแนน)

ผลงานที่นำเสนอเฉพาะภาคโปสเตอร์ มีเกณฑ์การพิจารณาตัดสินได้รับรางวัล คือ

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| กรรมการพิจารณาตัดสินให้คะแนน 70 คะแนน และผู้เข้าร่วมงานให้คะแนน 30 คะแนน |
| - อันดับ 1 ผลงานภาคโปสเตอร์ ได้รับเงินรางวัล 5,000 บาท                   |
| - อันดับ 2 ผลงานภาคโปสเตอร์ ได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท                   |
| - อันดับ 3 ผลงานภาคโปสเตอร์ ได้รับเงินรางวัล 2,000 บาท                   |

## 2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 2) มีส่วนงานนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

## 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถสร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องส่วนงานที่เกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในจนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนงานอื่นทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างส่วนงานเพื่อเป็นกลไกก้าวสู่การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

## กำหนดการ

โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2564

วันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.20 – 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.

.....

- เวลา 08.20 – 08.40 น. - ลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง หน้าห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- เวลา 08.40 – 09.15 น. พิธีเปิดโครงการภาคโปสเตอร์  
โดย ดร.จรงค์ วชิรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา 09.15 – 09.30 น. พิธีเปิดโครงการภาคบรรยาย  
- กล่าวรายงานการจัดโครงการ  
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ชังชู รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
- กล่าวเปิดงาน  
โดย ดร.จรงค์ วชิรินทร์รัตน์ อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
การนำเสนอผลงาน พร้อมซักถาม (ผลงานละ 15 นาที) ดังนี้

### ☐ ประเภทที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 9 ผลงาน

#### ➤ ประเภทที่ 2.1 นวัตกรรมบริการ

- เวลา 09.30 – 09.45 น. ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ "DigiDocs By Grads Plus"  
โดย...บัณฑิตวิทยาลัย
- เวลา 09.45 – 10.00 น. ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Score : SET-Scores)  
โดย...กองบริหารการศึกษานักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
- เวลา 10.00 – 10.15 น. ระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์ : Alert แจ้งทันทีที่แอป NisitKU แบบรายบุคคล  
โดย...สำนักบริการคอมพิวเตอร์

➤ **ประเภทที่ 2.2 การพัฒนาบริการ**

- เวลา 10.15 – 10.30 น.      **ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU**  
                                         โดย...คณะเทคนิคการสัตวแพทย์
- เวลา 10.30 – 10.45 น.      **ระบบ Kaset Check In : เช็คอินง่ายๆ สไตล์เกษตรเช็คอิน**  
                                         โดย...สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- เวลา 10.45 – 11.00 น.      **ระบบขอเอกสารทางการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR CODE ออนไลน์**  
                                         **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
                                         โดย...กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

➤ **ประเภทที่ 2.4 การยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19**

- เวลา 11.00 – 11.15 น.      **การให้บริการแบบไร้ขีดจำกัด ตอบสนองความต้องการในสถานการณ์โควิด-19 คณะ**  
**วิทยาศาสตร์ ศรีราชา**  
                                         โดย...คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
- เวลา 11.15 – 11.30 น.      **กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์**  
                                         โดย...กองกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย
- เวลา 11.30 – 11.45 น.      **กิจกรรม "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค**  
**สู้ภัย COVID-19"**  
                                         โดย...สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
- เวลา 11.45 – 12.00 น.      - คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะผลงานที่นำเสนอในภาพรวมของโครงการรางวัล  
                                         **คุณภาพ**  
                                         - ร่วมถ่ายภาพกับผู้นำเสนอผลงาน
- เวลา 12.00 – 13.00 น.      **พักรับประทานอาหารกลางวัน (อาหารกล่อง)**

**สรุปจำนวนผลงานแต่ละประเภทที่ส่งเข้าร่วมโครงการ**

| ลำดับ                                                | เรื่อง                                                                                                                                              | หน่วยงาน                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>ประเภทที่ 2.1 : นวัตกรรมบริการ จำนวน 8 ผลงาน</b>  |                                                                                                                                                     |                                           |
| A1                                                   | ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence Center : AEC) นวัตกรรมองค์การเพื่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรบนแผนที่นำทางสู่ความยั่งยืน                  | คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา                    |
| A2                                                   | ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ "DigiDocs By Grads Plus"                                                                                  | บัณฑิตวิทยาลัย                            |
| A3                                                   | ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Score : SET-Scores)                                                                | กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน |
| A4                                                   | ระบบวิเคราะห์ข้อมูลนิสิตออนไลน์ VTN KU                                                                                                              | คณะเทคนิคการสัตวแพทย์                     |
| A5                                                   | ระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์ : Alert แจ้งทันทีที่แอป NisitKU แบบรายบุคคล                                                                                 | สำนักบริการคอมพิวเตอร์                    |
| A6                                                   | การพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ผลงานนวัตกรรมโดยใช้รูปแบบความเป็นจริงเสมือน                                                                           | คณะวิศวกรรมศาสตร์                         |
| A7                                                   | โครงการ "ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการบันทึกการตรวจนับพัสดุประจำปี กรณีครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP)" | กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย               |
| A8                                                   | ระบบยืมคืนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์                                                                                                                        | สำนักบริการคอมพิวเตอร์                    |
| <b>ประเภทที่ 2.2 : การพัฒนาบริการ จำนวน 11 ผลงาน</b> |                                                                                                                                                     |                                           |
| B1                                                   | การพัฒนากระบวนการบริการตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 ทั่วทั้งองค์กร                                                                                | คณะสัตวแพทยศาสตร์                         |
| B2                                                   | ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU                                                                                                                       | คณะเทคนิคการสัตวแพทย์                     |
| B3                                                   | ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค                                                                                                                             | กองกิจการนิสิต                            |
| B4                                                   | การพัฒนาระบบนัดหมายการปรึกษาเชิงจิตวิทยาออนไลน์                                                                                                     | กองกิจการนิสิต                            |
| B5                                                   | ระบบ Kaset Check In : เช็คอินง่ายๆ สไตล์เกษตรเช็คอิน                                                                                                | สำนักบริการคอมพิวเตอร์                    |
| B6                                                   | โครงการสอบสัมภาษณ์นิสิตใหม่ออนไลน์                                                                                                                  | คณะวิศวกรรมศาสตร์                         |



|                                                                                      |                                                                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| B7                                                                                   | การสำรวจอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริงเพื่อควบคุม<br>สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ถูกต้องครบถ้วน | กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย                    |
| B8                                                                                   | ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์<br>สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา                                                               | สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา                        |
| B9                                                                                   | ระบบขอเอกสารทางการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR<br>CODE ออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                        | สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา                        |
| B10                                                                                  | ระบบ AskMe KU 4.0 กับพีท่วงใย AI OEA                                                                         | สำนักบริหารการศึกษาศึกษา                       |
| B11                                                                                  | KUDD 24 Hours Mobility Service                                                                               | สำนักบริหารการศึกษาศึกษา                       |
| <b>ประเภทที่ 2.3 : การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร จำนวน 1 ผลงาน</b>                 |                                                                                                              |                                                |
| C1                                                                                   | การจัดการข้อมูลสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Information<br>management for excellent performance)            | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา                          |
| <b>ประเภทที่ 2.4 : การยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19 จำนวน 11 ผลงาน</b> |                                                                                                              |                                                |
| D1                                                                                   | การให้บริการแบบไร้ขีดจำกัด ตอบสนองความต้องการใน<br>สถานการณ์โควิด-19 คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา                  | คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา                         |
| D2                                                                                   | ระบบยื่นเอกสารคำร้องของนิสิตผ่านระบบออนไลน์                                                                  | คณะสังคมศาสตร์                                 |
| D3                                                                                   | การพัฒนารับชำระเงินผ่าน Cross-Bank Bill Payment                                                              | กองบริหารทรัพย์สิน<br>สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน |
| D4                                                                                   | ระบบสั่งซื้อน้ำดื่มพระพิรุณออนไลน์                                                                           | กองบริหารทรัพย์สิน<br>สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน |
| D5                                                                                   | KU RUN From Home สู้โควิด 2                                                                                  | สำนักการกีฬา                                   |
| D6                                                                                   | กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์                                                                             | กองกิจการนิสิต                                 |
| D7                                                                                   | กายปลอดภัย ใจเป็นสุข ด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิต                                                                | กองกิจการนิสิต                                 |
| D8                                                                                   | ระบบการดูแลช่วยเหลือนิสิต มก. แบบ 360 องศา                                                                   | กองกิจการนิสิต                                 |
| D9                                                                                   | บริการการวัดผลการเรียนรู้แบบใหม่ ด้วยระบบสอบแบบ<br>ออนไลน์                                                   | สำนักบริหารการศึกษาศึกษา                       |
| D10                                                                                  | กิจกรรม "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกร<br>ช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19"                        | สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม<br>กำแพงแสน            |
| D11                                                                                  | ยกเครื่อง...เรื่องงานห้องสมุด...ด้านภัยโควิด                                                                 | สำนักหอสมุด กำแพงแสน                           |

ผลงานที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ

ประเภทที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 9 ผลงาน ดังนี้

| ลำดับ                                                                               | เรื่อง                                                                                          | หน่วยงาน                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>ประเภทที่ 2.1 : นวัตกรรมบริการ จำนวน 3 ผลงาน</b>                                 |                                                                                                 |                                                     |
| 1                                                                                   | เรื่อง ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ "DigiDocs By Grads Plus"                       | บัณฑิตวิทยาลัย                                      |
| 2                                                                                   | เรื่อง ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Score : SET-Scores)     | กองบริหารการศึกษ<br>สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน        |
| 3                                                                                   | เรื่อง ระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์ : Alert แจ้งทันทีที่แอป NisitKU แบบรายบุคคล                      | สำนักบริการคอมพิวเตอร์                              |
| <b>ประเภทที่ 2.2 : การพัฒนาบริการ จำนวน 3 ผลงาน</b>                                 |                                                                                                 |                                                     |
| 1                                                                                   | เรื่อง ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU                                                            | คณะเทคนิคการสัตวแพทย์                               |
| 2                                                                                   | เรื่อง ระบบ Kaset Check In : เช็กอินง่ายๆ สไตล์เกษตร เช็กอิน                                    | สำนักบริการคอมพิวเตอร์                              |
| 3                                                                                   | เรื่อง ระบบขอเอกสารทางการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR CODE ออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์       | กองบริหารวิชาการและนิสิต<br>สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา |
| <b>ประเภทที่ 2.3 : การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร ไม่มีผลงานผ่านการกลั่นกรอง</b>   |                                                                                                 |                                                     |
| -                                                                                   |                                                                                                 |                                                     |
| <b>ประเภทที่ 2.4 : การยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19 จำนวน 3 ผลงาน</b> |                                                                                                 |                                                     |
| 1                                                                                   | เรื่อง การให้บริการแบบไร้ขีดจำกัด ตอบสนองความต้องการ ในสถานการณ์โควิด-19 คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา | คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา                              |
| 2                                                                                   | เรื่อง กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์                                                         | กองกิจการนิสิต สำนักงาน<br>มหาวิทยาลัย              |
| 3                                                                                   | เรื่อง กิจกรรม "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19"        | สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม<br>กำแพงแสน                 |



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ประกาศเกียรติคุณส่วนงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2564

.....

ตามที่ สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัด “โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น เพื่อเป็นกลไก กระตุ้นให้ส่วนงานและบุคลากรเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อก้าวสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ และสนับสนุนการนำแนวปฏิบัติที่ดีของส่วนงาน ที่ได้รับรางวัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ซึ่งได้ดำเนินการพิจารณาตัดสินผลงานที่ได้รับ รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอประกาศเกียรติคุณยกย่องส่วนงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

☐ ประเภทที่ 1 ผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563 ได้แก่

1.1 หลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ TQF ได้รับเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่

■ ระดับปริญญาตรี ได้แก่

- (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
- (2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม  
คณะสาธารณสุขศาสตร์
- (3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร

■ ระดับปริญญาโท ได้แก่

- (1) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต  
คณะสาธารณสุขศาสตร์

- (2) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์
- (3) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพคน  
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

■ **ระดับปริญญาเอก ได้แก่**

- (1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์
- (2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพคน  
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

**1.2 หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล หรือจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ** ได้รับเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่

- (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- (2) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหาร  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร

☐ **ประเภทที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ**

**2.1 นวัตกรรมบริการ**

■ **รางวัลดีเยี่ยม** ได้รับเงินรางวัลละ 15,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่

- (1) เรื่อง ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ "DigiDocs By Grads Plus"  
โดย บัณฑิตวิทยาลัย
- (2) เรื่อง ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Score : SET-Scores)  
โดย กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
- (3) เรื่อง ระบบแจ้งคะแนนสอบออนไลน์ : Alert แจ้งทันทีที่แอป NisitKU แบบรายบุคคล  
โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์

**2.2 พัฒนาการบริการ**

■ **รางวัลดีเยี่ยม** ได้รับเงินรางวัลละ 15,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่

- (1) เรื่อง ระบบฝึกงานนิสิตออนไลน์ VTN KU  
โดย คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

- (2) เรื่อง ระบบ Kaset Check In : เช็คอินง่ายๆ สไตล์เกษตรเช็คอิน  
โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- (3) เรื่อง ระบบขอเอกสารทางการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR CODE ออนไลน์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
โดย กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

## 2.3 การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

ไม่มีผลงานได้รับรางวัล

## 2.4 การยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด-19

- รางวัลดีเยี่ยม ได้รับเงินรางวัลละ 15,000 บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่
  - (1) เรื่อง การให้บริการแบบไร้ขีดจำกัด ตอบสนองความต้องการในสถานการณ์โควิด-19  
คณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา  
โดย คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
  - (2) เรื่อง กิจกรรมยุคใหม่ ใส่ใจทุกสถานการณ์  
โดย กองกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย
  - (3) เรื่อง กิจกรรม "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค สู้ภัย COVID-19"  
โดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## ☐ ประเภทที่ 3 หลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2563 ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ได้แก่

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด  
คณะบริหารธุรกิจ
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสัตว์  
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประมงและเทคโนโลยี (นานาชาติ)  
คณะประมง
- 4) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ (นานาชาติ)  
คณะมนุษยศาสตร์
- 5) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวรรณคดี  
คณะมนุษยศาสตร์

- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้  
คณะวนศาสตร์
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี (นานาชาติ)  
คณะวิทยาศาสตร์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี  
คณะวิทยาศาสตร์
- 9) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (นานาชาติ)  
คณะวิทยาศาสตร์
- 10) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การประกอบการ (นานาชาติ)  
คณะเศรษฐศาสตร์
- 12) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์
- 13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา  
คณะสังคมศาสตร์
- 14) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา  
คณะสังคมศาสตร์
- 15) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาชุมชน  
คณะสังคมศาสตร์
- 16) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
คณะสังคมศาสตร์
- 17) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 18) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องจักรกลและเมคคาทรอนิกส์เกษตร  
คณะเกษตร กำแพงแสน
- 19) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยของอาหารในผลิตภัณฑ์จากสัตว์  
คณะเกษตร กำแพงแสน
- 20) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- 21) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 22) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
- 23) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี  
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
- 24) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและระบบการผลิต  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

สำหรับผลงานนำเสนอภาคโปสเตอร์ พิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีผลงานที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่

- 1) รางวัลอันดับที่ 1 ได้รับเงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ  
เรื่อง บริการการวัดผลการเรียนรู้แบบใหม่ ด้วยระบบสอบแบบออนไลน์  
โดย สำนักบริหารการศึกษาศึกษา
- 2) รางวัลอันดับที่ 2 ได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ  
เรื่อง KUDD 24 Hours Mobility Service  
โดย สำนักบริหารการศึกษาศึกษา
- 3) รางวัลอันดับที่ 3 ได้รับเงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ  
เรื่อง ระบบ AskMe KU 4.0 กับพีห่วย AI OEA  
โดย สำนักบริหารการศึกษาศึกษา  
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ผลงานนวัตกรรมโดยใช้รูปแบบความเป็นจริงเสมือน  
โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ พิธีมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล จะจัดขึ้นในงานวันขอบคุณบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2564

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน และพิจารณาตัดสินรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ได้จัด “โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๔” เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันระบบคุณภาพ การศึกษาให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของส่วนงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกระตุ้นให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

**กรรมการตัดสินภาคบรรยาย**

- |                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ            | กรรมการ       |
| ๓. รองศาสตราจารย์กมลพรรณ นามวงศ์พรหม    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต์ ชมภูนิช      | กรรมการ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์คณิดา ตั้งคณานุรักษ์   | กรรมการ       |

โดยมีหน้าที่พิจารณาตัดสินการให้รางวัลคุณภาพจากผลงานที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรอง ซึ่งมีกรอบการพิจารณาตัดสินจากการนำเสนอ ความครอบคลุมของเนื้อหา กระบวนการดำเนินงาน มีความเหมาะสม และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ส่วนงานอื่นได้

**กรรมการตัดสินภาคโปสเตอร์**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โรจนโรวรรณ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชินศรี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล ร้าไพ

โดยมีหน้าที่พิจารณาตัดสินการให้รางวัลผลงานที่นำเสนอในภาคโปสเตอร์ โดยพิจารณาจาก ความชัดเจนในการสื่อความหมาย เนื้อหา และความน่าสนใจของการจัดรูปแบบองค์ประกอบของภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าโครงการจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



## รายนามคณะกรรมการ

### ❖ รายนามคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานประเภทที่ 2 รางวัลการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

- |                                |                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. ผศ.นงลักษณ์ งามเจริญ        | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                                            |
| 2. รศ.ดร.ซัชพล ชังชู           | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                                              |
| 3. รศ.คณิดา ตั้งคณานุรักษ์     | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                                          |
| 4. รศ.ดร.อภิชาติ แจ่มบำรุง     | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                                          |
| 5. รศ.ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน     | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                                      |
| 6. ผศ.ดร.ศุภชัย เหมือนโพธิ์    | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร<br>วิทยาเขตกำแพงแสน           |
| 7. ผศ.ดร.สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร<br>วิทยาเขตศรีราชา          |
| 8. อ.ดร.ฉัฐวัฒน์ ลิ้มปัสุพงษ์  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ<br>วิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร |
| 9. นางประวีณัฐ เกตุแก้ว        | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง                        |
| 10. ดร.ธเนศ ดารุ่งโรจน์        | หัวหน้างานมาตรฐานและประเมินคุณภาพ                                        |

### ❖ รายนามคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลงาน

- |                               |                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. ศ.ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                |
| 2. รศ.เย็น ภู่วรรณ            | กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                |
| 3. รศ.กมลพรรณ นามวงศ์พรหม     | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                   |
| 4. ผศ.รัชต์ ชมพูนิช           | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 5. รศ.คณิดา ตั้งคณานุรักษ์    | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                 |

ผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2565

☐ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

| คณะ                              | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|----------------------------------|-------|---------------|
| คณะวนศาสตร์                      | 1     | 2.56          |
| คณะวิทยาศาสตร์                   | 2     | 5.13          |
| คณะมนุษยศาสตร์                   | 3     | 7.69          |
| คณะสังคมศาสตร์                   | 5     | 12.82         |
| คณะสัตวแพทยศาสตร์                | 3     | 7.69          |
| บัณฑิตวิทยาลัย                   | 2     | 5.13          |
| สำนักบริการคอมพิวเตอร์           | 1     | 2.56          |
| สำนักงานมหาวิทยาลัย              | 6     | 15.38         |
| คณะเกษตร กำแพงแสน                | 1     | 2.56          |
| สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน         | 3     | 7.69          |
| สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน | 2     | 5.13          |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา         | 1     | 2.56          |
| คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา           | 1     | 2.56          |
| คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา           | 1     | 2.56          |
| สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา          | 6     | 15.38         |
| สำนักงานสภามหาวิทยาลัย           | 1     | 2.56          |
| รวม                              | 39    | 100.00        |

☐ ท่านเคยเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ

| การเข้าร่วมโครงการ | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------|-------|---------------|
| เคยเข้าร่วม        | 9     | 48.72         |
| ไม่เคยเข้าร่วม     | 20    | 51.28         |
| รวม                | 39    | 100.00        |

☐ ท่านทราบข่าวการจัดกิจกรรมโครงการจากสื่อประชาสัมพันธ์ใด

| สื่อการประชาสัมพันธ์                                | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|-----------------------------------------------------|-------|---------------|
| Group Line                                          | 15    | 38.46         |
| บันทึกเชิญจากสำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง | 18    | 46.15         |
| เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง      | 6     | 15.39         |
| รวม                                                 | 39    | 100.00        |

ส่วนที่ 2 ด้านความพึงพอใจ

| ประเด็นความพึงพอใจ                                                                                                                                   | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน                                                                         | 4.61      | 0.46          |
| 2. การปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนงานที่ได้นำเสนอ สามารถไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน                                                   | 4.58      | 0.50          |
| 3. เป็นการสนับสนุนให้ส่วนงานนำแนวปฏิบัติที่ดีของส่วนงานที่ได้นำเสนอไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน                                        | 4.56      | 0.48          |
| 4. เป็นการสนับสนุนกระบวนการการดำเนินงานของส่วนงานที่ได้นำเสนอไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน                                              | 4.61      | 0.46          |
| 5. เป็นการยกย่องส่วนงานที่เกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานอันเนื่องมาจากการพัฒนาคุณภาพของส่วนงานจนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย | 4.58      | 0.55          |
| 6. ท่านได้รับความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ                                                                                               | 4.48      | 0.57          |
| 7. ท่านได้รับความรู้และประโยชน์จากการนำเสนอผลงานครั้งนี้                                                                                             | 4.48      | 0.63          |
| 8. ความเหมาะสมของช่วงเวลาการนำเสนอผลงานแต่ละผลงาน                                                                                                    | 4.35      | 0.69          |
| 9. ความเหมาะสมของกำหนดการในภาพรวม                                                                                                                    | 4.56      | 0.50          |
| 10. มาตรการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 รวมทั้งการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว                                                | 4.41      | 0.93          |
| 11. สื่อที่ใช้ในการอธิบายกระบวนการการไหลและการประเมินโครงการมีความเหมาะสม (Clip VDO)                                                                 | 4.30      | 0.81          |

| ประเด็นความพึงพอใจ                                                                                                            | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 12. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยไมตรี                                                                                 | 4.51      | 0.64          |
| 13. เจ้าหน้าที่ให้บริการที่อำนวยความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ                                                               | 4.48      | 0.64          |
| 14. เจ้าหน้าที่สร้างความเข้าใจในการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี                                                                 | 4.46      | 0.64          |
| 15. การนำเสนอผลงานใช้สื่อในการนำเสนอมีความเหมาะสม และสามารถสื่อให้เข้าใจได้                                                   | 4.48      | 0.57          |
| 16. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการแสดงผลงานทั้งหมดในภาพรวม                                                                 | 4.38      | 0.79          |
| 17. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการในภาพรวม                                                                                   | 4.38      | 0.69          |
| 18. เว็บไซต์ <a href="https://www.ku.ac.th/contest/qa/">https://www.ku.ac.th/contest/qa/</a> ง่ายต่อการใช้งาน (User friendly) | 4.35      | 0.84          |
| รวม                                                                                                                           | 4.48      | 0.13          |

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานของการจัดการโครงการรางวัลคุณภาพไปใช้ประโยชน์

- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. ท่านคิดว่าควรปรับปรุงแบบการจัดงานโครงการรางวัลคุณภาพในครั้งต่อไป คือ

- คู่ขนานทั้ง online และ onsite
- ภาคโปสเตอร์ควร แจ้งรายละเอียดให้เข้าใจมากกว่านี้
- เวลาการนำเสนอแน่นเกินไป

3. ท่านคิดว่าท่านไม่พึงพอใจในเรื่องใดมากที่สุดและต้องการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน โปรดเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขคือ

- การโหวตโปสเตอร์แบบออนไลน์ โปสเตอร์มีขนาดเล็กมาก และระบบเสียงในการถ่ายทอดไม่ดีเลยทั้งผู้นำเสนอและคณะกรรมการ ทำให้เนื้อหาไม่ต่อเนื่องในบางครั้ง

4. ช่องทางในการเข้ารับชมโครงการรางวัลคุณภาพ ครั้งที่ 15

- Youtube Live
- ร่วมงาน
- onsite

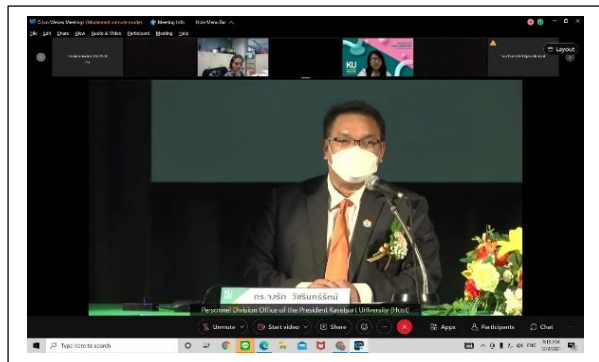
## ภาพกิจกรรมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ครั้งที่ 15 ประจำปี 2564

วันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.

### พิธีเปิดโครงการรางวัลคุณภาพ



### กรรมการตัดสินผลงานภาคบรรยาย



### กรรมการตัดสินผลงานภาคโปสเตอร์เยี่ยมชมผลงาน



พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ครั้งที่ 15 วันอังคารที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564  
ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีย์กุล

ผู้เข้ารับรางวัลร่วมถ่ายภาพหมู่



ผู้เข้ารับรางวัลร่วมถ่ายภาพหมู่

ผู้เข้ารับรางวัลร่วมถ่ายภาพหมู่



ผู้เข้ารับรางวัลร่วมถ่ายภาพหมู่

ผู้เข้ารับรางวัลร่วมถ่ายภาพ



เอกสารวิชาการ 2/2565 สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

|            |               |                |                                                   |
|------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------|
| ที่ปรึกษา  | รศ.ดร.ชัยพล   | ชังชู          | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                       |
|            | รศ.คณิตา      | ตั้งคณานุรักษ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                   |
|            | รศ.ดร.อภิชาติ | แจ้งบำรุง      | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                   |
|            | รศ.ดร.ปัญญา   | ชินศรี         | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                   |
|            | รศ.ดร.อภิชาติ | โรจนโรวรรณ     | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                   |
| บรรณาธิการ | นางประวีณนุช  | เกตุแก้ว       | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง |
|            | ดร.ธเนศ       | ดาวรุ่งโรจน์   | หัวหน้างานมาตรฐานและประเมินคุณภาพ                 |
|            | น.ส.สุรีย์    | วงศ์อกนิษฐ์    | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ                          |
|            | นายจตุรงค์    | ตันนุกูล       | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ                          |
|            | นางเบญจพร     | อิทธิไผ่ยะ     | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ                        |
|            | น.ส.กนกวรรณ   | นาควารี        | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ                        |



# เอกสารวิชาการ 2/2565

สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง  
ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.  
โทร 0-2942-8299 ภายใน 64-4920-5 ต่อ 21-23  
โทรสาร 0-2942-8299 ต่อ 15  
Website : [qdrm.ku.ac.th](http://qdrm.ku.ac.th)